MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

Nr. 2566/26.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în CP din 26.09.2025

Aprobat în CA din 26.09.2025

RAPORT PRIVIND
STAREA STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

"Să fie o lege veșnică: să înveți și să înveți totul prin exemple, instrucțiuni și aplicare în practică..."

(N. A. Comenius)

Director,
Prof. Maria Teodora STĂNCULETE

Director adjunct,
Prof. Ionuț Valentin IUGULESCU

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poştal 135300, Judeţul Dâmboviţa
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

I. INTRODUCERE

Anul şcolar 2024-2025 a fost un an cu multe provocări în ceea ce priveşte desfăşurarea cursurilor, deoarece şcoala a fost relocată în două instituţii de învăţământ, Şcoala Gimnazială Nr. 4 Moreni şi Colegiul Naţional "I.L.Caragiale" Moreni, din cauza reabilitării totale a amplasamentului, până la vacanţa şcolară din februarie şi mutată în locaţia reabilitată.

Contextul educativ în care s-a desfăşurat activitatea în anii şcolari 2022-2023 şi 2023-2024, 2024-2025, parţial, ca urmare a relocării, poate fi definit din perspectiva conceptului calităţii în educaţie, ca fiind o etapă esenţială în evoluţia învăţământului Şcolii Gimnaziale Nr. 4 Moreni.

În anul şcolar 2024–2025, la nivelul unităţii de învăţământ a fost desfăşurată o inspecţie şcolară generală, având ca scop evaluarea calităţii procesului educaţional, a managementului instituţional şi a respectării legislaţiei în vigoare.

Inspecţia generală a evidenţiat un management instituţional funcţional, cu respectarea cadrului legislativ şi a documentelor manageriale. Planificarea strategică a fost corelată cu nevoile unităţii, iar activitatea managerială a fost orientată spre creşterea calităţii educaţiei.

Activitatea didactică s-a desfăşurat conform planurilor-cadru şi programelor şcolare în vigoare. Cadrele didactice au utilizat metode variate, centrate pe elev, iar evaluarea rezultatelor şcolare a fost realizată preponderent formativ.

Colectivul didactic este calificat, implicat în activităţi de formare continuă şi deschis la inovare didactică. S-a constatat o bună colaborare între cadrele didactice şi conducerea unităţii.

Climatul educaţional este unul pozitiv, bazat pe respect reciproc şi comunicare eficientă. Şcoala menţine relaţii funcţionale cu părinţii şi partenerii comunitari.

Procesul de predare – învăţare – evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în vigoare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi. Rezultatul final al inspecţiei generale s-a concretizat în obţinerea calificativului ***Bine***, la toate domeniile inspectate, calificativ maxim, conform metodologiei inspecţiilor şcolare în vigoare.

În contextul actual al sistemului de învăţământ românesc, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a măsurilor ce se impun pentru depăşirea disfuncţionalităţilor ce pot apărea in procesul instructiv-educativ.

Având ca instrumente legislative **Legea învățământului preuniversitar 198/2023, legea educației Nr.1/2011 cu completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al școlii, Regulamentul de organizare și funcționare al școlii,** ordine M.E., precum și seturi normative al legislației în vigoare, care aprobă măsurile de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Urmărirea procesului de instruire și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare: cataloage, foi matricole, condicile de prezență, raportarea rezultatelor și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare/formare continuă în colaborare cu I.Ș.J. Dâmbovița, C.C.D. Dâmbovița, Universitatea Valahia Târgoviște ș.a.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințele sale normale, asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil și cu dorința de a ridica nivelul liceului. Profesorii au dovedit că sunt implicați și devotați școlii, contribuind la dezvoltarea instituției, la îmbunătățirea culturii organizaționale, sporind eficiența activității de perfecționare.

Activitatea de perfecționare metodică și de specialitate s-a derulat conform graficului și aceasta se poate verifica și din dosarele individuale ale fiecărui cadru didactic din școală.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative din Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, constatate în anul școlar anterior, și a fost întocmit pe baza documentelor

care descriu activitatea diferitelor compartimente. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității complexe coordonate de conducerea unității școlare, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ la nivel local și județean, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și în rezultatele obținute. Pe baza acestor realități, putem afirma că, prin politicile sale educaționale, prin alocarea și gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare și umane și prin respectarea cadrului legislativ și instituțional, Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, a continuat demersul sistemului de învățământ dâmbovițean, conform nevoilor copiilor, comunității și în concordanță cu tendințele naționale și europene.

Activitatea școlii s-a desfășurat în baza prevederilor planului managerial a planurilor operaționale și a planului de dezvoltare instituțională, elaborate pentru atingerea următoarelor ținte:

1. *Creșterea anuală calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor până la finalul anului școlar 2025- 2026.*
2. *Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 90% dintre cadrele didactice cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială și a egalității de șanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.*
3. *Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 % , până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.*
4. *Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți elevii și profesorii.*

VIZIUNEA ȘCOLII: LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, PROFESIONALISMUL, IMPLICAREA ȘI PERSEVERENȚA TE PREGĂTESC PENTRU PROVOCĂRILE VIITORULUI!

MISIUNEA ȘCOLII: ***Școala noastră promovează o educație de calitate, într-un mediu favorabil învățării, în care fiecare elev găsește cheia dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, prin dobândirea competențelor pentru viață, pe baza nevoilor de dezvoltare personale. Școala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația,***

oferind porți deschise pentru minți deschise spre schimbare și spre respectarea valorilor socio-culturale ale societății democratice, prin strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, fără discriminare, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Școala își propune stabilirea unui parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educațional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, ecologice pentru a forma viitorii cetățeni europeni: creativi, critici, dar și autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni europeni și pentru a avea un comportament ecologic.

Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

VALORI PROMOVATE

Valorile organizației exprimă modul în care aceasta își propune să-și atingă viziunea și reprezintă codul comun pe care toți membrii organizației îl împărtășesc.

- Integritate - ***Comportamentul, acțiunile se bazează pe valorile personale și cele ale organizației.***
- Libertate - ***Oferim individului libertatea de a gândi. Nu îndoctrinăm. Lăsăm inădivizii să aleagă.***
- Perseverența - ***Suntem conștienți de faptul că misiunea noastră este una dificilă. Nu renunțăm niciodată și suntem conduși de credința că "Eșecul nu este o opțiune pentru noi".***
- Inovație - ***Nu suntem doar perseverenți prin a face lucrurile în același fel. Căutăm în mod continuu să inovam modul în care ne atingem obiectivele organizației într-o manieră consistentă cu identitatea noastră.***
- Durabilitate - ***Gândim pe termen lung. Misiunea noastră este una de durată și ne solicită o abordare pe termen lung și un management eficient al resurselor noastre. Luăm în considerare impactul acțiunilor noastre și acționăm în consecință.***
- Loialitate - ***Oferim loialitate partenerilor noștri. Solicităm loialitate în schimb. Ca orice proces de durată, obiectivele noastre solicită resurse dedicate la bine și la rău. Ne respectăm promisiunile.***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1 septembrie 2024 - 31 august 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile şi olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice şi a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a şcolii (inclusiv oferta CDŞ) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea planului de activităţi;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025;

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă,

responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare-învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există uneori o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale, care în ultimii ani s-a ameliorat. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poştal 135300, Judeţul Dâmboviţa
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

ANALIZA ACTIVITĂŢII

1. Informaţii privind efectivele de elevi în anul şcolar 2024-2025:

Clase	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi la începutul anului şcolar	Nr. elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar
Clase pregătitoare	3	64	66
Clasa I	2	45	46
Clasa a II-a	2	49	48
Clasa a III-a	3	63	63
Clasa a IV-a	3	67	67
Clasa a V-a	2	44	43
Clasa a VI-a	2	40	40
Clasa a VII-a	2	43	42
Clasa a VIII-a	2	47	46
TOTAL	**21**	**462**	**461**

2. Promovabilitatea – 100%

Nivele de învăţământ	Înaintea examenului de corigenţă					Situaţie finală, după examenul de corigenţă
	Nr. repetenţi	Nr. corigenţi			Situaţie şcolară neîncheiată	Nr. repetenţi
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR						
GIMNAZIAL						
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Clasa	Înscrişi la începutul anului şc.	Rămaşi la sfârşitul an. şc.	Înscrişi pe parcursul anului şcolar	Transferaţi la alte unit.	Promovaţi la sf. an. şc.	Promovaţi cu medii		
						5-6.99	7-8.99	9-10
CP	64	66	7	5	66	-	-	-
I-IV	224	224	4	4	224	17	63	144
V-VIII	174	171	0	3	171	3	73	95
Total	**462**	**461**	**11**	**12**	**461**	**20**	**136**	**239**

Rezultatele bune şi foarte bune reieşite din datele statistice oglindesc eforturile conjugate ale cadrelor didactice, care au avut în vedere eficientizarea procesului instructiv- educativ prin diferite strategii:

-utilizarea mijloacelor moderne de lucru;

- aplicarea alternativă a metodelor tradiţionale şi a celor moderne;

-diferenţierea activităţii cu elevii prin adaptarea curriculumului la particularităţile psihopedagogice de vârstă, dar şi la potenţialul individual al acestora, materializată în munca diferenţiată la oră, ponderea şi diferenţierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultaţii şi pregătire suplimentară în afara orelor de curs.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor pe arii curriculare, portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de responsabilii comisiilor, se pot sublinia următoarele aspecte:

1. Planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar Judeţean Dâmboviţa;
2. Resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare-învăţare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea etc. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
3. Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI:

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.
* Stil managerial participativ.
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar şi performanţe cu elevii.
* Existenţa unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului şcolii.
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare.
* Participarea elevilor la concursuri şcolare.
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
* Utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne existente în şcoală.
* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii şi utilităţi.
* Promovarea imaginii şcolii prin surse online şi prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.
* Şcoală Europeană 2022 cu rezultate valoroase în domeniul educaţiei.
* Parteneriate internaţionale: Proiecte Erasmus+; Acreditare Erasmus+ (2019-2027).

PUNCTE SLABE:

* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a şcolii.
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură.
* Insuficienta adaptare a demersului didactic la particularităţile individuale ale unor elevi.
* Frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice.
* Implicarea redusă a cadrelor didactice în diseminarea/ promovarea unor exemple de bună practică.
* Lipsa unui demers conştient şi constant/susţinut de oferire/solicitare de feedback.
* Implicarea redusă a părinţilor în viaţa şcolii, ca persoane-resursă.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poştal 135300, Judeţul Dâmboviţa
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

OPORTUNITĂŢI:

* Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa, Primăria Municipiului Moreni, în rezolvarea problemelor şcolii.
* Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Dâmboviţa.
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
* Proiecte şi parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.
* Multitudinea şi diversitatea site-urilor specializate în oferirea de materiale, programe, platforme, aplicaţii şi softuri educaţionale.
* Existenţa programului cu finanţare nerambursabilă, Erasmus+, program de învăţare european pentru elevi şi cadre didactice.
* Disponibilitatea administraţiei locale de a depune proiecte cu finanţare nerambursabilă, pentru dotarea şcolii.
* Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii locale, naţionale şi internaţionale.
* Oportunitatea şcolii de a-şi prezenta oferta educaţională către părinţii elevilor.
* Oportunitatea de a crea un Centru ECDL România datorită bazei materiale existente, cu o dotare TIC performantă, care să aducă fonduri proprii la nivelul unităţii şcolare dar şi prestigiu instituţiei prin certificarea atât a cadrelor didactice cât şi a elevilor din zona Moreni.
* Spaţii şcolare atractive, dotate cu echipamente şi mijloace de învăţământ moderne.

AMENINŢĂRI:

* Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice.
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor şcolii.
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.
* Număr mare de familii monoparentale, dezorganizate, cu nivel scăzut de educaţie şi formare şi/sau cu posibilităţi financiare reduse, cu efecte negative asupra dezvoltării armonioase şi a participării elevilor;
* Existenţa şi proliferarea unui mediu informal negativ, cu valori contrare celor promovate de şcoală.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

Personalul de conducere și personalul didactic de predare au participat la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe, seminarii, webinarii, sesiuni de comunicare și au publicat diferite articole de specialitate.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie);
- Săptămâna educației globale;
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie);
- Sărbătorile de iarnă (decembrie);
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu;
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii.

ACREDITARE ERASMUS+
Responsabil – prof. Dogărel Mihaela

În perioada 1.06.2024-31.08.2025, în școală s-a derulat proiectul de acreditare Erasmus+, **2024-1-RO01-KA121-SCH-000203183.**
În conformitate cu Planul Erasmus+, **obiectivele** urmărite au fost:

O4 - Dezvoltarea competentelor psiho-pedagogice de a adapta curriculumul formal la nevoile elevilor cu dificultati de invatare/CES, pentru cel puțin 3 profesori, pe perioada a 2 ani de acreditare;

O5-: Creșterea accesului la activități nonformale inovatoare, in concordanță cu nevoile reale ale elevilor și cerințele societății actuale, pentru cel puțin 16 elevi, pe o perioadă de 2 ani;

O6 - Dezvoltarea abilitatilor și competentelor de a desfasura activitati nonformale inovatoare in corelatie cu progresele societatii actuale și piata muncii, pentru cel putin 4 profesori, timp de 2 ani

Activitățile derulate:

Activitățile propuse în cererea de finanțare au vizat participarea a 3 profesori la activități de job shadowing în vederea dezvoltării competențelor psiho-pedagogice de a adapta curriculumul formal la nevoile elevilor cu dificultăți de învățare/CES. Școala gazdă a fost în Lublin, Polonia.
În ceea ce priveste O6, un profesor participant la cursul de formare Non formal learning - The Golden Door for an Inovative Future for Schools si 2 profesori participanti la cursul Non-Formal Learning Methods And Techniques For Inclusion And Diversity.
În ceea ce priveste O5, 2 grupuri de elevi: un grup a cate 7 elevi și 2 profesori însoțitori au fost găzduiți de Evangelische Schule Dr Eckart Schwerin, Hagenow, Germania, iar un alt grup a cate 10 elevi și 2 profesori însoțitori au fost găzduiți de Nova School Medina Elvira Granada, Spania. Activitățile pe care ni le-am propus au fost implementate conform cererii de finanțare.

Rezultatele obținute:

- Certificate de mobilitate Europass, certificate de participare
- 2 cadre didactice, participante la cursul Non-Formal Learning Methods And Techniques For Inclusion And Diversity;
- 1 cadru didactic, participant la cursul de formare Non formal learning - The Golden Door for an Inovative Future for Schools;
- 3 cadre didactice formate in adaptarea curriculumului la nevoile elevilor cu CES;
- Îmbogățirea site-ului de acreditare cu RED și materiale informative;
- Cei 17 elevi au dobândit competențe de programare și de a derula activități practice folosind proiectul ca metodă de învățare/ evaluare;

Bugetul alocat: 31.852 Euro

Puncte tari:

- Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;
- Dezvoltarea competențelor profesorilor de a adapta curriculumul la nevoile elevilor cu CES;
- Actualizarea platformei Classroom a școlii;
- Diversificarea CDȘ/ a ofertei cercurilor tematice;
- Cunoașterea unor sisteme educaționale europene;
- Îmbogățirea cunoștințelor privind cultura altor țări;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi străine;

Amenințări:

- Procent redus de profesori și alevi care folosesc platforma Classroom a școlii în activitatea la clasă;
- Număr mic de profesori care au realizat RED;
- Interes redus din partea unui grup de profesori față de activitățile proiectului;

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil - prof. Norica Ilie

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ul din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);

9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

DIRECŢII DE ACŢIUNE:

În anul şcolar 2024-2025 s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a stabilit (propus şi aprobat în Consiliul Profesoral) componenţa comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut şcolar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare şi s-a întocmit pe baza acestora.

Planul de îmbunătăţire:

- S-a întocmit planul anual de acţiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calităţii, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităţilor membrilor CEAC şi Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistenţe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor iniţiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele comisiilor pe arii curriculare, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabillor.

Pe parcursul perioadei s-au ţinut **şedinţe de lucru** conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul şcolii sunt realizate conform legislaţiei în vigoare;

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

-

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator - prof. Nani Elena

În anul școlar 2024 - 2025 ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca școlară, Biblioteca Municipală, Primăria municipiului Moreni, agenți economici, Biserica, diverse instituții,...). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planurile managerial și operațional pentru anul școlar 2024 - 2025 a fost emisă decizia internă pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

La începutul anului școlar 2024 - 2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Graficul activităților educative extrașcolare și extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere realizarea obiectivelor specifice prevăzute în Planul Managerial și Planul Operațional al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni pentru anul școlar 2024 - 2025:

1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare

- 1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță

1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local

- 1.2.1. Participarea **tuturor** elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar
- 1.2.2. Participarea **tuturor** elevilor la activitățile organizate în cadrul Programelor „Școala altfel" și „Săptămâna verde"

2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

- 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 4 Moreni **a cel puțin 1 proiect instituțional** de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+
- 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă, extrașcolară a achizițiilor dobândite în cadrul

cursurilor de formare de către **cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice**

3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate*

- 3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare
- 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

- 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism **cu cel puțin 25%**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

Activitatea educativă din anul școlar 2024 - 2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești dezirabile, raportate la valorile autentice ale democrației, valorificarea potențialului fiecărui elev, promovarea talentelor, aptitudinilor artistice, sportive, lingvistice, oratorice, crearea motivației pentru participarea la activități extrașcolare și extracurriculare, colaborarea între elevi, cadre didactice, instituții. Astfel s-au avut în vedere obiective specifice coroborate cu obiectivele prevăzute în Planurile Managerial și Operațional ale școlii:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație prin oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Dezvoltarea personalității și carierei elevilor;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină; prevenirea abandonului școlar, delincvenței juvenile;
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluarilor Naționale;
- Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și international;
- Cresterea calitatii actiunilor educative din școală;

- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi, profesori, părinți în activitățile educative ale școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății – Poliție, ISU, Primărie, bănci,.... ;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Respectarea normelor de igienă, sănătate, P.S.I., de protecție a muncii;
- Consolidarea colaborării consilierului educativ, a responsabilului Comisiei metodice a profesorilor diriginți, cu I.S.J., C.C.D.

Informarea elevilor și părinților acestora cu privire la: Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, Statutul elevului, Raportul de evaluare de la finalul clasei pregătitoare, pregătirile suplimentare desfășurate în vederea Evaluărilor Naționale II, IV, VI, VIII, pentru remedierea deficiențelor, consilierea în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor, consultațiilor individuale cu părinții. Cadrele didactice s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin implicarea profesorilor în cât mai multe și diverse activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, ...) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ, dar și prin atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală - familie.

Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate în anul școlar 2024 – 2025 menționez:

„Ne alegem reprezentanții! "

26 septembrie - Ziua europeană a limbilor

Diversitatea lingvistică în context european

„În lumea cărților"-Ziua Internațională a bibliotecilor Școlare

1 octombrie - Ziua internațională a muzicii

„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi! "-5 Octombrie - Ziua Mondială a Educației

„Spune NU discriminării!"- 9 octombrie – Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului

Erasmus Days

Sfânta Cuvioasă Parascheva – model de smerenie

„Cânta la Stupca o vioară„- Activitate dedicată compozitorului și violonistului Ciprian Porumbescu

„Stil de viață sănătos"- 16 Octombrie- Ziua Mondială a alimentației

„Toleranța-defect sau calitate! "-16 Noiembrie - Ziua Internațională a toleranței

„Literatura-n fel și chip"

Festivalul toamnei

„Drepturile copilului pe înțelesul tuturor"- 20 Noiembrie - Ziua Internațională a drepturilor Copilului

„Ce noroc că sunt român! "- 1 Decembrie – Ziua Națională a României

Hoinari prin anotimpul iarna

„ Crăciunul-darul bucuriei"

„ Mihai Eminescu – LUCEAFĂRUL poeziei românești!"

15 Ianuarie -Ziua Culturii Naționale

„MICA UNIRE, primul pas spre România cea mare"- 24 ianuarie –Unirea Principatelor Române

„STOP VIOLENȚEI! "-30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolenței în școală

„ÎMPREUNĂ FACEM INTERNETUL MAI BUN"

10 februarie –Ziua internațională a siguranței pe Internet

Săptămâna „ Porților deschise"

„Primăvara- prima copilărie"- Ion Creangă-Nică a lui Ștefan a Petrei

1 MARTIE – MĂRȚIȘORUL

„Mama-izvorul vieții"- 8 Martie – Ziua MAMEI

La francophonie chez nons- Concurs regional Francofonia și valorile ei – Ziua Francofoniei

Spune NU discriminării!

21 martie – Ziua internațională pentru eliminarea discriminării rasiale

„Basmele copilariei"- 2 Aprilie – Ziua Internațională a cărții pentru copii

„Sărbătorile Pascale"- Tradiții și obiceiuri laice și religioase

9 mai – Zi cu triplă semnificație- Ziua Independenței de stat a României (9 Mai 1877)

Ziua Europei- Sfârșitul celui de al doilea război mondial(9 Mai 1945)

„Eu și familia mea"- 15 mai – Ziua mondială a familiei

„Copilaria-timp mitic și fericit"- 1 Iunie – Ziua Internațională a copilului

Festivitatea de încheiere a anului școlar- Ultimul clopoțel!

În cadrul Programului **„ȘCOALA ALTFEL!"**, desfășurat în perioada 16- 20 decembrie 2024, s-au derulat numeroase activități din cadrul tuturor domeniilor: cultural, artistic, științific, abilități de viață, educație rutieră, educație financiară, sportiv, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, ecologie și protecția mediului. Copiii au fost captivați de „Școala fără ghiozdan", manifestându-și spontan bucuria, au participat cu plăcere și au apreciat desfășurarea activităților din afara școlii. Activitățile s-au dovedit o adevărată reușită prin gradul de implicare al cadrelor didactice, a majorității

elevilor, părinților care au dovedit un interes real și o atitudine responsabilă. Toate aspectele referitoare la aceste activități se regăsesc în Raportul final al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni pentru Programul **„ȘCOALA ALTFEL!"**, trimis către ISJ Dâmbovița și aflat în portofoliul comisiei.

Analiza SWOT

Puncte tari :

- Existența unor mijloace tehnice moderne: PC, videoproiectoare, conexiune la internet; multifuncționale.
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare organizate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții, ...);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Implicarea unor părinți în activitățile educative școlare și extrașcolare;
- Implicarea cadrelor didactice în ceea ce privește măsurile luate pentru prevenirea absenteismului-abandonului școlar, activitățile remediale, de consiliere;
- Includerea în cadrul orelor de dirigenție a unor activități educative de coeziune a grupului;
- Actualizarea punctelor de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- Rezultate bune obținute la concursurile școlare și extrașcolare;
- Derularea unor parteneriate, proiecte educative, concursuri la nivel de centru metodic, județene, a unui proiect european Erasmus+;
- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanță, precum și a elevilor orfani, cu diverse boli, cu venituri mici prin acordarea unor burse de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social de către Primăria municipiului Moreni.

Puncte slabe:

- Lipsa de fonduri suficiente și greutarea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși de către școală

Oportunități:

- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ;
- Desfășurarea cu succes a unor activități interdisciplinare și transdisciplinare;

- Posibilitatea de colaborare, informare și comunicare rapidă prin intermediul unor mijloace multiple (calculatoare conectate wireles la rețea de internet, telefon, fax) cu MEN, ISJ Dâmbovița, CCD, Primărie, Poliție, Biblioteca Municipală, diferite instituții locale;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri, simpozioane, conferințe, activități științifice și metodice specifice (activități educative școlare și extrașcolare) – participarea la Consfătuirile organizate de către inspectorul de specialitate, la activitățile de cerc pedagogic,
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare europene;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- Organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

Amenințări:

- Evitarea responsabilităților;
- Creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- Impactul negativ al străzii și al mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățătură ;
- Dezinteresul părinților și elevilor care fac parte din grupuri defavorizate (situație materială precară, de etnie rromă, ...) față de actul educațional;
- Elevi cu probleme de comportament – violență verbal și fizică, elevi cu un număr mare de absențe nemotivate;
- Scăderea numărului de elevi;
- Lipsa de timp și de motivație financiară;
- Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare.

Acest raport a prezentat activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate de către cadrele didactice în anul școlar 2024-2025 la Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, sub coordonarea consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025 și planul de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung al școlii. Rezultatele elevilor la concursuri,

parteneriatele încheiate cu diverse instituţii la nivel local, judeţean, regional, naţional, proiectele educative realizate se regăsesc în anexele ataşate.

Toate activităţile s-au realizat într-un mod plăcut, reuşind să implice un număr din ce în ce mai mare de copii din şcoală şi părinţi, parteneri sociali. Am considerat o oportunitate coordonarea activităţilor educative şi participarea la astfel de proiecte, iar succesul înregistrat constituie pentru noi un imbold de a continua aceste preocupări, de a atrage cât mai mulţi participanţi, de a derula activităţi cât mai diversificate.

ANEXA 1

Raport privind activitatea educativă din anul şcolar 2024-2025

Centrul Metodic Moreni - Şcoala Gimnazială Nr. 4 Moreni, Dâmboviţa

1

Unitatea de înv.	Nr. clasegimnaziu/liceu	Nr. prof. diriginţi	Responsabil cu programe educative
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI	13 clase înv. primar 8 clase înv. gimnazial	13 prof. înv. primar diriginţi 8 prof. diriginţi	Nani Elena

2

Nr. Crt.	Nume şi prenume elev	Clasa	Denumire concurs/ olimpiadă	Faza / Etapa	Premiul / Rezultat obţinut	Profesor îndrumător
1	Dedu Maria - Anastasia	a VIII- a A	Olimpiada de istorie	Judeţeană	Premiul III	Negoescu Amalia
2	Nae Ioana Andreea	a V- a A	Olimpiada ,,Micilor Istorici"	Judeţeană	Premiul II, (calificare la faza interjudeţe ană)	Negoescu Amalia
3	Duncă Vlad Andrei	a VII- a A	Olimpiada ,,Micilor Istorici"	Judeţeană	Premiul I, (calificare la faza interjudeţe ană)	Negoescu Amalia
4	Saghel Nicholas Laurenţiu	a VIII- a A	The National Public Speaking Competition in English, Junior (12-15)	Judeţeană	Certificat de participare	Haită Anca / Nani Elena
5	Oprea Valentin	a VIII- a A	The National Public Speaking Competition in English, Junior (12-15)	Judeţeană	Certificat de participare	Haită Anca / Nani Elena
6	Ploscaru Denisa Maria	a VI- a A	The National Public Speaking Competition in English, Junior (12-15)	Judeţeană	Certificat de participare	Haită Anca / Nani Elena

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poştal 135300, Judeţul Dâmboviţa
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

7	Ene Antonie Adrian	a VI- a A	Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a şi a VI- a	Judeţeană	Premiul I	Haită Anca / Nani Elena
8	Terec David Mihai	a VI- a A	Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a şi a VI- a	Judeţeană	Premiul III	Haită Anca / Nani Elena
9	Fanica Mara Stefania	a VI- a A	Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a şi a VI- a	Judeţeană	Premiul III	Haită Anca / Nani Elena
10	Radu Maria	a VII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Judeţeană	Premiul III	Nani Elena/ Tătaru Andreea
11	Calestru Irene Maria	a VII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Nani Elena/ Tătaru Andreea
12	Stoian Ioana Adriana	a VII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Nani Elena/ Tătaru Andreea
13	Trusu Sara Elena	a VII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Nani Elena/ Tătaru Andreea
14	Vasile Iustina Gabriela	a VII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Nani Elena/ Tătaru Andreea
15	Ghebos Briana Stefania	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
16	Turbatu Gabriel Rares	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
17	Dedu Maria Anastasia	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
18	Oprea Cristian Valentin	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
19	Neagu Andreea	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
20	Vremaroiu Anamaria Ioana	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
21	Saghel Nicolas Laurentiu	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena
22	Vacaru Alessia Maria	a VIII- a A	Olimpiada Naţională de Limba Engleză, clasele VII-VIII	Locală	participare	Haită Anca / Nani Elena

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

23	Năstase Teodora	a VIII- a A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Șah	Națională	participare	Ionescu Ciprian
24	Jiu Alexandru	a III - a C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Iugulescu Ionuț Valentin
25	Zgâmbău Antonio	a III - a C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Iugulescu Ionuț Valentin
26	Popa Lucas	a III - a C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Iugulescu Ionuț Valentin
27	Rădulescu Ștefan	a III - a A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Iugulescu Ionuț Valentin
28	Oprea Filip	a III - a B	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Ionescu Ciprian
29	Saghel Victor	a III - a A	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Iugulescu Ionuț Valentin
30	Dumitrescu Horia	a III - a B	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Ionescu Ciprian
31	Maleș David	a IV - a C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV	Locală Județeană	Locul I local / Locul III județean	Ionescu Ciprian
32	Terec David	a VI - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Ionescu Ciprian
33	Lesenciuc Andrei	a VI - a B	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Iugulescu Ionuț Valentin
34	David Rareș	a VI - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Ionescu Ciprian
35	Matei Mihai	a VI - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Ionescu Ciprian
36	Simion Sabin	a V - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV	Ionescu Ciprian

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

					județean	
37	Movilă Robert	a V - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Ionescu Ciprian
38	Saghel Sebastian	a V - a A	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Ionescu Ciprian
39	Trandafir Mihai	a V - a B	Cupa Tymbark	Locală Județeană	Locul I local / Locul IV județean	Iugulescu Ionuț Valentin
40	Duncă I.F. Vlad Andrei	a VI-a A	Concursul Școlar Național de Geografie pentru clasele V - VII „Terra-Mica Olimpiadă de Geografie".	Județeană	Premiul III	Stancu Alexandru
41	Crăciun Ruben	a VI a A	Olimpiada de fizică	faza pe școală	participare	Ștefănescu Elena Cristina
42	Ene Antonie Andrei	a VI a A	Olimpiada de fizică	faza pe școală	Calificare județ	Ștefănescu Elena Cristina
43	Rujoiu Iulian Andrei	a VI a A	Olimpiada de fizică	faza pe școală	participare	Ștefănescu Elena Cristina
44	Terec David Mihai	a VI a A	Olimpiada de fizică	faza pe școală	participare	Ștefănescu Elena Cristina
45	Vasile Gabriela	a VIIa A	Concurs regional "Science 4 You"	Etapa regională	participare	Ștefănescu Elena Cristina
46	Truşu Sara	a VIIa A	Concurs regional "Science 4 You	Etapa regională	participare	Ștefănescu Elena Cristina
47	Nae Ioana Andreea	a Va A	Olimpiada Națională de Matematică	Județeană	Mențiune	Georgescu Roxana
48	Turbatu Gabriel Rareș	a VIII-a A	Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
49	Dedu Maria Anastasia	a VII-a A	Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	Georgescu Petruța Anabela
50	Văcaru Alessia	a VII-a A și a VIII-a A	Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	Georgescu Petruța Anabela
51	Vremăroiu Ana Maria		Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	
52	Dumitrescu Denisa		Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	
53	Dincă Aurora		Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	
54	(Grupul folcloric "Muntencele")		Concursul Județean "Talente Dâmbovițene"	Județeană	Premiul al III-lea	

55	Dedu Maria Anastasi	a VIII-a A	Concursul Regional "Ciprian Porumbescu", Vizurești	Regional	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
56	Fănică Daria	a VIII-a A	Concursul Regional "Ciprian Porumbescu", Vizurești	Regional	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
57	Ion Ema	a VIII-a A	Concursul Regional "Ciprian Porumbescu", Vizurești	Regional	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
58	Turbatu Gabriel Rareș	a VIII-a A	Concursul Regional Ciprian Porumbescu, Vizurești	Regional	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
59	Neagu Edina	a V-a A	Concursul Regional Ciprian Porumbescu, Vizurești	Regional	Premiul I	Georgescu Petruța Anabela
60	Truşu Sara	a VII-a A	Concursul județean „Banalități ieșite din comun 2025"	Județean	Participare	Tudorache Andra
61	Radu Maria	a VII-a A	Olimpiada de chimie	Județean	Locul al II-lea	Ilie Norica
62	Radu Maria	a VII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Locul al II-lea	Ilie Norica
63	Bădoiu Maia	a VII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Participare	Ilie Norica
64	Pascu Alesia	a VII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Participare	Ilie Norica
65	Neagu Andreea	a VIII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Participare	Ilie Norica
66	Dedu Maria Anastasia	a VIII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Participare	Ilie Norica
67	Șușcă Mihai Gabriel	a VIII-a	Concursul Național Noi și Chimia	Județean	Participare	Ilie Norica
68	Radu Ioana	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
69	Sârbu Eric	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
70	Diaconu Raisa	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
71	Nae Thiago	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
72	Zanvettor Timeea	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
73	Monea Adelina	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
74	Trifescu David	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
75	Năftică Mălina	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica

76	Adumitroaie Anays	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
77	Cărpenaru Ilinca	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica
78	Ghiculescu Ivona	P A	Concurs Național COMPER, etapa a 2 a	Național	Premiul I	Mircescu Angelica

3. Menționați activitățile de consiliere a părinților din 2024-2025.

Teme Consiliere părinți:

- Prezentarea Statutului Elevului; Regulamentului de ordine interioară
- Analiza comportamentelor și a reacțiilor la sarcinile școlare
- Colaborarea dintre școală și familie-factor hotărâtor în educarea școlarului pentru integrare în societate
- Propuneri de activitați pentru săptămâna „Școala Altfel!"/ „Săptămâna verde"
- Timpul liber și copilul meu
- Cum să comunic non - violent cu copilul meu
- Dependența copilului de calculator
- Stresul la copii
- Sărbătorile și familia
- Comunicarea familie - școală, factor important în activitatea didactică
- Prezentarea situației la învățătură; măsuri ameliorative pentru elevii cu probleme

- Importanța activităților extracurriculare pentru educația și formarea copiilor pentru viață:

- Explicarea conceptului de „activitate extracurriculară" – exemple concrete de asemenea activități; Motivarea părinților de a participa la astfel de activități;
- Consultarea părinților în ceea ce privește desfășurarea activităților dedicate programului „Școala Altfel" „Săptămâna verde"/ ;

- Meseria de părinte: - *„Copii terorizați de părinți și părinți manipulați de copii".*

-Calitățile unui părinte – ce înseamnă să fii un părinte bun pentru copilul tău;

-Prezentarea profilurilor de părinți: părintele îngăduitor și părintele excesiv de sever; părintele posesiv și părintele dezinteresat; părintele exagerat de pretențios și părintele nepăsător; părintele obsedat de perfecțiune și părintele tolerant în toate;

- Pedepse și recompense:

- Discuții/mărturisiri ale părinților asupra modului în care își recompensează/pedepsesc proprii copii;
- Efectul recompenselor frecvente – dependența copilului de a fi recompensat denaturează

conștientizarea acestuia asupra motivului adevărat al sarcinilor de îndeplinit;

- Efectul pedepselor frecvente creează teama și interiorizarea copilului;

- Succesul și insuccesul școlar:

- Definirea conceptelor de „succes" și „insucces" școlar, raportate la nivelul achizițiilor de la care s-a pornit școlarizarea;

- Nevoia de succes școlar, confundată cu nevoia de apreciere/recompensare – la copii, dar și la unii părinți;

- Adoptarea de către părinți a unei atitudini obiective, dar nu frustrante, față de eventualele eșecuri ale copiilor lor;

- Modalități eficiente de prevenire și remediere a eșecurilor școlare cu sprijinul părinților;

- Concepția greșită că succesul școlar odată dobândit este un bun definitiv – sfaturi pentru întreținerea și motivarea succesului școlar prin perseverență și conștiinciozitate.

- Neglijarea fizică, neglijarea emoțională și neglijarea educațională – efectele acestora asupra formării și dezvoltării personalității copilului:

- Explicarea conceptelor de „neglijare fizică" (mai cunoscută de către părinți), „neglijare emoțională" și „neglijare educațională" – exemple concrete din practica unor părinți;

- Efectele neglijării emoționale – atitudine mai puțin conștientizată de către părinți a fi cea mai devastatoare pentru dezvoltarea copilului;

- Reguli de aur pentru prevenirea neglijării copilului de către părinți: propunerile părinților și sugestiile învățătoarei.

- Analiza achizițiilor cognitive, sociale, comportamentale ale copiilor – măsuri pentru prevenirea insuccesului școlar, violenței în rândul școlarilor

- Prezentarea măsurilor de recuperare, a rămânerilor în urmă pentru elevii cu dificultăți;

- Prezentarea măsurilor de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

- Prezentarea măsurilor de remediere pentru elevii care prezintă un comportament neadecvat – violență fizică și verbală.

- Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională – clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil - prof. Daniela PAHOME

În anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat conform planificării stabilite la începutul anului școlar.

Planificările realizate de către cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activități de evaluare, ameliorare/dezvoltare.

Analizând documentele profesorilor, s-a constata că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, sunt utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, evaluările aplicate utilizând diverse instrumente: teste scrise, probe orale, probe practice, concursuri, observare sistematică, proiecte, portofolii.

La începutul anului școlar, în luna octombrie, s-a realizat întocmirea dosarului comisiei urmărind ca disciplinele opționale ce se desfășoară în acest an școlar să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de către inspectorii de specialitate.

Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat conform *Procedurii operationale privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în Curriculum la decizia școlii (CDȘ)* elaborată de ISJ:

Etape	**Participanți**	**Termene**
• analiza nevoilor elevilor din școală, evaluarea disponibilității resurselor existente și stabilirea numărului de ore de CDȘ;	Cadrele didactice	octombrie 2024
• elaborarea ofertei educaționale la nivelul școlii;	Cadrele didactice	ianuarie 2025

Analiza SWOT din cadrul Comisiei pentru curriculum indică:

Aspecte pozitive:

- centrarea procesului de predare - învățare - evaluare pe nevoile și interesele elevului;
- corelarea resurselor școlii cu dorințele elevilor și crearea unui specific propriu al Școlii Gimnaziale Nr.4 Moreni prin diferențierea ofertei educaționale;
- existența documentației adecvate, necesare elaborării CDȘ;
- buna colaborare a responsabiluluii comisiei cu profesorii care predau discipline opționale;

- diversitatea ofertei educaționale;
- resurse materiale puse la dispoziție de către unitatea școlară: mobilier pentru stocarea dosarelor, calculator cu acces la internet, copiator, telefon, fax;

Aspecte negative:

- imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor/părinților (lipsa resurselor, absența profesorilor de specialitate);

Amenințări:

- scăderea numărului de discipline opționale - numărul de ore stabilite prin planul cadru creează dificultăți în luarea unei decizii de a opta pentru o disciplină opțională deoarece duce la suprasolicitarea elevilor (ex. – 5 ore la clasa I într-o zi a săptămânii, număr mare de ore la gimnaziu);

Oportunități:

- plus-valoare adăugată activităților prin exemplele de bune practici dobândite în cadrul Erasmus+.

Ca **direcție de acțiune** ne propunem promovarea ofertei educaționale în mass-media locală și pe pagina de facebook a școlii.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii pe arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte

pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii pe arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice, pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

2) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

3) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare.
2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare.
3) Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul).
4) Activităţi dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie).
5) Activităţile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociaţii, fundaţii, biserică, familie) şi judeţean. De asemenea, au fost organizate activităţi de parteneriat cu grădiniţele din circumscripţie, în vederea integrării viitorilor şcolari.
6) Activităţi de ecologizare.

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive şi sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru absenţele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat- fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învăţământul primar şi gimnazial a constat în a urmări proiectarea activităţii instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activităţi sportive şi de educaţie pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către învăţătorii/profesorii pentru

învățământul primar/profesorii diriginți ai fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul și pe facebook-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil Georgescu Anabela

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în

școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propiu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală-Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a învățătorilor/profesorilor pentru învățământul primar/profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului "Școala altfel".
- La sfârșitul anului nu s-au raportat cazuri de violență în rândul elevilor.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poştal 135300, Judeţul Dâmboviţa
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ ŞI INTEGRITATE

Responsabil Prof. Haita Anca

În condiţiile în care se vorbeşte atât de mult de corupţie în toate structurile statului, era inevitabilă apariţia acestui fenomen şi în acest sector, sectorul educaţional. Se vorbeşte de prevenire şi combatere a corupţiei, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu şi lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, educaţia pentru asigurarea succesului acestor demersuri. In acest sens, putem sublinia importanţa unei strategii bine puse la punct care să asigure succesul implementării măsurilor la cresterea gradului de educatie anticoruptie, aprobarea, implementarea şi actualizarea planului aferent sectorului educational şi dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementarii strategiei anticoruptie.

Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal nedidactic, elevi, parinti. Comisia de etică şi de integritate de la nivelul Scolii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, constituită în baza Codului de etică şi-a propus pentru anul scolar 2024-2025 următoarele obiective:

- continuarea acţiunilor de cunoaştere şi popularizare a existenţei, locului şi rolului Comisiei în structura instituţională a acestei unităţi de învăţământ;
- identificarea şi formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituţiei de învăţământ;
- implicarea, medierea şi rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi şi profesori, între cadre didactice şi structurile de conducere;
- întreţinerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunităţii, pentru a putea monitoriza modul în care se respecta valorile morale înscrise în Codul etic al şcolii şi cum contribuie acesta la realizarea misiunii şi obiectivelor sale de învăţământ ;

Prevederile "Codului de etică" au fost aduse la cunostinţă atât în cadrul consiliului profesoral, cât şi în cadrul comisiilor metodice. În cadrul orelor de consiliere au fost reamintite elevilor prevederile "Codului de etică".

În activitatea sa, Comisia de etică şi integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare şi funcţionare:

- Comisia dă curs şi soluţionează doar sesizările sau reclamaţiile care contravin prevederilor Codului de etică

- Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele şi reclamaţiile din partea altor persoane decât a celor

direct implicate

-Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului institutional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului și cercetării obținute de către elevi și cadre didactice volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre. Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea, s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal.

În luna noiembrie 2023,in cadrul Comisiei, a fost prezentat un material referitor la normele de comportament și conduita în cadrul unui grup, precum și un studiu de caz ce facea referire tot la probleme ce pot aparea într-un grup la locul de muncă și cum a fost acel conflict aplanat.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor".

Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității scolare, respectându-se, în același timp, confidențialiatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților

în legătură cu alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite. Relaţiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, evitându-se lezarea libertăţii de opinie. În ceea ce priveşte colectarea unor fonduri băneşti pentru achiziţionarea de auxiliare, precizăm că niciun diriginte nu a impus părinţilor aceasta procedură.

În cadrul comisiei au avut loc discuţii privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile şi serbările de Crăciun. Tot personalul didactic a fost împotriva obţinerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 4 Moreni nu au fost înregistrate acte de corupţie în rândul elevilor, cadrelor didactice .

În concluzie, membrii Comisiei de etică şi integritate şi-au îndeplinit la timp şi cu profesionalism atribuţiile, conform Regulamentului, dând dovadă de obiectivitate şi corectitudine.

Ca urmare a aplicîrii planului de măsuri în vederea informării, prevenirii şi combaterii actelor de coruptie ce pot să apară în şcoală, putem afirma următoarele:

PUNCTE TARI:

-realizarea unei comisii şi implementarea unui plan de integritate la nivelul şcolii;

-implicarea elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor în activităţi de prevenire şi combatere a fenomenului de corupţie în şcoală;

-creşterea gradului de educaţie anticorupţie şi cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor a intoleranţei faţă de fenomenul corupţiei ;

-elevii au evaluat activităţile desfăşurate ca fiind utile, manifestându-şi dorinţa de a aprofunda subiectul corupţiei şi a prevenirii acestuia;

-activităţile desfăşurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

-reticienţa din partea unor elevi de a participa la activităţi anticoruptie;

-calitatea unor obiective atinse;

- atitudine formală.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 "MIHAI EMINESCU" MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE COMISIA P.S.I./S.S.M./ S.U.

Responsabil comisie:

PSI: Dir. Adj. Prof. Iugulescu Ionut Valentin

SSM/SU: Prof. Stancu Alexandru

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În anul școlar 2024/2025 *Comisia de Prevenire și Stingere a Incendiilor/Sănătate și Securitate în Muncă/ Situații de Urgență* din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni a avut următoarea componență:

- Responsabil Comisie P.S.I.: Prof. Iugulescu Ionuț Valentin;
- Membrii Comisia SSM/PSI/SU:,

1. Responsabil Comisie S.S.M.: Prof. Stancu Alexandru – completează Fișele de instruire individuală privind SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ;
2. Prof. înv. primar Dobre Rodica - completează Fișele de instruire individuală privind SITUAȚIILE DE URGENȚĂ;
3. Prof. Ionescu Ciprian – coordonează activitatea Cercului Aplicativ „PRIETENII POMPIERILOR".

Pe parcursul anului școlar 2024 -2025, comisia și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse:

INTERVAL	ACTIVITATEA PRACTICĂ	DATA	RESPONSABILI	OBSERVAȚII
Modulul I	Exerciții de alarmare în caz de urgență- în caz de cutremur	19.10.2024 ora 11.50 - 12.10	Prof. Iugulescu Ionuț Valentin Stancu Alexandru Prof. înv. primar I-IV Diriginții claselor V-VIII	Activitate desfășurată cu toți elevii prezenți
Modulul II	Exerciții de alarmare în caz de urgență- în caz de incendiu	23.11.2024 ora 09.50 - 10.10	Stancu Alexandru Ionescu Ciprian Prof. înv. primar I-IV Diriginții claselor V-VIII	Activitate desfășurată cu toți elevii prezenți
Modulul III	Exerciții de alarmare în caz de urgență- în caz de cutremur	19.03.2025 ora 11.50 - 12.10	Stancu Alexandru Dobre Rodica Prof. înv. primar I-IV Diriginții claselor V-VIII	Activitate desfășurată cu toți elevii prezenți
Modulul IV-V	Exerciții de alarmare în caz de urgență- în caz de incendiu	24.05.2025 ora 11.50 - 12.10	Stancu Alexandru Dobre Rodica Ionescu Ciprian Prof. înv. primar I-IV Diriginții claselor V-VIII	Activitate desfășurată cu toți elevii prezenți

Nu au fost consemnate evenimente în cadrul unității.

A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, conducerea unității și responsabilul comisiei PSI/SSM/SU.

Învățătorii/Diriginții au prelucrat cu elevii la orele de dirigenție, diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor și normele de securitate a muncii.

II. Lista activităților desfășurate anul școlar 2024-2025

1. Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2024-2025;
2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;
3. Efectuare instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.
4. Efectuarea instructajului referitor la normele de securitate a muncii pentru personalul școlii;
5. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii;
6. Verificarea însușirii normelor P.S.I. de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi;
7. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență (Ex. Vizionare Campania de Informare a Populației: *Nu tremur la cutremur!*);
8. Organizarea alarmărilor în caz de situații de urgență: simularea unui incendiu/ simularea unui cutremur;
9. Informare referitoare la prevederile Legii 15/2016 de interzicere a fumatului in locurile publice.
10. Participare la Cercul Aplicativ „Prietenii Pompierilor" – echipajul Școlii Gimnaziale Nr. 4 a obținut locul II-lea pe Centrul Metodic Moreni;

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI/SSM;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI/SSM;
- completarea de către responsabilul PSI/SSM a carnetelor PSI și SSM;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

Puncte slabe:

- lipsa de implicare a cadrelor didactice și a elevilor;
- lipsa unei ritmicități în desfășurarea activității în cadrul acestei comisii;

Oportunități:

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare (simulări situații de urgență);

- stabilirea de relații de cooperare între Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni și autoritățile publice: Detașamentul ISU Moreni și Primăria Moreni .

Amenințări:

- aducerea de către elevi a unor substanţe cu risc de incendiu în preajma vacanţei de iarnă (ex. petarde).

- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

IV. Soluţii posibile

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfăşurarea întregii activităţi;
- urmărirea respectării regulilor stabilite şi a normelor în vigoare;
- organizarea de activităţi cu participarea reprezentanţilor Detaşamentului de Pompieri Moreni care sunt mai atractive pentru elevi.

IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

1. Resurse umane

Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2019-2020, **28,26** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 7 norme de personal nedidactic.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2020-2021, **28,50** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 7 norme de personal nedidactic.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2021-2022, **29,44** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 7 norme de personal nedidactic.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2022-2023, **30,79** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 7 norme de personal nedidactic.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2023-2024, **29,43** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 7 norme de personal nedidactic.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2024-2025, **31,54** norme didactice de predare, 3,5 norme de personal didactic auxiliar şi 6 norme de personal nedidactic.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar:

La nivelul unităţii noastre există 2 posturi de secretar, 1 post contabil, 0,5 post bibliotecar.

Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din şcoală este încadrat după cum urmează :

îngrijitor – 4 posturi

muncitor – 1 post

paznic – 1 post

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni a asigurat în acest an școlar spațiu primitor, cald și mereu estetizat. Școala pe perioada reabilitării a funcționat în două unități de învățământ, beneficiind de următoarele dotări:

- săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, calculator, cameră web și videoproiector, table magnetice;
- 1 teren de sport;
- cabinet medical;
- 1 cabinet de consiliere psihopedagogică;
- sală de festivități;
- cancelarie.

Din februarie, unitatea școlară reabilitată dispune de spații școlare spațioase, dotate la standarde europene, cu ecrane ineractive, echipamente IT performante, mobilier nou. Școala dispune de laboratoare de informatică, chimie, STEAM, cabinet de limbi moderne, sala de lectură, sală de festivități și sală de sport cu dotări de ultimă generație.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar-contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Moreni;

* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci şi a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal şi fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum şi a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor în sistemul Forexebug şi finantare.org, precum şi completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare şi a altor documente financiar-contabile în vederea legării şi arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări şi plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire şi aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii şi centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare şi angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat al UAT Moreni;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
* La sfârşitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate în cursul lunii şi preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite

de serviciul financiar;

* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificației bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificației bugetare;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special a deciziilor emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp);
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii/angajații CVP unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, angajat cu CVP, titular detașat, suplinitor);
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau

la unitățile școlare;

- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI - cod etică - norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității a termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ evidența zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor angajaților, profesorului consilier școlar, a profesorului itinerant și de sprijin și a profesorului logoped;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, gestionarea fișelor operaționale ale postului a fișelor de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;

- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare-ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, conducerea unității a tuturor normelor legislative;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- informarea beneficiarilor privind termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, alte unități de învățământ, cu Primăria municipiului Moreni, părinți, comunitate școlară, prin telefon și e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și

relaţionarea cu toţi partenerii sociali, instituţionali;

- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii şi contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a unităţii cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată şi răspunde de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi.

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ

În anul şcolar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Şcolii Gimnaziale Nr. 4 Moreni a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au iniţiat şi desfăşurat activităţi valoroase, care au promovat un învăţământ atractiv, de calitate.

Proiecte derulate:

1.**" ZIUA MONDIALĂ A EDUCAŢIEI- 5 Octombrie"** a fost marcată în data de 02.10.2024 astfel:
- conform PV 2080 prin activitatea intitulată "Ion Creangă-dascăl de suflet al natiunii române" alături de elevii de la clasa I A şi doamna înv. Petrică Mihaela.
- la ciclul gimnazial conform proceselor verbale numărul 2097 respectiv 2098, elevilor de la clasele a V-a B şi aVI-a B, respective a VIIa A, am prezentat activitatea intitulat "Modele de învăţători" împreună cu doamnele profesoare Vasile Mirela şi Stănculete Maria Teodora îndemnându-i să descopere prin lectură modele de învătători buni şi răi precum "Bădiţa Vasile", "Domnu Trandafir", "Domnul Vucea", "Domnuul Udrea" şi "Marius Chicoş Rostogan".

2.Am participat la Festivalul Toamnei ediţia a II-a care sa desfăşurat în data de 18.10.2024 la sectiunea Costume din poveşti şi Halloween.

3."Sărbătoarea Sfinţilor Arhangheli Mihail şi Gavril" a fost marcată prin vizita la „Biserica Schimbarea la faţă " cu scopul de a le prezenta elevilor clasei a III-a însemnătate acestei zile. Conform procesului verbal activitatea a fost coordonată de doamna profesoară de religie Dumitrache Lidia ne au fost alături părinţii.

4.Conform procesului verbal am participat la activitatea intitulată "VÂNĂTOAREA DE COMORI" care face parte din proiectul de lectură "În lumea cărţilor" cu scopul de a consolida deprinderea de citire clară, fluentă şi exprexivă a elevilor de la clasa a IV-a A coordonaţi de doamna înv. Savu Marta.

5.Tot împreună cu elevii de la clasa aIV-a A şi doamna înv. Savu Marta am participat la activitatea intitulată: "Drepturile copilului pe înţelesul tuturor".
Pe aceeaşi temă am fost alături de doamnele Georgescu Petruţa Anabela, Codroiu Maria şi Negoescu Amalia la activitate desfăşurată cu elevii claselor a V-a B şi aVII-a B.

6."CRĂCIUNUL DARUL BUCURIEI"-cu prilejul sărbătorilor de iarnă am realizat activități cu scopul de a dezvolta creativitatea, imaginația, simtul artistic, precum și îndemânarea practică a elevilor. Am fost solicitată la clasa Pregătitoare A, aIII-a A, a VII-a B, a VIII-a A unde am ajutat la confecționarea globurilor din hârtie colorată și panză de iută,ornamente de brad din doape de plută sau pictate pe ceramică și lemn, sorcove, felicitări s.a. Acestea au fost ulterior vândute la Târgul de Crăciun.

7.Ziua Culturii Nationale aflată la cea de a XIV-a aniversare, care a marcat și 175 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu a fost sărbătorită prin activității intitulate:
"Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei române" la ciclul primar cu elevii claselor IA și B, pregătitoare A în colaborare cu doamnele învățătoare Bădeanu Laura, Dobre Rodica și Mihaela Petrică.
Iar și la ciclul gimnazial activitatea "Dor de Eminescu''–activitatea s-a desfășurat împreună cu doamna Stănculete Maria Teodora la clasele a VI-a B și a VII-aA.
Elevii au vizionat o scurtă prezentare PP despre viata marelui poet national, a avut loc o dezbatere pe tema "Cultura națională" și studiu de caz "Domenii și personalității".

8." Eu și lectura mea preferată ", o activitate desfășurată cu prilejul Zilei Naționle a Lecturii, amintindu-ne de deviza bibliotecii noastre școlare
"E important Citeste! Petrece timpul de calitate alături de carte." - vizită alături de elevii clasei a III-a B, însoțiți de doamna înv. Trandafir Ramona la Biblioteca Municipală Moreni cu scopul de a prezentarea locației, fondul de carte și modalitatea de înscriere la aceasta.

9.Activitățile specifice săptămâni 1-8 Martie dedicate Zilei Internaționale a Femeii, desfășurate cu elevii de la clasele preg B și aIII-a B coordonați de doamnele profesor înv. primar Anca Ciocodeică și Iuliana Ionescu intitulate "Toate în lume au o mamă" respectiv "La mulți ani,mama !". Am prezentat elevilor semnificația mărțișorului, rolul esențial al mamelor și bucuria de a dărui. Elevii s-au implicat emoțional, au colaborat și au lucrat cu multă dăruire pentru a realiza felicitări și mărțisoare pentru mame și bunici.

10.Ziua Internațională a Copilului a fost marcată prin Proiectul educațional ediția a V-a "FESTIVALUL COPILĂRIEI" organizat de către profesoare Negoescu Amalia și Georgescu Petruța Anabela în colaborare cu Primăria Municipiului Moreni, Biblioteca Municipală Moreni prin colaborarea cu doamnele Mihaela Rizescu și Diana Ancuța Beldiman.
Tot cu acet prilej, elevilor de la clasa a IV-a A coordonați de doamna înv. Marta Savu le-au fost prezentate drepturile copilului și semnificația zilei de 1iunie.