



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0245665834, Fax 0245668395
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com
www.scoala4moreni.ro

168/13.10.2017

PLAN

MANAGERIAL

Avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de *11.10.2017*.....

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de *12.10.2017*.....

ARGUMENT

Pornind de la calitatea sa de membră a Uniunii Europene, România, ca zonă europeană deschisă educației și diversității culturale, își asumă valorile de referință și orientările actuale la nivel european, care plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. Învățământul are un rol fundamental în consacrarăa unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, finalitățile sistemelor educaționale și de formare profesională din învățământul preuniversitar vizează adaptarea la structurile socio-economice, fundamentate tot mai mult pe informație și pe cunoaștere. Acest lucru implică introducerea în practica didactică a programelor centrate pe competențe, promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții, promovarea inovației didactice, dezvoltarea și aplicarea noilor tehnologii ale informației și comunicării. Sistemul de educație și formare profesională trebuie să asimileze principiile și obiectivele dezvoltării durabile, ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale și socio-culturale în lumea modernă.

Raportându-se la Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”), obiectivele Strategiei Europa 2020, recomandările și orientările conținute în strategiile Lisabona, Bologna, Copenhaga, UNECE privind Educația pentru Dezvoltare Durabilă, Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița vizează asigurarea calității procesului instructiv -educativ și transformarea unităților de învățământ în surse de formare de competențe și atitudini la elevi, compatibile cu exigențele sociale necesare integrării acestora pe piața muncii.

Prioritatea Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, ca și prioritatea ISJ Dâmbovița, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. Astfel,

acționăm pentru:

- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea asigurării calității procesului educațional și managerial;
- implementarea curriculum-ului național;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității, al desegregării;

Planul managerial vizează transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru anul școlar 2017-2018.

Obiectivele specifice sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. În vederea stabilirii eficacității fiecărei activități au fost precizați indicatori de verificare utilizați pentru evaluarea fiecăreia dintre activitățile propuse pentru realizarea unui obiectiv specific.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale școlii, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare –evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

PREMISE

Conform Programului de guvernare 2017 –2020, Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, precum și Strategiei Europa 2020, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020):

- modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;
- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- reducerea abandonului școlar;
- formarea personalului din învățământ prin programe POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- adekvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

Implementarea măsurilor care privesc accesul la educație, având ca reper Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii -constituie priorități în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, cu accent pe:

- formarea cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES;
- consolidarea și extinderea diferitelor programe de prevenire și remediere;
- dezvoltarea alfabetizării funcționale (abilitatea de a participa la lumea informației), a competențelor cheie și consolidarea formării cadrelor didactice;
- activități extracurriculare care au rol în creșterea motivației elevilor pentru a frecvența școala.



ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ calitatea documentelor de proiectare curriculară ✓ alternarea eficiență a activităților de învățare frontal/ individual/ grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării – în special pentru învățământul primar; ✓ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, portofoliul); ✓ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ✓ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ✓ implementarea proiectului Erasmus+ <i>Let's Art The Future</i> care are ca rezultate/produse utile procesului instructiv-educativ; ✓ derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar; ✓ desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor; implicarea elevilor în activități școlare variate; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Competențe reduse în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, pondere redusă a metodelor activ- participative utilizate în procesul de învățare; ○ Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; ○ Diferențierea învățării; insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ○ Disfuncționalități în realizarea evaluării de proces; ○ Slaba frecvență a temelor diferențiate; ○ Verificarea cu inconsecvență a temelor pentru acasă, utilizarea sporadică a temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ rezultate bune la Evaluarea Națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a; ✓ proiectarea didactică ce respectă recomandările de specialitate; ✓ admiterea în licee și școli profesionale a elevilor clasei a VIII-a în procent de 100% încă din prima etapă a repartizării computerizate. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Slaba integrare a resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor, în special la învățământul gimnazial;
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența politicilor educaționale care vizează tratarea diferențiată, integrată; ➤ Apariția noilor programe școlare; ➤ Reconfigurarea curriculei, prin centrarea acesteia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa manualelor școlare la clasa a V-a, dar și la unele discipline din învățământul primar; ▪ Neconcordanța dintre manualele școlare și programele școlare la clasele VI-VIII;

RESURSE UMANE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în proporție de 99%; ✓ Interesul cadrelor didactice pentru propria perfecționare prin grade didactice; ✓ Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct prin promovarea concursului de către cadre didactice titulare ale școlii; ✓ Rezultate bune la inspecțiile efectuate în vederea obținerii gradelor didactice; ✓ Implicarea majorității cadrelor didactice în organizarea <i>Zilelor Școlii</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Interesul scăzut al multor cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare personală prin programe de formare avizate și/sau acreditate; ○ Lipsa de preocupare a multor cadre didactice pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participare la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ○ Superficialitate în elaborarea/aplicarea planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu CES; ○ Număr insuficient de posturi pentru personalul nedidactic al școlii; ○ Număr redus de cadre didactice cu disponibilitate pentru accesarea de proiecte Erasmus+.
<p><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței și a abandonului școlar; ➤ Existența cursurilor de formare profesională acreditate și avizate; ➤ Existența programelor de reconversie profesională în vederea obținerii mai multor specializări; 	<p><i>AMENINȚĂRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fluctuația demografică, scăderea natalității, emigrarea; ▪ Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; ▪ Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor care determină acțiuni de încurajare din partea acestora de frecvență redusă; ▪ Lipsa unei persoane abilitate pentru supravegherea siguranței școlare pe perioada programului școlar; ▪ normarea insuficientă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența unei comunicări eficiente cu IȘJ, cu personalul școlii prin utilizarea site-ului, a poștei electronice, a serviciului FTP, SMS etc; ✓ existența laboratorului de științe, a sălii multimedia, a mai multor săli de clasă dotate cu videoprojector; ✓ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații de afișat a lucrărilor elevilor; ✓ amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; ✓ fond de carte suficient al bibliotecii; ✓ existența a 15 tablete destinate lecțiilor digitale; ✓ existența unei stații radio pentru asigurarea unui confort sportiv pe parcursul pauzelor elevilor; ✓ existența internetului WI-FI în toată incinta școlii; ✓ atragerea de sponsorizări pentru evenimentul <i>Zilele școlii – 40 de ani de existență</i>; ✓ existența site-ului școlii, a unei pagini de Facebook. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inexistența unui Centru de documentare și informare; ○ Număr insuficient de calculatoare/ rețele de calculatoare care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare;

<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU în vederea reabilitării școlii; ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizare, dotări, parteneriate; ➤ Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale dezavantajate prin programe guvernamentale (Pachete rechizite, Euro 200); ➤ Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diminuarea posibilităților financiare ale populației; ▪ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ▪ Lipsa fondurilor necesare înființării unui CDI.

RELAȚII COMUNITARE	
<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea și implementarea proiectului Erasmus+ KA2 <i>Let's Art The Future</i> ✓ Aprobarea proiectului Erasmus+ KA2 <i>A la recherche de pain</i> ✓ Interesul comunității pentru implementarea unui program de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare a școlii cu mobilier și aparatură modernă; ✓ Colaborarea cu Asociația de Părinți Morenia, cu Comitetul reprezentativ de părinți al școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ parteneriate formale cu multe instituții și unități de învățământ; ○ lipsa colaborării cu agenții economici ce susțin învățământul profesional în vederea atragerii elevilor pentru continuarea studiilor în școli profesionale; ○ slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultarea elevilor și a părinților în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile elevilor; ✓ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ✓ implicarea familiilor multor elevi, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala Altfel, Zilele școlii</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ slaba implicare a unor părinți în acțiuni de voluntariat, în acțiuni extrașcolare și extracurriculare.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea noilor programe în scop de formare continuă; ➤ Posibilitatea de colaborare cu instituțiile publice, autoritățile locale; ➤ Implicarea mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; ➤ Accesarea de fonduri europene de către primărie pentru reabilitarea, modernizarea sălilor de clasă și a sălii de sport. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; ▪ Interesul scăzut al familiilor elevilor în vederea înscrierii în învățământul profesional; ▪ Carențe legislative legate de posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de cei ce încalcă normele de comportament civilizat; ▪ Implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ▪ Existența situațiilor speciale în unele familii ce pot conduce la întreruperea școlarizării; ▪ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi.



VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 MORENI

O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECĂRE

MISIUNEA

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Dorim să stabilim un parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educațional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, ecologice pentru a forma viitorii cetățeni europeni: creativi, critici, dar și autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni europeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

VALORI PROMOVATE

Valorile organizației exprima modul în care aceasta își propune să-și atingă viziunea și reprezintă codul comun pe care toți membrii organizației îl împărtășesc.

- **Integritate**
Comportamentul, acțiunile se bazează pe valorile personale și cele ale organizației.
- **Libertate**
Oferim individului libertatea de a gândi. Nu îndoctrinăm. Lăsm înădivizii să aleagă.
- **Perseverența**
Suntem conștienți de faptul că misiunea noastră este una dificilă. Nu renunțăm niciodată și suntem conduși de credința că "Eșecul nu este o opțiune pentru noi".
- **Inovație**
Nu suntem doar perseverenți prin a face lucrurile în același fel. Căutăm în mod continuu să inovam modul în care ne atingem obiectivele organizației într-o manieră consistentă cu identitatea noastră.
- **Durabilitate**
Gândim pe termen lung. Misiunea noastră este una de durată și ne solicită o abordare pe termen lung și un management eficient al resurselor noastre. Luăm în considerare impactul acțiunilor noastre și acționăm în consecință.
- **Loialitate**
Oferim loialitate partenerilor noștri. Solicităm loialitate în schimb. Ca orice proces de durată, obiectivele noastre solicită resurse dedicate la bine și la rău. Ne respectăm promisiunile.

ȚINTE STRATEGICE

2016-2020

- 1. Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice cu accent pe învățarea centrată pe elev*
- 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și emoțională în vederea derulării în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ*
- 3. Promovarea imaginii școlii prin eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate*
- 4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ modern, de calitate*

OBJECTIVE

AN ȘCOLAR 2017-2018



OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p><i>Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare</i></p>	<p>1.1. Creșterea eficienței instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale</p>
<p><i>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</i></p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și compartimentelor acesteia</p> <p>2.2. Optimizarea practicii manageriale prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale</p> <p>2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p>
<p><i>Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</i></p>	<p>3.1. Creșterea ratei de participare la educație, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p>

**PLAN OPERAȚIONAL AL PLANULUI MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2017-2018**



OBIECTIV GENERAL 1

Cresterea calitatii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare	1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / elevilor cu cerințe educaționale speciale precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60%a elevilor cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al	An școlar 2017-2018	Directori Responsabili comisiilor metodice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității	Planul managerial al fiecărei comisii metodice Graficele de pregătire remedială

<p>unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)</p>			<p>de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</p>	
<p>Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu dorințele elevilor și părinților</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Responsabil Comisie de curriculum</p>	<p>Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor</p>	<p>Situația opționalelor Documentele de elaborare/consultare elevi și părinți</p>
<p>Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița – etapele pe școală, oraș, zonă</p>	<p>Conform graficelor de desfășurare stabilite de MEN, ISJ</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare</p>	<p>Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul</p>
<p>Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivelul școlii a programului de asigurare a sustenabilității proiectului Acces la succes (ID 137127)</p>	<p>Anul școlar 2017-2018</p>	<p>Coordonator proiect – director Profesorii de limba română și matematică</p>	<p>Derularea activităților conform planului de sustenabilitate</p>	<p>Plan de sustenabilitate Raport de sustenabilitate Listele cu participanții la activități</p>
<p>Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană,</p>	<p>Semestrul al II-lea</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină</p>	<p>Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri</p>

<p>interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor</p>				<p>Articole de presă</p>
<p>Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată: -strategiile utilizate de cadrele didactice -corepondența sarcinilor de învățare/ temelor cu programa școlară -diferențierea temelor -volumul temelor pentru acasă</p>	<p>An școlar 2017-2018</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă Asigurarea diferențierii De către cel puțin 70% din cadrele didactice</p>	<p>Fișe de asistență Grile de monitorizare Fișe de lucru</p>
<p>Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</p>	<p>Grile de monitorizare Grăfice de pregătire suplimentară Liste elevi</p>

RESURSE UMANE	Consilierea metodică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Conform planului comisiei	Responsabil CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Planuri de intervenție personalizată
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	An școlar 2017-2018, conform graficelor de asistență ale directorilor	Director Director adjunct	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Fișele de asistență
RESURSE MATERIALE	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși	Martie 2017	Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Questionare
	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor / olimpiadelor	Conform graficului	Director	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile	Lista materialelor achiziționate

ȘI FINANCIARE	școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare- învățare-evaluare	concursurilor/ olimpiadelor școlare		tipului de activitate	
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale la clasele I-V	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Dotarea claselor cu videoproector Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor
RELATII COMUNITARE	Monitorizarea atingerii obiectivelor propușe prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 2, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Conform graficului echipei de proiect	Responsabil proiect	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități	Fișe de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elev

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar	1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenirea delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități	Coordonator de programe și proiecte educative Responsabil Comisie prevenire violență	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Adecvarea activităților extrașcolare la	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de

	științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc		Coordonator de programe și proiecte educative	nevoile reale ale elevilor	proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	Noiembrie 2017	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte educative	Elaborarea programului de activități; adecevarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2017-2018 pe baza informațiilor primite în urma constăturilor județene	Septembrie 2017	Coordonator de programe și proiecte educative	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Proces verbal

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrascolare	Octombrie 2017 -iunie 2018	Director Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de Voluntariat, prin integrarea în Comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC	Conform graficului	Coordonatorul local SNAC	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin 2 activități de voluntariat în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2017-2018, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Directori Coordonator de programe și proiecte educative Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități

	<p>Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Directori Coordonator de programe și proiecte educative Coordonatorii de proiecte Erasmus+</p>	<p>Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</p>	<p>Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</p>
--	---	-------------------	---	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2018, față de cele obținute la EN VIII - 2017

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2016-2017 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului profesoral	Octombrie 2017	Director Director adjunct	Formulara concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a	Rapoarte elaborate pentru EN2-4-6, EN 8
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2016-2017	Octombrie 2017	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților	Grile de monitorizare internă

				identificate cu prilejul evaluărilor naționale	
Activități de pregătire specifice tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficelor	Director Director adjunct Profesori	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări	
Monitorizarea internă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2016-2017	Conform graficelor	Director Director adjunct	Derularea activității conform planurilor individuale de învățare	Grile de monitorizare internă	
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Conform graficelor	Director Director adjunct	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența modelelor de teste	Grile de monitorizare	

	Organizarea și derularea în condiții optime simulării evaluării naționale și a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform graficelor	Director Director adjunct	Respectarea procedurilor de desfășurare	Raportele de organizarea și desfășurare
RESURSE UMANE	Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a	Septembrie 2017 Februarie 2018	Director Director adjunct	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Semestrul al II-lea	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELATII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 2

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și compartimentelor acesteia	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSA BILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE/ INFORMAȚIONALE/ FINANCIARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări,	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct Secretariat	Transmiterea actelor emise de MEN către	Site-ul școlii Poșta electronică

instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora			toate cadrele didactice	
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Octombrie – decembrie 2017	Comisia SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentul intern

	Reactualizarea și validarea regulamentelor unității de învățământ: regulamentul de organizare și funcționare a unității și regulamentul intern	Septembrie – octombrie 2017	Grupele de lucru	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și R.I	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare
RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri de lucru cu directorii/ contabilii / secretarii pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare și la cursuri de formare	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Alegerea temelor de interes conform fișei postului	Adeverințe de participare
	Propunerea unor criterii specifice pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și pentru mobilitatea cadrelor didactice și supunerea spre aprobare ISJ	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019	Consiliul de administrație	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Documentele de acordare a avizelor din partea ISJ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.2.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului / directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Realizarea analizei SWOT	Raportul privind starea învățământului
RESURSE UMANE	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2016-2017	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind starea învățământului

Elaborarea Planului managerial	Septembrie 2017	Director Director adjunct	Corelarea planului managerial cu cel al ISJ Dâmbovița	Planul managerial anual și semestrial Planurile operaționale semestriale
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fie care disciplină în anul școlar 2017-2018	Octombrie 2017	Director	Realizarea unei baze de date complete	Situția încadrării personalului didactic
Realizarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2017	Director	Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN	Procese- verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare

Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Realizarea mobilității cadrelor didactice conform metodologiei în vigoare	Procedurile specifice Documentele comisiei de mobilitate
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor etodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Conform graficului	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grila de monitorizare Procese verbale Note de control
Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării rîmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016)	Conform graficului	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grila de monitorizare Procese verbale Note de control

	<p>Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic</p>	<p>Septembrie 2017 Ianuarie 2018</p>	<p>Director</p>	<p>Respectarea metodologiei de evaluare</p>	<p>Proces verbal de validare a calificativelor în CA Adeverințe</p>
<p>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</p>	<p>Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018; elaborarea propunerilor / solicitărilor de fonduri în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte</p>	<p>Anul școlar 2017-2018, conform graficului</p>	<p>Director Contabil</p>	<p>Respectarea termenului de fundamentare</p>	<p>Documente financiare</p>
	<p>Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii</p>	<p>Anul școlar 2017-2018, conform graficului</p>	<p>Director Contabil</p>	<p>Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</p> <p>Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</p>	<p>Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele</p>

			Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	preconizate și la cele obținute
Organizarea activităților de licitație achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Director Contabil Responsabil SEAP	Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Referate de necesitate Documente de achiziție
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Noembrie-decembrie 2017	Director Contabil	Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administrație	Bugetul de venituri și cheltuieli

	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2017-2018	Director Contabil Secretar șef	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat Avizarea statelor de personal	Statul de funcții și statele de plată
RELATII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean / național / internațional	An școlar 2017-2018	Director Director adjunct	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acordurile de parteneriat

<p>OBIECTIV SPECIFIC</p>	<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</p>
<p>2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p>	<p>2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea unui proiect instituțional de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p> <p>2.3.4. Abilitarea cadrelor didactice – cel puțin 4 - în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea analizei de nevoi	Septembrie 2017 Iunie 2018	Reponsabil Comisie perfecționare și formare continuă	Elaborarea unei analize ce ține copnt de toate cadrele didactice	Analiza de nevoi
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Reponsabil Comisie	Programe promovate în timp util	Site-ul CCD Grupul de discuții rfc_db@yahoo.rou

			perfectionare și formare continuă		ps.com al responsabililor cu formarea continuă Revista „Graul Dâmboviței”
RESURSE UMANE	Elaborarea unei baze de date privind perfecționarea și formarea continuă	Septembrie – octombrie 2017	Reponsabil Comisie perfecționare și formare continuă	Întocmirea de către fiecare cadru didactic a fișei de perfecționare și formare Completarea în GoogleSheet	Baza de date
	Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabilul cu formarea continuă și responsabilul cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1	Semestrul I	Director Director adjunct	Întocmirea analizei de nevoi	Documentele de lucru

(KA1) din cadrul Programului Erasmus+				Liste de prezență Articole în publicații de specialitate
Organizarea unor activități de diseminarea experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la mobilități transnaționale în cadrul proiectelor Erasmus+ care se derulează în școală	Conform etapelor de mobilitate	Responsabili proiectelor	Diseminarea experiențelor de succes	

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Creșterea ratei de participare la educație, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare a tuturor elevilor din circumscripția școlii în anul școlar 2017-2018 3.1.2. Reapartizarea în ciclul superior (liceu, școală profesională) a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Compartimentul secretariat	Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015 Respectarea prevederilor ROFUIP	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița

	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Conform graficului	Director Director adjuncț	Elaborarea PIP conform reglementărilor în vigoare	Grafic de monitorizare Fișe de monitorizare
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Gestionarea datelor privind acordarea de rechizite școlare	Anul școlar 2017-2018	Comisia de la nivelul școlii	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Numărul beneficiarilor Raportul înaintat IȘJ
	Monitorizarea aplicării normelor privind programul guvernamental Euro 20	Anul școlar 2017-2018	Comisia de la nivelul școlii	Respectarea prevederilor MEN	Siațițile cuprinzând numărul beneficiarilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major cu 20%

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
REURSE UMANE	Derularea unor activități / programe de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform programului consilierului școlar	Director Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Fișele de APP Registrele de evidență a activității

Derularea de activități de consiliere individuală a elevilor care bsentează nemotivat și a părinților acestora	Conform programului consilierului școlar	Director Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
	Evidența cazurilor de violență	Lunar	Responsabil comisie	Transmitema machetei către CJRAE
				Macheta CJRAE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 5 cadre didactice până sfârșitul anului școlar 2017 –2018</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene</p>

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ de către cei 2 coordonatori de proiect	Conform planurilor de diseminare	Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/valorizarea a minimum 3 metode/ strategii/resurse educaționale	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni
RESURSE UMANE	Participarea la cursuri de formare pe tema anagementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Conform ofertei de cursuri de formare	Reponsabil Comisia de perfecționare și formare	Formarea a cel puțin 2 cadre didactice	Adeverințe de participare

RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană la nivelul	Conform contractelor de finanțare	Echipele de proiect	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul fiecărui proiect
-----------------------	--	--	------------------------	---	------------------------------------

Director,
Norica VREMĂROIU



Director adjunct,
Angelica MIRCESCU

