**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

Nr. înreg.2529/26.09.2025

*Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 26.09.2025 și aprobat în Consiliul de administrație din 26.09.2025*

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**(revizuit 2025)**

**COMISIA DE ELABORARE/ REVIZUIRE A PROIECTULUI**
Coordonator colectiv de lucru: Prof. Iugulescu Ionuț Valentin
Membri : Prof. înv. primar Ionescu Iuliana
Prof. înv. primar Mircescu Angelica
Prof. înv. primar Pahome Daniela
Prof. Ion Viorica
Prof. Ștefănescu Cristina
Prof. Georgescu Roxana
Reprezentant FSLI - Prof. Amalia Negoescu
Reprezentant FSE - Prof. înv. primar Bădeanu Laura
Reprezentant părinți - Tocan Monica
Reprezentant elevi – Dragomir Melania

# *DATE DE IDENTIFICARE*

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Str. PETROLULUI NR. 3
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com
https://www.scoala4moreni.ro/
Tel.: 0345408187/ 0775635626
*Programul școlar se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8.00 – 14.00.*

**STRUCTURI:**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1**
**Strada VICTORIEI, Nr. 79. Cod postal: 135300.**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 8**
**Strada 22 DECEMBRIE,** Nr. 8**. Cod postal: 135300**
*Programul școlar se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8.00 – 13.00.*

# *DURATA PROIECTULUI*

**Proiectul se va derula în perioada 2022 - 2026.**

# *CUPRINS*

**CONTEXT LEGISLATIV**

**ARGUMENT**

1. **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
   - 1.1. SCURT ISTORIC
   - 1.2. ANALIZA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ A INFORMAȚIILOR
   - 1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
   - 1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII
   - 1.5. INSTRUMENTE DE DIAGNOZĂ
2. **STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**
   - 2.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII
   - 2.2. ȚINTE STRATEGICE
   - 2.3. MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR
   - 2.4. RESURSE STRATEGICE
   - 2.5. OPȚIUNI STRATEGICE
   - 2.6. REZULTATE AȘTEPTATE
3. **MONITORIZAREA STRATEGIEI**
4. **IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
   - 4.1 PLAN OPERAȚIONAL 2022-2026

# *CONTEXT LEGISLATIV*

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin OME_5726_2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin OME_7495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026;
- Ordin nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului şcolar 2022 – 2023;
- Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului şcolar 2023 – 2024;
- Ordinul M.E.. nr. 3649/2024 privind structura anului şcolar 2024 – 2025;
- Ordinul M.E.. nr. 3649/2024 privind structura anului şcolar 2025 – 2026;
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024.
- O.M.E. nr. 6614/2024 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025.
- Ordin M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2022-2023;
- Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul M.E. nr. 6479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2024-2025;
- Ordinul M.E. nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026;
- Ordin ME nr. 6405/2025 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluarilor nationale la finalul claselor a II-a, a IV-a si a VI-a în anul şcolar 2025-2026;
- Ordin M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul M.E. nr. 6060/2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin ME nr. 732/ 2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor:
- HOTARARE nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Ordin ME nr.4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competente digitale al profesionistului din educatie;
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

# *ARGUMENT*

Proiectul de dezvoltare instituţională al Școlii Gimnaziale Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni este documentul şi instrumentul de lucru necesar care asigură o imagine reală şi o analiză complexă a ceea ce reprezintă școala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare și concise.

Scopul Proiectului de dezvoltare instituţională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calităţii învăţării şi predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare şi revizuire.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii și din viața comunității, în contextul actual al societății românești și europene.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe care îl propunem pentru perioada 2022-2026 reflectă strategia educațională a școlii și strategia de dezvoltare europeană inclusă în proiectul de acreditare Erasmus+ al școlii. Proiectul se bazează pe strategia județeană și pe evoluția economică a municipiului Moreni. Ne dorim o direcție clară de acțiune, coerentă, axată pe particularitățile școlii și elevilor ei.

Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni este cea mai mare şcoală din centrul metodic Moreni. Este poziţionată central, iar populaţia şcolară provine din circumscripţia arondată, zonele limitrofe şi din localităţile învecinate. Elevii continuă clasa a V-a la şcoala noastră, iar studiile liceale atât la liceele din oraş cât şi în licee de prestigiu din Ploieşti, Târgovişte, Breaza. În reţeaua scolară, această instituţie ocupă un loc important, datorită numărului mare de elevi, a performanţelor acestora şi integrării în forme superioare, datorită profesionalismului cadrelor didactice care susţin pilonii reuşitei.

Pe 6 iunie 2022 s-au implinit 45 de ani de la înfiinţarea instituţiei de învăţământ.

Planul de dezvoltare instituţională 2022-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017-2021 și a planului de dezvoltare propus la începutul anului școlar 2021-2022, proiectat pe o periada de 4 ani (2021-2025) şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Şcoala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii şcolii.

Planul de dezvoltare instituţională 2022-2026 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ, de comunitatea locală și de priectele aflate în derulare. Scopurile strategice sunt corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii, precum și cu resursele de care dispunem.

Programele Ministerului Educaţiei şi ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2022-2026.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, Şcoala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni va promova valorile şi practicile societăţii democratice româneşti și europene, iar misiunea ei este să orienteze și să integreze elevii spre împlinirea în viaţa profesională, personală şi socială.

Viziunea şi misiunea şcolii sunt fundamentate pe profilul de formare al absolventului la finalul clasei a VIII-a , corelate cu idealul educațional inclus în Legea Educației Naționale.

În momentul actual, în municipiul Moreni, prin reducerea activităţii industriale, s-au petrecut următoarele fenomene sociale:

➢ populaţia a sărăcit, mulţi dintre locuitorii cartierului devenind şomeri;

➢ prin plecarea tineretului în alte zone, populaţia a îmbătrânit, scăzând numărul de elevi;

➢ tot mai mulţi copii au rămas în grija bunicilor, părinţii fiind plecaţi la muncă în străinătate ;

➢ interesul pentru învăţătură a scăzut, părinţii şi elevii nemaivăzând rostul educaţiei într-o societate în care s-au îmbogăţit mai ales cei fără cultură, dar şi fără principii morale;

**Şcoala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni are:**

● **cultură organizaţională**: nume, o viziune şi o misiune, nişte ţinte strategice care o particularizează în rândul şcolilor de acelaşi fel din judeţ;

● **bază materială vizibil îmbunătăţită**.

▪ Mobilier școlar modern în toate clasele;

▪ Bibliotecă dotată cu peste 16000 volume;

▪ Cabinet de informatică dotat cu mobilier adecvat şi cu 32 computere ;

▪ Laborator de științe dotat cu laptop, tablă interactivă IQ-board, videoproiector, mobilier modern, atractiv, reactivi și ustensile de laborator, truse de laborator, mulaje, planșe didactice ce fac posibilă desfășurarea de lucrări experimentale eficiente procesului instructiv-educativ;

▪ Sală multimedia dotată cu laptop, tablă interactivă IQ-board, videoproiector, mobilier modern, televizor SMART necesare derulării de activități formale și nonformale ;

▪ Pavoazarea, estetică şi funcţională, a tuturor suprafeţelor destinate acestui scop: holul principal, coridoare, săli de clasă;

▪ Mijloace de învăţământ strict necesare (videoproiectoare, casetofoane, imprimante, hărţi, CD-uri pentru diferite discipline, planşe, etc.);

● **un sistem închegat de relaţii comunitare.** Am conjugat toate energiile pentru a răspunde nevoilor de educaţie ale comunităţii locale, atrăgând factori care pot contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ (administraţia locală, instituţii guvernamentale şi neguvernamentale, sponsori etc.);

● **un curriculum modern,** rezultat al îmbinării armonioase a programelor naţionale cu C.D.Ș., ţinând cont de condiţiile specifice ale şcolii și nevoile beneficiarilor direcți;

● **resurse umane coagulate în realizarea obiectivelor şcolii -** relaţii de colaborare subordonate unor obiective comune tuturor factorilor participanţi direct în actul instructiv-educativ: cadre didactice, elevi şi părinţi.

● **o bogată viaţă spirituală-** diferite acţiuni cu un deosebit potenţial educativ şi mediatic :

● **stimularea participării** (cu foarte bune rezultate) la diferite competiţii sportive, cultural-artistice a echipelor şi elevilor şcolii ;

● **implicarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte și schimburi de bune practici europene** – parteneriate școlare europene și formarea cadrelor didactice.

# 1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

## 1.1. SCURT ISTORIC

***„Omul, totdeauna, înainte de neam şi-a iubit familia, înainte de lume şi-a iubit neamul şi partea de pământ, fie mare, fie mică, în care părinţii săi au trăit şi s-au îngropat, în care el s-a născut.”***
***(Mihail Kogălniceanu)***

Învăţământul reprezintă un factor fundamental de progres şi o componentă dintre cele mai importante în patrimoniul spiritual al unei ţări civilizate. De altfel, învățământul bine organizat formează temelia solidă pe care se poate clădi viitorul ţării.

Primele şcoli săteşti din Moreni datează de la sfârşitul secolului al XIX-lea. Ultimii 50 de ani de învăţământ morenar au surprins numeroase transformări. Localurile de şcoală s-au modificat, făcând de nerecunoscut clădirile din perioada interbelică.

Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni își desfășoară activitatea în localul fostului liceu teoretic, inaugurat în 1964. În vara anului 1977 clădirea s-a extins cu un corp nou în aripa de est, cuprinzând câte 3 săli de clasă la parter şi la nivelul I, si 2 săli de clasă şi o bibliotecă la nivelul al II-lea. În septembrie 1977, prin comasarea Liceului Teoretic cu Liceul Industrial Nr.1, corpul a fost destinat Şcolii Nr.4, nou înfiinţată.

Pe parcursul anilor, cartierul pe care îl deserveşte şcoala s-a extins datorită angajărilor masive la Schela Petrolieră Moreni, mulţi tineri venind din Moldova şi Maramureş. Astfel, în perioada 1982-1992, numărul claselor a crescut, ajungând la efectivul maxim de 53 de clase, cu peste 1500 de elevi. Din anul 1990-1991, în cadrul şcolii au funcţionat şi clase complementare de ucenici, cu profil comerţ, instalații sanitare, croitorie, tâmplarie.În anul şcolar 2002-2003 s-a format prima clasă cu profil arta: pictură, sculptură şi modelaj.

După anul 1989, odată cu intrarea in declin a economiei, municipiul Moreni, prin definiţie oraş muncitoresc, a trecut printr-o criză financiară puternică, ce se adânceşte ca urmare a reducerii sau chiar a încetării activităţii în unele întreprinderi. În consecinţă, cartierul pe care il deserveşte şcoala este construit cu locuinţe modeste, cu dotări utilitare precare şi populat cu familii nevoiaşe.

Începând cu anul școlar 2019-2020, în oferta educațională a școlii a fost inclusă o clasă cu profil de intensiv engleză, fapt ce a condus la dorința celor mai buni elevi din oraș și zonele învecinate de a fi elevi ai școlii.

În 2019, şcoala obţine trofeul şi statutul de Şcoală Europeană în urma evaluării Ministerului Educaţiei, statut reconfirmat anul trecut școlar, 2023-2024, iar în anul 2020 obține Acreditarea Erasmus+, dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

În perioada 2022-2024, unitatea școlară se află într-un proces de reabilitare totală, întreg spațiul școlar fiind modernizat și dotat cu echipamente IT performante, mobilier și materiale didactice moderne pentru laboratoare, cabinete și săli de clasă. În locul spațiului care ținea loc de sală de sport se construiește o sală de sport nouă cu dotări de ultimă generație.

În prezent școala funcționează în cladirea reabilitată a școlii, în spații care au fost amenajate cu dotări de ultimă generație, copiii beneficiind de spații curate, luminoase cu mobilier adecvat și dotări necesare pentru desfășurarea activităților didactice. În fiecare sală de clasă se află laptop, tablă inteligentă și videoproiector, școala este monitorizată video, pe coridoare și în spațiul verde.

Şi pentru că fiecare instituţie îşi leagă numele de cei care i-au fost conducători, aflăm că primul director a fost doamna profesor Anghelina Camelia, urmată de profesori valoroși ai orașului, Iordache Steliana, Irimescu Lucica, Niță Traian, Florea Georgeta, Hotăreanu Filofteia, Georgescu Roxana, Magda Gherghișan care, rând pe rând au pus umărul la ridicarea prestigiului școlii, aducând instituția de învățământ la valoarea de astăzi, când a fost preluată de noua generație de profesori.

Între anii 2012-2021, la conducerea școlii se aflau ca director profesor Ilie Norica și director adjunct învățător Olteanu Nicoleta, urmată de profesor învățământ primar Angelica Mircescu și ulterior de profesor Georgescu Roxana, iar în anul școlar 2021-2022 director a fost profesor învățământ primar Petrică Mihaela și director adjunct profesor învățământ primar Dogărel Mihaela.

În prezent echipa managerială, care a preluat mandatul în 2022, este formată din director, profesor Stănculete Maria Teodora și director adjunct, profesor Iugulescu Ionuț Valentin.

Din dorința de a da o nouă identitate școlii, în anul școlar 2023-2024, prin grija și efortul comun al colectivului de cadre didactice, coordonate de directorii școlii, s-au realizat demersuri pentru schimbarea denumirii unității școlare.

Începând cu anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, o școală nepereche, așa cum ne dorim să fie, se numește Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni, ca un tribut adus celui care a fost și este ”poetul nepereche a cărui operă învinge timpul”, după cum afirma George Călinescu.

***În semn de înaltă prețuire și recunoștință pentru contribuția incontestabilă a poetului Mihai Eminescu la patrimoniul cultural al României, ne dorim să fim sub aripa protectoare a unei asemenea personalități, încercând prin efortul nostru de zi cu zi, să-i conducem pe elevii școlii pe calea anevoiasă, dar valoroasă a cunoașterii.***

În prezent, în urma procesului de reorganizare din toamna anului 2025, unitatea școlară are următoarele niveluri de învățământ:

1. Învățământ preșcolar – Gradinița cu program normal nr.1 Moreni
2. Învățământ preșcolar – Gradinița cu program normal nr.8 Moreni
3. Învățământ primar
4. Învățământ gimnazial

Activitatea se desfășoară în trei clădiri:

**Sediul A**, în care funcționează Școla Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni și unde studiază elevii din învățământul primar ( clasele Pregătitoare și I-IV) și gimnazial (clasele V-VIII).

**Sediul B**, în care funcționează Gradinița cu program normal nr.1 Moreni cu o grupă mică, o grupă mijlocie și o grupă mare de copii. Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Moreni este una dintre cele mai vechi unități de învățământ preșcolar cu program normal din municipiu, funcționând astăzi ca structură arondată și având sediul pe Strada Victoriei, Nr. 79. Aceasta a luat ființă în urmă cu **106 ani**, sub numele **”Gradina de copii”**. Clădirea are trei săli de clasă, o cancelarie și spații administrative. Toate sălile de clasă au dotări de ultimă generație și mobilier nou, prin PNNR.

**Sediul C**, în care funcționează Gradinița cu program normal nr. 8 Moreni cu o grupă mixtă (mijlocie și mare) de copii are două clase, cancelarie, spații administrative și are dotări de ultimă generație și mobilier nou, prin PNNR.

## 1.2. ANALIZA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ A INFORMAȚIILOR

**ELEVI**

**A. Evoluția în timp a populației școlare**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr elevi din ciclul primar | 294 | 191 | 294 | 282 | 266 | 267 | 290 |
| Număr elevi din ciclul gimnazial | 214 | 209 | 188 | 191 | 168 | 162 | 171 |
| Număr total de elevi | 508 | 397 | 482 | 473 | 434 | 429 | 461 |

**B. Numărul de elevi cu cerințe educaționale speciale**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr elevi | 19 | 11 | 8 | 9 | 11 | 10 | 14 |

**C. Numărul de elevi din sistemul de protecție socială (dosare aprobate program Rechizite școlare)**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr elevi | 19 | 12 | 21 | 11 | 59 | 81 | 75 |

**D. Numărul de elevi cu părinții plecați în străinătate**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr elevi | 70 | 60 | 40 | 39 | 27 | 27 | 31 |

**E. Rezulate la examene naționale (Evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a)**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Procent de promovabilitate | **55,74** | **77,78** | **75,61** | **80,00** | **89,18** | **75,67** | **87,31** |

Analizând comparativ rezultatele obținute la evaluarea națională din ultimii ani școlari, în anul școlar **2021-2022**, procentul de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională a fost de **80%** (media pe țară fiind de **82,3**% iar pentru județul Dâmbovița de **76,6**%), în anul școlar **2022-2023** procentul de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională a fost de **89,18%** (media pe țară fiind de **76,2**% iar pentru județul Dâmbovița de **69,2**%), în anul școlar **2023-2024** procentul de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională a fost de **75,67%** (media pe țară fiind de **74,4**%

iar pentru județul Dâmbovița de **68,2**%, iar în anul școlar **2024-2025** procentul de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională a fost de **87,31%** (media pe țară fiind de **83,2**% iar pentru județul Dâmbovița de **77,7**%, date statistice relevante pentru a demonstra calitatea învățământului la Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni .

Prin compararea rezultatelor anilor anteriori cu rezultatele înregistrate la nivel de județ și nivel național, se observă dorința personalului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni pentru a asigura un demers instructiv-educativ eficient prin activități specifice de continuare a succesului școlar. Un aspect relevant pentru Școala Gimnazială Nr 4 Moreni este și faptul că pe parcursul ultimilor ani școlari nu s-au înregistrat fenomene de abandon școlar, rata de absenteism fiind în descreștere. De asemenea, rata de repetenție este foarte scăzută: în anul școlar **2024-2025** nu s-a înregistrat nici un repetent din numărul total de elevi ai școlii.

**F. Rezultate la olimpiade şi concursuri**

| REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2021 -2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENȚIUNE** | **TOTAL** |
| 27 | 12 | 13 | 2 | 54 |

| REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2022 -2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENȚIUNE** | **TOTAL** |
| 24 | 15 | 18 | 11 | 68 |

| REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2023 -2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENȚIUNE** | **TOTAL** |
| 9 | 5 | 3 | 17 | 34 |

| REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2024 -2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENȚIUNE** | **TOTAL** |
| 19 | 3 | 19 | 11 | 52 |

În anul școlar **2021-2022**, elevii Școlii Gimnaziale Nr.4 Moreni au participat la concursuri și olimpiade școlare, dintre care cele mai reprezentative sunt:

- Olimpiada de limba și literatura română, Premiul III, Marin Daniela Elena, clasa a VII-a A
- Olimpiada județeană de limba engleză, Mențiune, Mocanu Alexandru Andrei, clasa a VII-a A
- COMPER - Limba și literatura română, Faza națională, Premiul I, Radu Maria, clasa a IV-a A
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Bădoiu Maia Andreea, clasa a IV-a A
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Grigore Bogdan, clasa a IV-a A
- COMPER - Limba și literatura română, Faza națională,Premiul I, Aldea Sofia Maria, clasa PB
- COMPER - Matematică, Faza națională, Premiul I, Dumitrescu Maria Antonia, clasa PB
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Hură Vlad, clasa a IV-a A
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Necșoiu Toader, clasa a IV-a A
- Concursul județean de creație plastică „In Memoriam Cristina Lucas", Premiul I, Dedu Maria Anastasia, clasa a V-a A

- Festival Concurs Național, ,,Iedera, un colț de rai”, Premiul I, Dumitrescu Denisa, clasa a IV-a A
- Concurs național ,,Istoria ca o poveste și viața ca o întrebare”, Premiul II, Savu Giulia Ștefania, clasa a V-a A
- Concursul județean de creație plastică ,,In Memoriam Cristina Lucas", Premiul II, Stoian Ioana Ariana, clasa a IV-a A

În anul școlar **2022-2023**, elevii Școlii Gimnaziale Nr.4 Moreni au participat la numeroase concursuri și olimpiade școlare, dintre care cele mai reprezentative sunt:

- Concursul Internațional de Matematică LuminaMath, Premiul III, Bădeanu Luca, clasa a III-a A
- Olimpiada județeană de limbi romanice a celor mici – limba franceză, Premiul I, Radu Maria, clasa a V-a A
- Olimpiada județeană de limbi romanice a celor mici – limba franceză, Premiul I, Văcaru Alessia, clasa a VI-a A
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Motișan David, clasa PA
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Vișan Mihai, clasa a PA
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Suciu Luca, clasa a III-a B
- Gazeta matematică junior, Faza națională, Premiul I, Coman Antonia, clasa a III-a B
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Nețoiu Toader, clasa a III-a B
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Suciu Luca, clasa a III-a B
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Costache Delia, clasa a III-a B
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Saghel Victor, clasa a II-a A
- COMPER - Matematică, Premiul I, Faza națională, Rădulescu Ștefan Cristian, clasa a II-a A
- COMPER - Limba și literatura română, Premiul I, Faza națională, Saghel Victor, clasa a II-a A
- Concursul Regional "CIPRIAN PORUMBESCU", Premiul I, GRUPUL CORAL "AMADEUS", cls. V-VI
- Concursul Regional "CIPRIAN PORUMBESCU", Premiul I, Nae Ana Maria, clasa a VII-a A
- Festival Concurs Național, ,,Iedera, un colț de rai”, Premiul I, Costache Diana Maria, clasa PA
- Concursul regional de cultură și civilizație, fotografie și picturi ,,Vacanța mea europeană - imagini și impresii", ediția aXlll-a - 2023, Premiul I, Ștefan Vlad, clasa a VII-a A
- Concurs regional interdisciplinar de științe și tehnologii SCIENCE4YOU, Premiul III, Constantinescu Corina, clasa a VII-a A
- Concurs regional interdisciplinar de științe și tehnologii SCIENCE4YOU, Premiul III, Ștefan Vlad, clasa a VII-a A

În anul școlar **2023-2024**, elevii Școlii Gimnaziale Nr.4 Moreni au participat la numeroase concursuri și olimpiade școlare, dintre care cele mai reprezentative sunt:

- Concursul național Gazeta matematică junior, Premiul I – Faza Națională, Bratu Darius Ionuț, clasa 1B
- Concursul național Gazeta matematică junior, Premiul I – Faza Națională, Vinogradof Ioana Ștefania, clasa 1B
- Concursul Școlar Național De Competență Și Performanță În Educație Comper – Matematică, Premiul I – Faza Națională, Bratu Darius Ionuț, clasa 1B
- Concursul Școlar Național De Competență Și Performanță În Educație Comper – Limba română, Premiul I – Faza Națională, Bratu Darius Ionuț, clasa 1B
- Olimpiada Micilor Bancheri, Premiul I, Trandafir Antonia 3C
- Concursul judetean Talente dâmbovițene, Premiul I, Grupul vocal Amadeus clasele 6A si 7A
- Concurs - Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare, Premiul I, Stăncioiu Bianca Ștefania, clasa 7B
- Olimpiada Micilor Bancheri, Premiul II, IIDumitrescu Vlad ,3C
- Concursul judetean Talente dâmbovițene, Premiul II,Dedu Maria Anastasia, 7A
- Concursul Județean Interdisciplinar "Apa, Esența Vieții", Premiul II, Constantin Corina Andreea, 8A
- Concursul Național de Geografie –Terra, Premiul III, Duncă Vlad Andrei, 6A
- Concursul Național de Geografie –Terra, Mențiune, Duia Mario Gabriel, 6A
- Concursul Județean Interdisciplinar "Apa, Esența Vieții", Premiul III, Dincă Maria Teodora, 6A

- Olimpiada Națională - Lectura ca abilitate de viață, Mențiune Șerban Sofia, 5A
- Olimpiada Națională de limba și literatura română, Mențiune, Ene Adrian, 5A
- Olimpiada Națională - Lectura ca abilitate de viață, Mențiune, Dincă Maria Aurora, 6A
- Olimpiada Națională - Lectura ca abilitate de viață, Mențiune, Radu Maria, 6A
- Concursul școlar interjudețean de Geografie "TERRA - de la poveste la realitate", Mențiune, Duia Mario Gabriel, 6A
- Olimpiada de limba franceză, Mențiune, Dedu Maria Anastsia, 7A
- Art 4 You, Mențiune, Dedu Maria Anastasia, 7A
- Art 4 You, Mențiune, Văcaru Alessia Maria, 7A
- Olimpiada de Limba și Literatura Română, Mențiune, Văcaru Alessia, 7A
- Olimpiada de limba engleză, Mențiune, Văcaru Alessia, 7A
- Olimpiada de Limba Engleza, Mențiune, Musat Diana Teodora, 8A
- Concursul Național de Geografie Terra, Mențiune,Turbatul Gabriel Rareș, 7A
- Concursul Național de Geografie Terra, Mențiune, Buciumeanu Ioan Alexandru, 7B
- Concursul școlar interjudețean de Geografie "TERRA - de la poveste la realitate", Mențiune, Buciumeanu Ioan Alexandru, 7B

În anul școlar **2024-2025**, elevii Școlii Gimnaziale Nr.4 Moreni au participat la numeroase concursuri și olimpiade școlare, dintre care cele mai reprezentative sunt:

| Nume și prenume elev | Clasa | Denumire concurs/ olimpiadă | Faza / Etapa | Premiul / Rezultat obținut | Profesor îndrumător |
|---|---|---|---|---|---|
| Dedu Maria - Anastasia | a VIII- a A | Olimpiada de istorie | Județeană | Premiul III | Negoescu Amalia |
| Nae Ioana Andreea | a V- a A | Olimpiada ,,Micilor Istorici'' | Județeană | Premiul II, (calificare la faza interjudețeană) | Negoescu Amalia |
| Duncă Vlad Andrei | a VII- a A | Olimpiada ,,Micilor Istorici'' | Județeană | Premiul I, (calificare la faza interjudețeană) | Negoescu Amalia |
| Ene Antonie Adrian | a VI- a A | Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a și a VI- a | Județeană | Premiul I | Haită Anca / Nani Elena |
| Terec David Mihai | a VI- a A | Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a și a VI- a | Județeană | Premiul III | Haită Anca / Nani Elena |
| Fanica Mara Stefania | a VI- a A | Olimpiada de Limba Engleză la clasele a V-a și a VI- a | Județeană | Premiul III | Haită Anca / Nani Elena |
| Radu Maria | a VII- a A | Olimpiada Națională de Limba Engleză, clasele VII-VIII | Județeană | Premiul III | Nani Elena/ Tătaru Andreea |
| Jiu Alexandru | a III - a C | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| Zgâmbău Antonio | a III - a C | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| Popa Lucas | a III - a C | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| Rădulescu Ștefan | a III - a A | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Iugulescu Ionuț Valentin |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oprea Filip | a III - a B | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Ionescu Ciprian |
| Saghel Victor | a III - a A | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| Dumitrescu Horia | a III - a B | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Ionescu Ciprian |
| Maleș David | a IV - a C | Olimpiada Națională a Sportului Școlar, secțiunea de Fotbal, clasele III - IV | Locală Județeană | Locul I local / Locul III județean | Ionescu Ciprian |
| Terec David | a VI - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Lesenciuc Andrei | a VI - a B | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| David Rareș | a VI - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Matei Mihai | a VI - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Simion Sabin | a V - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Movilă Robert | a V - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Saghel Sebastian | a V - a A | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Ionescu Ciprian |
| Trandafir Mihai | a V - a B | Cupa Tymbark | Locală Județeană | Locul I local / Locul IV județean | Iugulescu Ionuț Valentin |
| Duncă I.F. Vlad Andrei | a VI-a A | Concursul Școlar Național de Geografie pentru clasele V - VII ,,Terra-Mica Olimpiadă de Geografie”. | Județeană | Premiul III | Stancu Alexandru |
| Nae Ioana Andreea | a Va A | Olimpiada Națională de Matematică | Județeană | Mențiune | Georgescu Roxana |
| Turbatu Gabriel Rareș | a VIII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Dedu Maria Anastasia | a VIII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |
| Văcaru Alessia | și a VIII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |
| Vremăroiu Ana Maria | a VIII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dumitrescu Denisa | a VII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |
| Dincă Aurora | a VII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |
| (Grupul folcloric “Muntencele”) | a VIII-a A | Concursul Județean “Talente Dâmbovițene” | Județeană | Premiul al III-lea | Georgescu Petruța Anabela |
| Dedu Maria Anastasi | a VIII-a A | Concursul Regional “Ciprian Porumbescu”, Vizurești | Regional | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Fănică Daria | a VIII-a A | Concursul Regional “Ciprian Porumbescu”, Vizurești | Regional | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Ion Ema | a VIII-a A | Concursul Regional “Ciprian Porumbescu”, Vizurești | Regional | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Turbatu Gabriel Rareș | a VIII-a A | Concursul Regional Ciprian Porumbescu, Vizurești | Regional | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Neagu Edina | a V-a A | Concursul Regional Ciprian Porumbescu, Vizurești | Regional | Premiul I | Georgescu Petruța Anabela |
| Radu Maria | a VII-a A | Olimpiada de chimie | Județean | Locul al II-lea | Ilie Norica |
| Radu Maria | a VII-a | Concursul Național Noi și Chimia | Județean | Locul al II-lea | Ilie Norica |
| Radu Ioana | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Sârbu Eric | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Diaconu Raisa | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Nae Thiago | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Zanvettor Timeea | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Monea Adelina | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Trifescu David | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Năftică Mălina | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Adumitroaie Anays | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Cărpenaru Ilinca | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |
| Ghiculescu Ivona | P A | Concurs Național COMPER, etapa a 2 a | Național | Premiul I | Mircescu Angelica |

## G. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

ELEVI CU MEDIA 10

| CLASA | AN ȘCOLAR 2022-2023 | AN ȘCOLAR 2023-2024 | AN ȘCOLAR 2024-2025 |
|---|---|---|---|
| a V-a | 4 | 4 | 4 |
| a VI-a | 1 | 4 | 4 |
| a VII-a | 1 | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a VIII-a | 1 | 2 | 3 |

În anii școlari vizați nu au existat elevi corigenți și nici repetenți. Procentul de promovabilitate este de 100%.

**PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC**

**A. Personal didactic de conducere**

*Nume şi prenume director **STĂNCULETE MARIA TEODORA**, grad didactic I*
*Vechime în învăţământ 25 ani,*
*Modalitatea de numire în funcţie – concurs*
*Nume şi prenume director adjunct: **IUGULESCU IONUȚ VALENTIN**, gradul didactic I*
*Vechime în învăţământ 21 ani,*
*Modalitatea de numire în funcţie – concurs*

**B. Date statistice - personal didactic de predare**

| An școlar | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr total de cadre didactice | 22 | 35 | 33 | 36 | 37 | 37 | 37 |
| Numărul de cadre didactice titulare | 30 | 30 | 31 | 30 | 32 | 31 | 31 |
| Număr cadre didactice debutante | 1 | 4 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Număr cadre didactice cu grad didactic definitiv | 4 | 5 | 6 | 6 | 1 | - | - |
| Număr cadre didactice cu grad didactic II | 3 | 4 | 3 | 3 | 6 | 7 | 7 |
| Număr cadre didactice cu grad didactic I | 24 | 22 | 23 | 24 | 27 | 28 | 28 |

**Cadre didactice resurse de expertiză şi experienţă**

| Calitatea cadrului didactic | Număr persoane |
|---|---|
| Metodist | 3 |
| Responsabil Cerc pedagogic | 5 |
| Membru Consiliul consultativ | 4 |
| Formator | 3 |
| Mentor | 1 |
| Membru în Corpul Experților în Management | 4 |
| Coordonator de reviste | 2 |
| Absolvenți de masterat | 15 |
| Doctor | 1 |

**C. Date statistice - personal didactic auxiliar**

Total personal didactic auxiliar 4, din care calificat pentru postul ocupat 4.

**D. Date statistice - personal nedidactic**

Total personal nedidactic 6, din care calificat pentru postul ocupat 6.

## 1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, a credințelor, reprezentărilor și semnificațiilor promovate și împărtășite de toți membrii instituției, fiind reprezentată prin:

**a) Simboluri şi sloganuri**

- ✓ Sigla Școlii Gimnaziale
- ✓ Site-ul şcolii, contul de Facebook

**b) Modele**

- ✓ Profesori care au predat la şcoala noastră

**c) Festivităţi şi ceremonii**

- ✓ Festivităţile de deschidere şi închidere a anului şcolar
- ✓ Premierea olimpicilor (luna iunie)
- ✓ Ziua Şcolii (luna iunie)
- ✓ Sărbători, întâlniri informale pentru consolidarea echipei (excursii, aniversări)
- ✓ Cursul festiv pentru absolvenţii de învățământ primar și gimnazial

**d) Valori**

- Profesionalismul și pregătirea psihopedagogică a cadrelor didactice;
- Valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, perseverență, dorinţă de afirmare; inovație, loialitate, durabilitate;
- Relaţiile între cadrele didactice sunt bazate pe colegiale și respect reciproc;

**e) Norme**

Un colectiv de lucru, desemnat prin decizia directorului, a elaborat următoarele documente care cuprind norme privind atât activitatea elevilor, cât cea şi a personalului școlii:

- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al unității de învățământ
- ✓ Codul de etică al cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni
- ✓ Proiectul de dezvoltare instituțională 2022 – 2026

## 1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni sunt, majoritar, elevi din circumsctripție dar și din comunele aflate în vecinătatea municipiului Moreni și nu numai.

Un procent semnificativ dintre aceștia, aproximativ 25%, au părinții plecați în străinătate.

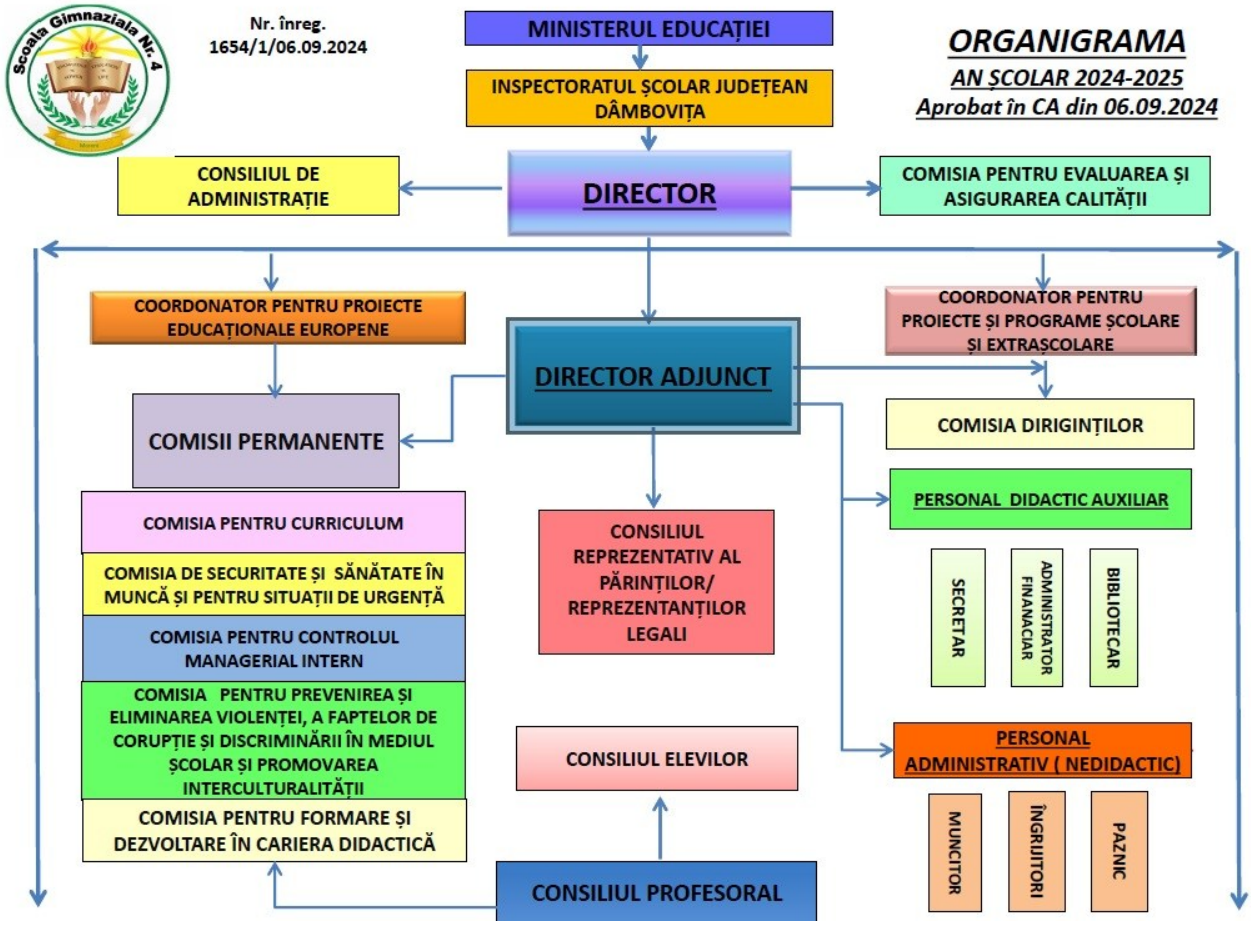
În aceste condiții, se poate afirma că este destul de dificil de analizat comunitatea, deoarece este extrem de diversificată din toate punctele de vedere: ocupaţii, venituri pe cap de locuitor, apartenenţă socială etc.

**Relația școală - comunitate este activă din perspectiva:**

- informării părinților cu privire la rezultatele școlare ale elevilor;
- participării comunității la diverse activități organizate de școală;
- relațiilor de colaborare tradiționale cu multe din instituțiile municipiului Moreni pentru sprijinirea nevoilor școlii, cât și în diverse proiecte comune: Primăria și Consiliul Local al Municipiului Moreni, Biblioteca municipiului Moreni, DJT Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, Poliție, diverse ONG-uri etc.

Până în prezent, au fost identificate foarte puține grupuri de interese economice a căror obiective să vizeze colaborarea cu școala.

## *ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE*



## 1.5. INSTRUMENTE DE DIAGNOZĂ

## ANALIZA SWOT

### 1. CURRICULUM

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| - oferta educaţională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;<br>- şcoala dispune de material curricular;<br>- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanţă cu curriculumul naţional şi resursele disponibile;<br>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fişe de lucru, softuri educaţionale, pentru sporirea randamentului scolar;<br>-preocupări pentru introducerea softului educaţional în procesul didactic;<br>-preocupări pentru parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate. | - existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea activităţii şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor<br>- oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor;<br>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces, cu preponderență la gimnaziu;<br>- slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;<br>- frecvența redusă a sarcinilor de invățare care stimulează creativitatea și gândirea critică;<br>- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluarile naționale. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema școlii;<br>-CDȘ permite valorificarea abilităţilor și intereselor individuale;<br>-oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării;<br>-există site-uri specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice. | -existența și proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;<br>-starea fizică precară a manualelor din gimnaziu la unele discipline școlare;<br>-manualele din gimnaziu nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare;<br>-existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar și cele de la învățământul gimnazial. |

### 2. RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| -corp profesoral cu o solidă pregătire ştiinţifică şi metodică;<br>-încadrarea şcolii cu cadre didactice calificate, în proporţie de 100%;<br>-delimitarea clară a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a lor;<br>-organizarea sistematică a activităţii de perfecţionare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor şi al | -pregătirea profesională în privinţa adaptării curriculum-ului la specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizaţiei şcolare;<br>-preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experienţă” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor;<br>-participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile |

| | |
|---|---|
| comisiilor metodice;<br>-integrarea noilor tehnologii în activităţile de formare continuă;<br>-editarea publicaţiilor care susţin formarea continuă a cadrelor didactice. | impuse de sistem, şi nu în funcţie de nevoile reale de formare;<br>-participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană;<br>- norme insuficiente de personal didactic auxiliar și nedidactic (informatician, ingrijitoare); |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;<br>-percepţia semnificativ pozitivă a majorităţii cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă;<br>-fişa postului şi fişa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizaţiei şcolare şi obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;<br>-existenţa fondurilor europene pentru programe de formare;<br>- număr relativ ridicat de cadre didactice responsabile de cerc pedagogic, profesori metodiști, experți în management educațional;<br>-număr relativ mare de solicitări de înscriere din partea unor elevi din alte circumscripţii şcolare. | -schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic;<br>-disponibilitatea redusă faţă de inovaţie a unor cadre didactice;<br>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate;<br>-scăderea prestigiului şcolii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local;<br>-scăderea populaţiei şcolare;<br>-creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE;<br>- elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc.<br>-diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională;<br>- existența unei legislații ce ar putea duce la scăderea normelor personalului nedidactic și didactic auxiliar |

## 3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| -spațiul școlar respectă normativele de dotare și de igienă;<br>-creșterea funcționalității cabinetelor și laboratoarelor;<br>-deţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare,<br>-toate sălile de clasă dispun de mobilier nou;<br>-modernizarea bibliotecii, a laboratorului de informatică și științe, existența unei săli multimedia;<br>-existența site-ului școlii;<br>-existența unei săli se sport nou construite, dotată cu echipamente de ultimă generație; | -bugetul alocat per preşcolar/elev este insuficient pentru funcţionarea optimă;<br>-absenţa unui control sistematic şi a unei evidenţe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;<br>-lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;<br>-scăderea fondurilor extrabugetare atrase;<br>-școala nu dispune de un CDI; |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -existența Asociației de părinți care poate să atragă sponsorizări, donații;<br>-descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;<br>-posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanţare externă; | -dotările și echipamentele IT obținute prin programe europene și naționale, precum PNRR, sunt insuficient utilizate în activitatea educațională.<br>-spațiile alternative de învățare, din afara sălii de clasă sau a unității de învățământ, sunt slab valorificate pentru dezvoltarea unor experiențe educaționale semnificative. |

## 4. RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| -colaborare eficientă cu Consiliul Local şi Primăria municipiului Moreni;<br>-identitatea bine definită a şcolii în comunitate;<br>-existența unui climat educaţional deschis, stimulativ;<br>-cultura organizaţională concurenţială propice competitivităţii şi creşterii calităţii educaţiei;<br>-participarea părinţilor la lectoratele şi consultaţiile individuale;<br>-colaborarea cu diverse instituţii locale pentru realizarea unor activităţi extracurriculare;<br>-o tradiţie instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a şcolii;<br>-existența platformei de management școlar, cu rol pentru elevi și părinți. | -valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ şi ONG-uri;<br>-implicarea părinților în activitățile școlare este redusă, ceea ce limitează colaborarea dintre familie și școală în sprijinul elevului;<br>-imposibilitatea unor părinți de a utiliza platforma digitală comună<br>-nivelul scăzut de informare al comunității cu privire la proiectele educaționale în derulare duce la o implicare redusă și la pierderea unor oportunități de sprijin. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| -antrenarea elevilor şi părinţilor în întreţinerea spaţiilor şcolare;<br>-disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii;<br>-ofertă generoasă de activități din partea partenerilor;<br>-lobby-ul părinţilor privind prezentarea realizărilor şi performanţelor şcolii;<br>-diisponibilitea de a dialoga/ comunica prin intermediul platformei educaționale a școlii. | -migrarea masivă a părinţilor din circumscripţia şcolară aferentă şcolii în străinătate;<br>-tendinţa de automarginalizare a unor familii cu potenţial economic şi cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinţilor pentru implicarea în viaţa şcolară;<br>-comunicarea și colaborarea dintre părinți și școală sunt deficitare, iar interesul scăzut al unor părinți pentru problemele educaționale afectează implicarea lor în viața școlii.<br>-părinții nu conștientizează suficient rolul lor de partener educațional principal, ceea ce reduce eficiența intervențiilor școlii în sprijinul elevilor.<br>-absența unor politici locale coerente privind educația și parteneriatele comunitare generează sincope în colaborările interinstituționale. |

## ANALIZA PESTE

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invenţiile

şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului extern care influențează activitatea instituţiei de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională, în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următorilor factori care influenţează activitatea Şcolii Gimnaziale Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni.

| A. POLITIC |
|---|
| Strategia de guvernare în educaţie vizează îndeplinirea mai multor obiective:<br>• Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ;<br>• Asigurarea politicilor de echitate socială;<br>• Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;<br>• Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural;<br>• Întărirea gradului de coeziune socială şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială prin promovarea cetăţeniei active;<br>• Stimularea inovării şi creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională;<br>• Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socio-economică;<br>• Asigurarea competitivităţii la nivel european şi internaţional;<br>• Stimularea creativităţii, inovării şi transferului tehnologic;<br>• Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii şi analize<br>• Respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice. |
| B. ECONOMIC |
| Pe plan național, este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație. Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului prin contribuția părinților, la nivel de unitate școlară. De aceea, din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii, implicarea mediului de |

afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, vor fi soluții oportune, care vor contribui la atenuarea fenomenului migrației forței de muncă. În Municipiul Moreni, rata destul de ridicată a şomajului are efecte negative asupra şcolii:

• Condiţii grele de viaţă şi de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinţi şomeri

• Diminuarea motivaţiei pentru învăţătură a elevilor

• Dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale

• Plecarea multor părinţi în străinătate în căutare de locuri de muncă şi lăsarea copiilor în grija bunicilor

• Șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă.

C. SOCIAL

• Populaţia Municipiului Moreni: 18 687 de locuitori

• Etnie predominantă: etnia română

• Evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă.

• Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populaţiei active fenomenul de migraţie în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă.

• Creşterea numărului familiilor monoparentale

• Creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor.

Impactul asupra școlii:

• Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.

• Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație manifestate de la dezinteres până la absenteism.

• Elevii proveniți din familii dezbinate sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică, diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc

• Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

D. TEHNOLOGIC

În Moreni există rețea de televiziune prin cablu, reţele de telefonie fixă şi mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituţiilor , societăţilor comerciale, de transport, turism, telecomunicaţii etc., cât şi la nivelul familiilor / persoanelor.

Majoritatea familiilor elevilor școlii noastre au calculator/telefon şi conexiune la internet, care le

conferă acces la informare. Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calităţii şi eficientizării procesului de învăţământ îl reprezintă tehnologia informațiilor.

Școala Gimnaziala Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă:

· calculatoare conectate la internet şi videoproiectoare;

· imprimante și copiatoare în unele săli de clasă, secretariat, cabinete

· cameră foto, video;

. sală multimedia cu tablă interactivă, televizor Smart, laptop, conexiune la internet

. aborator de chimie-fizică cu tablă interactivă, videoproiector, laptop, conexiune la internet;

· laborator de informatică, dotat cu rețea compusă din 32 de calculatoare, conexiune la internet.

·Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire.

·Elevii de ciclu gimnazial sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul disciplinei TIC, precum și în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

## E. ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unităţile şcolare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile. Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. Proiectele de protejare a mediului inițiate au avut o abordare interdisciplinară și au stimulat munca în echipă. Printre programele și proiectele pe teme de mediu, menționăm: *ROREC- Patrula de reciclare, Let s do it, Batterel și lumea nonE, Biodiversitatea în spații urbane.*

# 2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

### *VIZIUNEA*

***LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU”, PROFESIONALISMUL, IMPLICAREA ȘI PERSEVERENȚA***

***TE PREGĂTESC PENTRU PROVOCĂRILE VIITORULUI!***

### *MISIUNEA*

***Școala noastră promovează o educaţie de calitate, într-un mediu favorabil învăţării, în care fiecare elev găseşte cheia dezvoltării unei personalităţi armonioase, autonome şi creative, prin dobândirea competenţelor pentru viaţă, pe baza nevoilor de dezvoltare personale. Şcoala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, oferind porţi deschise pentru minţi deschise spre schimbare şi spre respectarea valorilor socio-culturale ale societăţii democratice, prin strategii diferenţiate care să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, fără discriminare, prin oferirea de şanse egale şi promovarea educaţiei incluzive.***

***Școala își propune stabilirea unui parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educaţional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaţionale, ecologice pentru a forma viitorii cetăţeni europeni: creativi, critici, dar şi autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetăţeni europeni şi pentru a avea un comportament ecologic. Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale.***

### *VALORI PROMOVATE*

Valorile organizației exprima modul in care aceasta își propune să-și atingă viziunea și reprezintă codul comun pe care toți membrii organizației îl împărtășesc.

**Integritate** - Comportamentul, acțiunile se bazează pe valorile personale și cele ale organizației.

**Libertate** - Oferim individului libertatea de a gândi. Nu îndoctrinăm. Lăsm inădivizii să aleagă.

**Perseverența** - Suntem conștienți de faptul că misiunea noastră este una dificilă. Nu renunțăm niciodată și suntem conduși de credința că “Eșecul nu este o opțiune pentru noi”.

**Inovaţie** - Nu suntem doar perseverenți prin a face lucrurile în același fel. Căutăm în mod continuu să inovam modul în care ne atingem obiectivele organizației într-o manieră consistentă cu identitatea noastră.

**Durabilitate** - Gândim pe termen lung. Misiunea noastră este una de durată şi ne solicită o abordare pe termen lung şi un management eficient al resurselor noastre. Luăm în considerare impactul acțiunilor noastre şi acționăm în consecință.

**Loialitate** - Oferim loialitate partenerilor noştri. Solicităm loialitate în schimb. Ca orice proces de durată, obiectivele noastre solicită resurse dedicate la bine şi la rău. Ne respectăm promisiunile.

## 2.2. OBIECTIVE (ȚINTE) STRATEGICE

**ȚINTA STRATEGICĂ 1**

***Creşterea anuală a calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului şcolar 2025- 2026.***

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE | IMPLEMENTARE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV |
| ***1.1. Creşterea eficacităţii instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe competențe care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și la concursuri/olimpiade școlare.*** | **1.1.1.** Eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaţionale individuale pentru învăţare şi evaluare diferenţiată, pentru elevii cu dificultăţi de învăţare/ cerinţe educaţionale speciale, pentru cei capabili de performanță | | | | |
| | **1.1.2.** Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale | | | | |

***ȚINTA STRATEGICĂ 2***

***Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.***

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE | IMPLEMENTARE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV |
| ***2.1.Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare*** | **2.1.1.** Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ. | | | | |
| | **2.1.2.** Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice şi în diverse programe de | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ . | | | | |

***ȚINTA STRATEGICĂ 3***

***Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 % , până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.***

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE | IMPLEMENTARE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV |
| ***3.1 Stabilirea relaţiilor şcoală-familie- autorităţi- comunitate în cadrul proiectelor, parteneriatelor şi activităţilor desfăşurate şi dezvoltarea proiectelor/ parteneriatelor naţionale şi europene*** | **3.1.1.** Implicarea activă a profesorilor, părinților şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate şi dezvoltarea dimensiunii locale, naţionale şi europene a şcolii. | | | | |
| | **3.1.2**.Intensificarea schimburilor de bune practici cu școli din Europa și asumarea, de către elevi, a statutului de cetățeni europeni cu oportunități multiple de integrare pe piața muncii. | | | | |

***ȚINTA STRATEGICĂ 4***

***Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii.***

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE | IMPLEMENTARE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV |
| ***4.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea unor mijloace didactice moderne, în concordanță cu cerințele societății actuale*** | **4.1.1.**Implementarea utilizării în fiecare clasă a manualelor digitale și tehnologiilor multimedia și utilizarea spațiului virtual furnizor de informație | | | | |
| | **4.1.2.**Reabilitarea infrastructurii școlare prin programe investiționale derulate în parteneriat cu autoritățile locale | | | | |

***ȚINTA STRATEGICĂ 5***

***Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradiniței, care sa asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață.***

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE | IMPLEMENTARE |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***5.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea unor mijloace didactice moderne, în concordanță cu cerințele societății actuale*** | **5.1.1**. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță–familie prin implicarea părinților în activități educative care susțin formarea copilului pentru viață. | | | | |
| | **5.1.2.** Promovarea unui climat pozitiv și echilibrat, care să contribuie la bunăstarea emoțională a copiilor și a personalului. | | | | |

## 2.3. MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

***ȚINTA 1 - Creşterea anuală a calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului școlar 2025- 2026.***

***Argumente:***

Un act educaţional de calitate asigură formarea elevului şi dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală. Pe lângă toate acestea trebuie să formăm tineri în spiritul toleranţei, având în vedere şi prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase. Suntem o şcoală incuzivă ce oferă şanse egale tuturor copiilor, recunoaştem cerinţele educaţionale ale acestora şi vrem să asigurăm posibilităţi maxime de dezvoltare fiecăruia, în funcţie de aptitudinile şi interesele sale, de capacitatea intelectuală a fiecăruia. (corelat cu obiectivul general 1. al IȘJ Dâmbovița)

***ȚINTA 2 - Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse şi pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.***

***Argumente:***

**Ținta 2** a plecat de la necesitatea că toate cadrele didactice au nevoie de formare, de dezvoltare profesională în vederea proiectării și desfășurării unor demersuri creative, activ-participative în concordanță cu standardele unei educații de calitate, folosind în mod constant și eficient toate resursele materiale și umane de care dispune Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni. Calitatea serviciului educaţional oferit în mediul preuniversitar este condiţionată în mare măsură de calitatea resurselor umane, adică de calitatea profesională a cadrelor didactice. Privit din perspectiva competețelor, profesorul ar trebui să fie un expert în domeniul specialității, un om care învață permanent, un profesionist reflexiv.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 are în vedere:

- Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE;
- Asigurarea egalităţii de şansă precum şi asigurarea accesului la educaţie, formare şi învăţare de-a lungul vieţii pentru toţi elevii;
- Creşterea accesului la o educaţie incluzivă şi de calitate, inclusiv prin îmbunătăţirea confortului elevului şi a curriculumului bazat pe competenţe, centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;
- Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educational;

La nivelul județului există numeroase oportunități de formare prin programe acreditate sau neacreditate oferite de Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, prin Programul de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii.

***ȚINTA3 - Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 %, până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.***

***Argumente:***

**Ținta 3** a plecat dintr-o analiză de nevoi a școlii, ca o necesitate ca imaginea școlii să fie promovată permanent, constant, la nivel local, județean, național și european. Nerezolvarea acestei probleme ar putea avea efecte asupra efectivelor școlii, ar duce la nerealizarea planului de școlarizare, reducerea numărului de elevi ce ar putea migra către alte școli. Avem nevoie de capital de imagine pe care îl putem dobândi în urma unor relații deschise cu partenerii educaționali.

Deşi în ultima perioadă întreaga societate românească se confruntă cu un exod masiv de populaţie, în căutarea unui loc de muncă, în alte ţări ale Europei, se constată un slab interes, în familiile elevilor, pentru valorile interculturalităţii, pentru schimbul de bune practici observate de membrii familiilor în societăţile în care lucrează, pentru transmiterea unor valori şi principii pozitive. Ca atare, se impune implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, care să valorizeze aspecte culturale diverse şi să pună în valoare seturi de atitudini şi comportamente potitive, se pot corecta deficienețele constatate, prin propunerea acestei ținte.

***ȚINTA 4 - Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii.***

***Argument***

**Ținta 4** rezidă din nevoia îmbunătățirii permanente a bazei materiale, în vederea realizării unui învățământ de calitate, cu metode și mijloace activ-participatice, centrate pe elev. În același timp, o bază materială modernă constituie un atuu în alegerea părinților de a înscrie elevii la școala noastră.

***ȚINTA 5. Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradinitei, care sa asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață.***

**Ținta 5** a fost aleasă pentru a asigura o ofertă curriculară adaptată nevoilor copiilor și cerințelor societății actuale, orientată spre formarea competențelor pentru viață. Aceasta contribuie la dezvoltarea autonomiei, a spiritului de cooperare, a gândirii critice și a abilităților socio-emoționale ale preșcolarilor, prin activități variate, experiențiale și relevante.

## 2.4. RESURSE STRATEGICE

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, bugetul alocat proiectelor, echipamente IT, birotică şi consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ, site-urile programelor, legislație actualizată;

Resurse de experiență şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate şi putere: ISJ, MEN, Primărie, Consiliul local.

**RESURSE STRATEGICE pentru atingerea ŢINTEI 1**

***Creşterea anuală a calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului școlar 2025- 2026.***

| RESURSE UMANE | RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE | RESURSE INFORMAŢIONALE | RESURSE DE EXPERIENŢĂ ŞI EXPERTIZĂ | RESURSE DE TIMP | RESURSE DE AUTORITATE ŞI PUTERE |
|---|---|---|---|---|---|
| -cadrele didactice | -resurse bugetare | -site ME<br>-site ISJ | - inspectori școlari<br>-formatori | Alocate anual pentru: | Inspectoratul Școlar Județean |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -personalul didactic auxiliar<br>-elevi<br>-părinți<br>-reprezentanți ai comunității locale | -resurse extrabugetare/ proiecte europene<br>-sponsorizări<br>-donații<br>-echipamente IT<br>-echipamente de birotică<br>- consumabile | -site CCD Dâmbovița<br>-site ARACIP<br>-site-ul școlii<br>-documente dezvoltate la nivel de IȘJ, școală, comisie metodică | -profesori metodiști<br>-consilieri pe probleme specifice<br>-experți implementare programe | -prezentarea programelor de formare stabilite de către furnizorii de formare<br>-monitorizarea participării la cursurile de formare naționale/europene<br>-participarea la activități de diseminare | Dâmbovița CJRAE<br>Casa Corpului Didactic Dâmbovița |

**RESURSE STRATEGICE pentru atingerea ȚINTEI 2**

**2. *Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.***

| RESURSE UMANE | RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | RESURSE INFORMAȚIONALE | RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ | RESURSE DE TIMP | RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE |
|---|---|---|---|---|---|
| -cadrele didactice<br>-personalul didactic auxiliar<br>-elevi<br>-părinți<br>-reprezentanți ai comunității locale<br>-psiholog<br>-paznic | - echipamente IT<br>-echipamente de birotică<br>- consumabile<br>-mobilier ergonomic | -site ME<br>-site ISJ<br>-site CCD Dâmbovița<br>-site ARACIP<br>-site-ul școlii<br>-documente dezvoltate la nivel de IȘJ, școală, comisie metodică<br>-documente CJRAE | - inspectori școlari<br>-formatori CJRAE<br>-consilieri psihologi<br>-experți implementare programe | Alocate anual pentru:<br>-elaborarea ROF, programelor, proiectelor<br>-prezentarea și desfășurarea activităților specifice | Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița<br>CJRAE<br>Poliția Județeană Dâmbovița<br>Poliția Municipală Moreni |

**RESURSE STRATEGICE pentru atingerea ȚINTEI 3**

**3. *Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 % , până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.***

| RESURSE | RESURSE | RESURSE | RESURSE DE | RESURSE DE | RESURSE DE |
|---|---|---|---|---|---|

| UMANE | MATERIALE ŞI FINANCIARE | INFORMAŢIONALE | EXPERIENŢĂ ŞI EXPERTIZĂ | TIMP | AUTORITATE ŞI PUTERE |
|---|---|---|---|---|---|
| -cadrele didactice<br>-personalul didactic auxiliar<br>-elevi<br>-părinți<br>-reprezentanți ai comunității locale<br>Clubul Copiilor<br>Asociații sportive<br>Partenerii Erasmus+ | -resurse bugetare<br>-resurse extrabugetare<br>-sponsorizări<br>-donații<br>-echipamente IT<br>-echipamente de birotică<br>- consumabile | -site-ul școlii<br>-site ISJ<br>-site CCD Dâmbovița<br>- pagina de facebook a școlii<br>-documente dezvoltate la nivel de școală, comisie metodică<br>-ONG-uri | - inspectori școlari<br>-formatori<br>-profesori metodiști<br>-consilieri pe probleme specifice<br>-experți implementare programe | Alocate anual pentru:<br>-implementarea proiectelor specifice | Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița<br>Casa Corpului Didactic Dâmbovița<br>ANPCDEF |

**RESURSE STRATEGICE pentru atingerea ȚINTEI 4**

4. ***Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii.***

| RESURSE UMANE | RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE | RESURSE INFORMAŢIONALE | RESURSE DE EXPERIENŢĂ ŞI EXPERTIZĂ | RESURSE DE TIMP | RESURSE DE AUTORITATE ŞI PUTERE |
|---|---|---|---|---|---|
| -cadrele didactice<br>-personalul didactic auxiliar<br>-elevi<br>-părinți<br>-reprezentanți ai comunității locale | -resurse bugetare<br>-resurse extrabugetare<br>-sponsorizări<br>-donații<br>-echipamente IT<br>-echipamente de birotică<br>- consumabile | -site ME<br>-site ISJ<br>-site CCD Dâmbovița<br>-site ARACIP<br>-site-ul școlii<br>-documente dezvoltate la nivel de IȘJ, școală, comisie metodică | -administrator financiar<br>-membrii consiliului de administrație<br>-reprezentanți ai primăriei<br>-reprezentanții asociației de părinți | Alocate anual pentru implementarea unei politici coerente privind identificarea necesarului de materiale și echipamente, pentru achiziții, pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și pentru atragerea de resurse extrabugetare | Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița<br>Casa Corpului Didactic Dâmbovița<br>Primăria Municipală Moreni |

**RESURSE STRATEGICE pentru atingerea ȚINTEI 5**

5. Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradinitei, care sa asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață

| RESURSE UMANE | RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE | RESURSE INFORMAȚIONALE | RESURSE DE EXPERIENȚĂ ŞI EXPERTIZĂ | RESURSE DE TIMP | RESURSE DE AUTORITATE ŞI PUTERE |
|---|---|---|---|---|---|
| -cadrele didactice<br>-personalul didactic auxiliar<br>-elevi<br>-părinți<br>-reprezentanți ai comunității locale | -resurse bugetare<br>-resurse extrabugetare<br>-sponsorizări<br>-donații<br>-echipamente IT<br>-echipamente de birotică<br>- consumabile | -site ME<br>-site ISJ<br>-site CCD Dâmbovița<br>-site ARACIP<br>-site-ul școlii<br>-documente dezvoltate la nivel de IȘJ, școală, comisie metodică | -administrator financiar<br>-membrii consiliului de administrație<br>-reprezentanți ai primăriei<br>-reprezentanții asociației de părinți | -locate anual pentru implementarea unei politici coerente privind aplicarea curriculum –ului<br>-identificarea necesarului de materiale și echipamente, pentru implementarea activităților curriculare | Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița<br>Casa Corpului Didactic Dâmbovița<br>Primăria Municipală Moreni |

## 2.5. OPȚIUNI STRATEGICE

**ȚINTA 1:** ***Creşterea anuală a calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătățirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului școlar 2025- 2026.***

| DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE |
|---|---|---|---|
| -Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie.<br>-Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă.<br>- Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor si dezideratele comunităţii.<br>- Abordarea unei politici | -Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.<br>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ. | -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, schimburi de experiență, simpozioane pe teme legate de curriculum școlar.<br>-Susținerea de lecții demonstrative în cadrul catedrelor.<br>- Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării currculum-ului de specialitate și asigurării | - Colaborarea dintre ISJDB, A.R.A.C.I.P., CJRAE<br>-colaborarea cu școli europene privind asigurarea stării de bine<br>- Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate | | finalităţilor educaţionale,<br>-Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat. | |

**ȚINTA 2:** ***Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.***

| DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE |
|---|---|---|---|
| -folosirea mijloacelor moderne de învățare pe parcursul orelor de curs și activităților extrașcolare<br>-realizarea de planuri de intervenție personalizate, de planuri remediale<br>-realizarea de ore de pregătire suplimentară în vederea creșterii performanței școlare dar și în vederea realizării acțiunii remediale<br>-participarea la programe de formare care răspund nevoilor elevilor și conduc la asigurarea calității | -achiziţionarea de materiale didactice şi mijloace de învăţământ moderne;<br>-achiziționarea de soft-uri educaționale specifice;<br>-achiziționarea unor materiale informative privind demersurile activ-participative (reviste, cărți de specialitate);<br>- realizarea unui spațiu virtual(G-Suite) de stocare de diverse materiale didactice la care pot avea acces toate cadrele didactice. | - schimb de experienţă cu alte cadre didactice din școală, din alte școli din țară și străinătate<br>-întâlniri metodice bilunare în vederea realizării schimbului de bune practici, a diseminării participării la diverse activități de formare și perfecționare<br>-realizarea unor sesiuni de formare pentru crearea competențelor de lucru în echipă și de proiectare a demersurilor activ participative<br>-susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice | -colaborarea cu CCD Dâmbovița și organizații europene în vederea perfecţionării cadrelor didactice.<br>-participarea la simpozioane, conferințe, seminarii<br>-implicarea reprezentanților comunității în acțiuni ce vizează dezvoltarea elevilor |

**ȚINTA 3:** ***Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate***

***pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 %, până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.***

| DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE |
|---|---|---|---|
| -desfășurarea unor activități comune elevi - profesori-părinți - comunitatea locală<br>- participarea elevilor și cadrelor didactice la simpozioane, concursuri<br>- redactarea revistei școlii<br>-derularea programului Zilele Școlii Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni | - achiziționarea de echipamente pentru redactarea revistei școlii, a pliantelor de prezentare<br>- realizarea unor produse (CD, filme , afișe, pliante) ce popularizează activitățile școlii | -actualizarea permanentă a site-ului școlii<br>-implicarea cadrelor didactice în acțiuni comune de promovare, de popularizare a activităților cu elevii școlii<br>-implicarea cadrelor didactice în activități de formare care vizează starea de bine în școală | -implicarea partenerilor în activități de promovare a activităților școlii<br>-participarea la emisiuni radio-tv<br>-promovarea școlii în presa locală și centrală;<br>-promovarea școlii pe plan european, în cadrul unor parteneriate cuprinse în proiectul de acreditare Erasmus+ |

**ȚINTA 4:** ***Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii.***

| DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE |
|---|---|---|---|
| -asigurarea condițiilor materiale pentru aplicarea noului curriculum<br>-desfășurarea de acțiuni de pavoazare a mediului școlar cu produse ale activităților elevilor în parteneriat cu părinții | -atragerea de sponsorizări și donații<br>-creșterea volumului de carte în biblioteca școlii, cu accent pe diversificarea colecției de auxiliare didactice | -inițierea de acțiuni de pavoazare a mediului școlar cu produse ale activităților elevilor în parteneriat cu părinții<br>-organizarea unor activități educative având ca scop donații de carte | -reabilitarea școlii prin proiecte inițiate de primărie<br>-colaborarea cu diverse ONG-uri inițiatoare de proiecte de finanțare<br>-dezvoltarea de parteneriate cu instituții |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -crearea unui spațiu virtual comun cadrelor didactice ale școlii, cu documente utile procesului de învățământ | | - implicarea personalului școlii în activitățile de formare ale proiectului de acreditare Erasmus+, pentru includerea/utilizarea mijloacelor IT în activitatea didactică și nedidactică a școlii | din comunitate care să vizeze și dezvoltarea bazei didactico- materiale a școlii |

| **ȚINTA 5:** ***Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradinitei, care sa asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață.*** | | | |
|---|---|---|---|
| DEZVOLTAREA CURRICULARĂ | DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE |
| Se urmărește adaptarea și diversificarea ofertei educaționale pentru a răspunde nevoilor reale ale copiilor și obiectivelor educației timpurii, prin implementarea unui curriculum flexibil, modern și orientat spre formarea competențelor pentru viață. | Se are în vedere modernizarea spațiilor educaționale și dotarea acestora cu materiale și echipamente adecvate, prin valorificarea resurselor proprii și atragerea de fonduri externe, sponsorizări și parteneriate.<br>Autorizarea grupelor cu program prelungit pentru ambele grădinițe aflate în structura noastră. | Se urmărește perfecționarea continuă a personalului prin programe de formare, schimb de bune practici și implicare activă în proiecte educaționale, pentru creșterea calității actului educațional. | Se are în vedere consolidarea parteneriatelor cu familia, școala, autoritățile locale și comunitatea, pentru sprijinirea procesului educațional și promovarea unei imagini pozitive a instituției |

## 2.6. REZULTATE AŞTEPTATE

| **Rezultate aşteptate** | **ȚINTA 1** ***Creşterea anuală a calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de*** | **ȚINTA 2** ***Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent*** | **ȚINTA 3** ***Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile*** | **ȚINTA 4** ***Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui*** | **ȚINTA 5.** ***Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradinitei, care sa*** |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului şcolar 2025- 2026.*** | ***pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.*** | ***interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 %, până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.*** | ***mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii.*** | ***asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață.*** |
| **Rezultate pe termen lung** | Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare prin asigurarea caracterului practic-aplicativ<br>Cuprinderea în programul de activitate remedială a tuturor elevilor cu dificultăți în învățare<br>Creșterea cu cel puțin 10% a numărului notelor mai mari decât 5.00 la EN<br>Îmbunătățirea rezultatelor obținute la Evaluările naționale din | Demers didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională<br>Întregul personal al școlii perfecționat prin cursuri de formare profesională<br>Număr crescut de cadre didactice care desfășoară activități diferențiate la clasă | O imagine bună a școlii în comunitate și în afara acesteia<br>Menținerea statutului de ”Școală europeană”<br>Părinți și elevi motivați în a opta pentru înscrierea la Școala Gimnazială Nr. 4 ”Mihai Eminescu” Moreni | Reabilitarea școlii<br>O școală cu mobilier și săli de clasă moderne<br>O școală cu resurse informaționale materiale și virtuale la standarde europene | Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare prin asigurarea caracterului practic-aplicativ<br>Demers didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională<br>Gradinițe cu resurse informațional e materiale și virtuale la standarde europene |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, cu cel puțin 10% față de anul anterior<br>Un număr crescut de premii obținute la concursurile școlare | | | | |
| **Rezultate pe termen mediu** | Înregistrarea unui progres individual în învățare pentru cel puțin 30% dintre elevii cuprinși în program<br>Realizarea Planurilor de intervenție personalizată pentru toți elevii cu CES | Procent ascendent de promovabilitate la examenele naționale<br>Număr crescut de elevi care participă la concursurile școlare Grad ridicat de satisfacție a elevilor și părinților față de școală în ansamblul ei | O relaţie mai bună a școlii cu beneficiarii direcţi şi indirecţi<br>Obținerea certificatului de ”Școală europeană” | Spațiul școlar modern<br>Acces la noul curriculum prin mijloace multimedia<br>Act educațional de calitate prin valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale | Spații școlare moderne<br>Act educațional de calitate cu acces la resursele informaționale prin mijloace multimedia |

## 3. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

- **Monitorizarea strategiei** se referă explicit la procesul de monitorizare a implementării și a rezultatelor obținute.
- **Evaluarea** se va concentra pe impactul implementării strategiei, a eficienței, relevanței și sustenabilității strategiei.
- **Instrumente de monitorizare** și evaluare: chestionare de feedback, analiza portofoliilor, liste de verificare, fișă de analiză a procesului, fișă de conformitate, grile de monitorizare, recenzie de documente, ghid de interviu, fișe de înregistrare a satisfacției, raportul privind calitatea educației furnizate.
- **Procesul de evaluare internă** va fi asigurat de echipa managerială, de responsabilul comisiei de curriculum și coordonatorul CEAC prin:
  - ●întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare.
  - ●includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de administraţie, ale Consiliului profesoral, al Comisiei pentru curriculum, Consiliului școlar
  - ●revizuire periodică.
- **Procesul de evaluare externă** va fi realizat de IȘJ, ARACIP, ME.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

| *ȚINTA STRATEGICĂ* | *INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE* | *MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE* | *INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE* | *RESPONSABIL* | *FRECVENȚA* | *VALOAREA ADĂUGATĂ* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ȚINTA 1**<br>***Creşterea anuală a calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare pentru minimum 20% din numărul total al elevilor până la finalul anului școlar 2025- 2026.*** | Gradul de implicare și asumare a atingerii obiectivelor organizaționale de către fiecare angajat.<br>Numărul elevilor cu rezultate foarte bune (9-10) în activitatea școlară curentă și la evaluările naționale.<br>Număr de premii obținute la olimpiade și concursuri.<br>Calitatea relațiilor interumane în interiorul și exteriorul organizației.<br>Numărul de elevi atrași de instituția | Parcurgerea documentelor și dovezilor privind datele secundare referitoare la abordarea procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii performanţelor şcolare ale elevilor.<br>Verificarea raportului de audit.<br>Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionare.<br>Analiza proceselor verbale încheiate în cadrul Consiliului profesoral.<br>Analiza rolurilor și rezultatelor individuale | Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici<br>Chestionar | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii cu monitorizare/ evaluare<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Lunar<br><br>De două ori pe an | Loialitate și angajament manifestat față de organizația școlară.<br>Elevi și profesori motivați.<br>Climat organizational care stimulează starea de bine și învățarea.<br>Rezultatele școlare îmbunătățite.<br>Profesori cu inițiativă în dezvoltarea instituției școlare.<br>Relații bazate pe încredere și apreciere.<br>Menținerea și atragerea populației școlare. -<br>Instituție vizibilă în comunitatea locală/ națională. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | noastră de învățământ. Număr de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Gradul de îndeplinire a obiectivelor organizaționale. | ale elevilor. Analiza și evaluarea PDI, a planurilor manageriale. Verificarea statisticilor privind situația școlară a elevilor, rezultatele la evaluări naționale, rezultatele la olimpiade și concursuri. | | | | |
| ***ȚINTA STRATEGICĂ*** | ***INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***RESPONSABIL*** | ***FRECVENȚA*** | ***VALOAREA ADĂUGATĂ*** |
| **ȚINTA 2** ***Formarea și dezvoltarea profesională pentru minimum 50% dintre cadrele didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și a resurselor educaționale deschise, a managementului clasei de elevi în vederea asigurării politicilor de echitate socială şi a egalităţii de şanse și pe utilizarea strategiilor de învățare centrată pe elev, în scopul implementării unui proces*** | Nivelul de dezvoltare a competențelor cheie. Calitatea achizițiilor fundamentale ale elevilor. Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate. Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare | Analiza bazei de date privind formarea și dezvoltarea rofesională. Parcurgerea documentelor și dovezilor ( rapoarte, planificări, caiete ale elevilor etc.) privind activitatea școlară implementată. Participarea la asistențe ale activităților idactice. Analiza portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și a portofoliilor individuale | Chestionare de Feedback Ghid de interviu Analiza portofoliilor, Liste de verificare Recenzie de documente Fișă de analiză a procesului Raportul privind calitatea educației furnizate. | Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică | Lunar<br><br>De două ori pe an | - Creșterea numărului elevilor cu rezultate bune în activitatea curentă, la olimpiade și concursuri școlare sau în cadrul examenelor naționale. - Elevi capabili de performanțe școlare. - Elevi motivați pentru actul învățării. - Cadre didactice cu competențe profesionale îmbunătățite. - Activități didactice |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***didactic sustenabil și atractiv, până în anul școlar 2025-2026.*** | profesională. Nivelul de satisfacție al personalului angajat, al elevilor, al părinților. | ale elevilor. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. | | | | stimulative pentru elevi. - Demersuri didactice flexibile și interactive. - Ofertă educațională atractivă. - Încredere și stare de bine în școală. - Relații de parteneriat eficient cu familiile elevilor. |
| ***ȚINTA STRATEGICĂ*** | ***INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***RESPONSABIL*** | ***FRECVENȚA*** | ***VALOAREA ADĂUGATĂ*** |
| **ȚINTA 3** ***Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 15 %, până în anul 2026 a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale/ și europene.*** | Numărul de elevi implicați în proiecte. Numărul de cadre didactice participante la programe de formare. Calitatea achizițiilor reflectate în competențele formate/ dezvoltate la nivelul elevilor. Calitatea demersurilor | Parcurgerea documentelor și dovezilor privind activitatea implementată. Analiza documentelor de proiectare și a rapoartelor de activitate. Participarea la asistențe ale activităților Analiza portofoliilor proiectelor. Verificarea concordanței dintre obiective, activități implementate, rezultate | Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici Chestionarul Fișă de conformitate Fișe de înregistrare a satisfacției Ghid de interviu | Director Coordonatorii de proiect Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare Responsabilul de proiecte interne și internaționale Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare | Lunar<br><br>De două ori pe an | - Elevi capabili să se adapteze schimbărilor sociale. - Elevi care se simt confortabil în raport cu propria persoană și cu ceilalți. - Profesori cu competențe îmbunătățite. - Scăderea numărului de acțiuni ce implică violența verbală/ fizică/ emoțională. Rezultate școlare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | educaționale și a eficacității acestora. Efecte vizibile ale comportamentelor elevilor reflectate în armonia relațiilor dintre aceștia. Respectarea precizărilor Strategiei de internaționalizare la nivelul întregii instituții. Gradul de atingere a obiectivelor proiectelor Erasmus+ implementate în școală. Nivelul de dezvoltare a competențelor digitale ale elevilor. Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate. | obținute. Analiza produselor realizate în proiecte. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionarele de feedback. | | | | îmbunătățite.<br>- Încredere și stare de bine în școală.<br>- Climat școlar securizant.<br>-Elevi cu competențe lingvistice, digitale, civice îmbunătățite.<br>- Elevi capabili să relaționeze pozitiv în medii multiculturale.<br>- Elevi pregătiți să găsească soluții la probleme și să se implice în rezolvarea lor.<br>-Elevi responsabili în gestionarea propriilor decizii cu impact asupra mediului și climei.<br>- Elevi și profesori care dețin competențe antreprenoriale.<br>- Demersuri didactice flexibile și interactive.<br>- Ofertă educațională atractivă. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Numărul și calitatea activităților educative școlare și extrașcolare. | | | | | |
| ***ȚINTA STRATEGICĂ*** | ***INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***RESPONSABIL*** | ***FRECVENȚA*** | ***VALOAREA ADĂUGATĂ*** |
| **ȚINTA 4**<br>***Modernizarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ de calitate și asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți preșcolarii, elevii și profesorii școlii..*** | Numărul și calitatea documentelor manageriale. Legalitatea și transparența deciziilor manageriale. Calitatea dotării cu materiale și echipamente a școlii. Relevanța achizițiilor pentru unitatea de învățământ și a utilizării fondurilor financiare. Legalitatea încadrării cu | Analiza documentelor manageriale. Analiza documentelor Consilului de administrație și ale Consiliului profesoral. Analiza documentelor de încadrare. Verificarea documentelor financiar-contabile. Analiza inventarului școlii. Verificarea și existența planului de achiziții. Verificarea execuției bugetare. Verificarea site-ului școlii. | Recenzie de documente Observarea directă Grilă de monitorizare Liste de verificare Fișă de conformitate Ghid de interviu | Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare | Lunar<br><br>De două ori pe an | - Documente manageriale adaptate specificului instituției și specificului local.<br>- Utilizarea eficientă a fondurilor financiare.<br>- Bază materială îmbunătățită.<br>- Eficientizarea activității didactice prin utilizarea de materiale didactice și echipamente electronice în procesul de învățământ.<br>- Încadrarea în limitele bugetare.<br>- Decizii luate cu respectarea legislației |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | personal.<br>Corectitudinea documentelor financiar – contabile.<br>Stilul managerial practicat la nivelul școlii.<br>Calitatea relației cu furnizorii, autoritățile locale, IȘJ Dâmbovița, alți parteneri. | | | | | în vigoare.<br>- Transparență decizională.<br>- Management eficient al instituției de învățământ.<br>- Mediu de comunicare flexibil.<br>- Mediu de muncă care inspiră. |
| ***ȚINTA STRATEGICĂ*** | ***INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE*** | ***RESPONSABIL*** | ***FRECVENȚA*** | ***VALOAREA ADĂUGATĂ*** |
| **ȚINTA 5**<br>***Realizarea unei oferte curriculare la decizia gradinitei, care sa asigure pregătirea preșcolarilor pentru viață.*** | Numărul de elevi implicați în proiecte. Numărul de cadre didactice participante la programe de formare.<br>Calitatea achizițiilor | Parcurgerea documentelor și dovezilor privind activitatea implementată. Analiza documentelor de proiectare și a rapoartelor de activitate.<br>Participarea la asistențe | Grilă de monitorizare<br>Recenzie de documente<br>Observarea directă<br>Discuții individuale sau în grupuri mici<br>Fișe de înregistrare a satisfacției părinților | Director adjunct<br>Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare<br>Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare | Lunar<br><br>De două ori pe an | Preșcolari capabili să se adapteze schimbărilor sociale.<br>Preșcolari care se simt confortabil în raport cu propria persoană și cu ceilalți.<br>Profesori cu competențe |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | reflectate în competențele formate/ dezvoltate la nivelul elevilor.<br>Calitatea demersurilor educaționale și a eficacității acestora.<br>Efecte vizibile ale comportamentelor preșcolarilor reflectate în armonia relațiilor dintre aceștia.<br>Gradul de independență în învățare a elevilor.<br>Calitatea actului didactic reflectat în rezultate.<br>Numărul și calitatea activităților educative școlare și extrașcolare. | ale activităților<br>Analiza portofoliilor proiectelor. Verificarea concordanței dintre obiective, activități implementate, rezultate obținute.<br>Analiza produselor realizate în proiecte.<br>Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. | | | | îmbunătățite.<br>- Scăderea numărului de acțiuni ce implică violența verbală/ fizică/ emoțională.<br>Încredere și stare de bine în grădiniță<br>Climat școlar securizant.<br>Demersuri didactice flexibile și interactive.<br>Ofertă educațională atractivă. |

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

# 5. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

## *5.1. PLAN OPERAȚIONAL 2022-2026*

**ȚINTA STRATEGICĂ 1 - *CREŞTEREA ANUALĂ A CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII PERFORMANŢELOR ŞCOLARE PENTRU MINIMUM 20% DIN NUMĂRUL TOTAL AL ELEVILOR PÂNĂ LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2025- 2026.***

***OBIECTIV GENERAL 1 Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor, bazat pe competențe***

***OBIECTIV SPECIFIC***

**1.1.1. Eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaţionale individuale pentru învăţare şi evaluare diferenţiată, pentru elevii cu dificultăţi de învăţare/ cerinţe educaţionale speciale, pentru cei capabili de performanță**

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrelor didactice
2. Cuprinderea în învăţământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientaţi către învăţământul de masă
3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare/ Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 90% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială
4. Participarea la olimpiade și concursuri
5. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum și celor destinate elevilor capabili de performanță
6. Creșterea numărului de teme noi pentru cursurile opționale cu 5 % față de anul anterior

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Constituirea și coordonarea activității Comisiei pentru curriculum. | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru curriculum | Noiembrie – martie | Propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, deîmpărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic | Decizie<br>Strategia Comisiei pentru curriculum |
| | Elaborarea planificărilor anuale și calendaristice. | Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru curriculum | Septembrie-octombrie | Respectarea documentelor curriculare în vigoare și a structurii planificărilor. | Planificari pe discipline |
| | Elaborarea testelor inițiale, a testele sumative și aplicarea acestora. | Responsabilul Comisiei pentru curriculum<br>Cadre didactice | Septembrie<br>Conform planificării | Aplicarea la clase a testelor inițiale, sumative | Rezultate și fișe de progres |
| | Îmbinarea aspectului teoretic cu cel practic în procesul de predare învăţare-evaluare la nivelul fiecărei discipline în funcţie de tematica lecţiilor prevăzute în proiectarea pe unităţi de învăţare. | Toate cadrele didactice | Permanent | Asigurarea caracterului practic-aplicativ al activităţilor şi accesibilizarea | Proiectarea pe unități de învățare<br>Fișe de asistență<br>Fișe de interasistență<br>Proiecte didactice |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | conţinuturilor. | |
| | Elaborarea ofertei educaționale.<br>Elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerințele elevilor:<br>- nevoilor reale ale beneficiarilor educaţionali;<br>- resurselor materiale şi umane existente ale şcolii;<br>- diversitatăţii culturale a elevilor;<br>- intereselor elevilor, ca urmare a dezvoltării de noi propuneri de proiecte de parteneriat şi/sau a participării cadrelor didactice la stagii de formare la nivelul ME sau din proiectul de acreditare Erasmus +; | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei de curriculum | Octombrie | Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ<br>Adecvarea ofertei la specificuluI unității de învățământ | Situația opționalelor avizate de inspectorii școlar |
| | Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii. | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Conform calendarului precizat în procedura CDȘ | Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ | Lista cursurilor opţionale avizate<br>Fişele de avizare |
| | Implementarea cursurilor opționale avizate pentru anul școlar în curs. | Membrii comisiei pentru curriculum<br>Cadrele didactice | Septembrie - iunie | Derularea activităților în cadrul orelor de curs opțional cu respetarea programei | Programa de curs opțional |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | propuse. | |
| | Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional. | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum<br>Cadrele didactice | Permanent | Calitatea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă. | Fișe de asistență la ore |
| | Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță). | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum<br>Cadrele didactice | Conform planificărilor | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară | Planul operațional<br>Graficul activităților remediale |
| | Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor şcolare. | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum<br>Cadrele didactice | Conform calendarului stabilit | Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor şcolare | Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Popularizarea performanţelor şcolare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: judeţeană, interjudeţeană, regională, naţională a olimpiadelor şi a concursurilor. | Director<br>Director adjunct | Mai-Iunie | Transmiterea către massmedia a rezultatelor la fiecare disciplină<br>Popularizarea rezultatelor școlare deosebite la concursuri și olimpiade în revista școlii | Rezultate obținute |
| | Monitorizarea preocupării cadrelor didactice de predare-învățare-evaluare; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării.<br>Asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor. Calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ prin îmbunătățrea rezultatelor școlare ale elevilor.<br>Utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de învățare sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.<br>Realizarea progresului școlar. | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Utilizarea metodelor moderne de predareînvățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor<br>Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor<br>învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice conținutul învățării; diferențierea temelor<br>Respectarea prevederilor | Fișe de asistență la lecții |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă | |
| **RESURSE UMANE** | Consilierea metodologică a cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței activității de predare-învățare evaluare. | Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate |
| | Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/ proiecte în detrimentul memorării. | Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Consilierea tuturor cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect. | Lista cadrelor didactice consiliate |
| | Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în | Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a | Proces verbal Exemple de bună practică |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | strânsă relație cu cea socioemoțională | | | elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor | |
| | Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative | Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Crearea a cel puțin 3 RED- uri inovative la nivelul școlii | Lista RED-urilor aprobate |
| | Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaţionale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învăţareevaluare, a manualelor digitale | Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Pe parcursul anului școlar | Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de elearning în procesul de predare-învățareevaluare | Grilă de monitorizare<br>Chestionare Fișa de asistență |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale. | Director<br>Director adjunct | Anual | Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener | Documentele de proiect/ parteneriat |

***OBIECTIV SPECIFIC***

**1.1.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale**

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Creşterea cu cel puțin 5% a procentului de promovare la EN VIII - 2026, faţă de EN VIII - 2022

2. Creșterea, în sesiunea 2026, a ratei răspunsurilor corecte la EN 2-4-6 cu cel puțin 5 % față de sesiunea 2022

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale ( EN8) și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral de analiză. | Director | octombrie | Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor | Raport |
| | Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 pentru pregătirea elevilor. | Cadre didactice Limba Română<br>Matematică | Anual | Implementarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale | Analiza documentelor |
| | Derularea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare | Director<br>Director adj.<br>Cadre didactice Limba Română<br>Matematică | Anual | Respectarea graficului de pregătire suplimeneară | Chestionare |
| | Îmbunătățirea evaluării şi examinării performanţelor şcolare prin :<br>-aplicarea de teste pentru evaluare iniţială, formativă, sumativă ; -<br>realizarea de pretestari pe discipline, la clasele a VIII : limba română, matematica prin aplicarea unor teste cu structura asemănătoare celor | Cadrele didactice de la disciplinele limba română, matematica<br>Diriginți ai claselor a VIII-a Profesor consilier școlar | Anual | Adecvarea evaluării la particularităţile de vârstă şi individuale. | Seturi de teste Fișe de progres |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | elaborate de M.E., pentru familiarizarea elevilor cu cerinţele specifice unui examen susţinerea evaluării naţionale.<br>-aplicarea de teste de cunoaştere, autocunoaştere la orele de dirigenţie, în colaborare cu profesorul consilier școlar.<br>-interpertarea testelor, discutarea lor cu elevii, părinţii;<br>-realizarea unor statistici privind nivelul de pregătire al elevilor; | | | | |
| | Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIIIa | Director<br>Director adjunct | Conform Calendarelor IȘJ Dâmbovița | Organizarea și desfășurarea simulării Realizarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor | Situația rezultatelor obținute |
| | Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei pentru curriculum | Conform Calendarelor la nivel național | Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri | Situația privind rezultatele elevilor la examenele naţionale |
| **RESURSE UMANE** | Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea naţională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică | Septembrie<br>Februarie | Postarea pe site-ul/ grupul de WhatsApp al școlii a informaţiilor privind evaluarea națională | Documente informative |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8 Conform Calendarelor ME | Director | Conform Calendarelor ME | Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării | Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat |
| **RELAȚII COMUNI TARE** | Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale. | Director<br>Director adjunct<br>Cadre didactice | Anual | Derularea de parteneriate educaționale | Acordurile de parteneriat |

**ȚINTA STRATEGICĂ 2 -** ***FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 50% DINTRE CADRELE DIDACTICE CU ACCENT PE UTILIZAREA TEHNOLOGIEI ȘI A RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE, A MANAGEMENTULUI CLASEI DE ELEVI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ŞI A EGALITĂŢII DE ŞANSE ȘI PE UTILIZAREA STRATEGIILOR DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV, ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNUI PROCES DIDACTIC SUSTENABIL ȘI ATRACTIV, PÂNĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026.***

***OBIECTIV GENERAL 2 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare***

***OBIECTIV SPECIFIC***

**2.1.** ***Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.***

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

1. Prevenirea situațiilor de absenteism la nivelul școlii prin participarea cadrelor didactice la activități de formare

2. Asigurarea stării de bine la nivelul școlii prin prevenirea violenței și bullying-ului

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Derularea unor activități în urma participării la cursuri de formare pentru prevenirea absenteismului /programe de sprijin pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară și combaterea violenței | Director<br>Consilier psihopedagog | Anual | Participarea la activităţile de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor din grupurile țintă | Registrele de evidenţă a activităţii |
| | Derularea activităţilor/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea violenţei. | Consilier psihopedagog<br>Cadre didactice<br>Diriginți | Anual<br>Conform graficului | Derularea activităților / programelor la nivelul întregii școli. | Tabel cu activităţile derulate la clase Procese verbale |
| | Monitorizarea cazurilor de violență/ bullying școală. | Profesor consilier școlar | Lunar | Transmiterea către CJRAE a machetei lunare | Centralizator cazuri violență |
| | Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea | Director<br>Director adjunct<br>Profesor consilier școlar | Octombrie – iunie | Implementarea măsurilor de siguranță școlară. | Procese verbale |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița. | | | | |
| | Implementarea Strategiei antibullying la nivelul școlii. | Membrii Colectivului antibullying | octombrie – iunie | Implementarea măsurilor de prevenție pentru reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar. | Tabelele de prezență Strategia antibullying |
| | Derularea activităților în domeniul prevenirii consumului de droguri în rândul elevilor. | Profesor consilier școlar Diriginți | octombrie – iunie | Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare. | Tabelele de prezență Procese Verbale Acorduri de parteneriat |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESURSE UMANE** | Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea elevilor. | Cadrele didatice | Anual | Implementarea noilor achiziții în cadrul orelor de dirigenție | Documente informative Planificări |
| | Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru:<br>✓ prevenirea violenței și bullying-ului;<br>✓ sprijinirea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară. | Director<br>Director adjunct | Lunar | Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care fac obiectul grupurilor țintă. | Programe de activitate |
| | Colaborarea cu Poliția de proximitate/ Biroul Siguranță Școlară în cazul unor situații care au presupus violența. | Responsabil Comisie de prevenire a violenței | Periodic | Reducerea numărului de interacțiuni cu violență | Documentele realizate |
| | Colaborarea cu autoritățile, ONG-uri pentru dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ. | Director<br>Director adjunct<br>Diriginți | Periodic | Încheierea de parteneriate viabile pentru implementarea unor practici de tip incluziv la nivelul școlii. | Acorduri de parteneriat<br>Procese verbale Adrese |

***OBIECTIV SPECIFIC***

**2.1.2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ .**

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1.Participarea a cel puțin 50% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puţin o formă de perfecţionare în perioada 2022-2026

2.Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 3 proiecte de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+

3. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puţin 80% din numărul cadrelor didactice

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmbovița, alți furnizori de formare. | Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică | Conform graficului CCD | Promovarea programelor de formare în timp util. | Proces verbal Consiliu profesoral |
| | Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare- învățare-evaluare ca | Cadrele didactice participante | Anual | Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind | Proces verbal Consiliu profesoral |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | urmare a participării cadrelor didactice la sesiuni job shadowing/ cursuri de formare. | | | procesul de predare-învățare evaluare. | |
| | Participarea la activități de formare în domeniul managementului grupului de elevi şi managementului educaţional | Cadrele didactice participante | Octombrie Mai | Cel puțin 50 % din cadrele didactice participă la cel puțin o formă de formare sau perfecționare<br>Actualizarea permanentă a platformei G-Suite | Adeverințele cursurilor de formare<br>Baza de date a proiectului de acreditare Erasmus+ |
| | Implementarea unor demersuri activ-participative centrate pe elev | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Anual | Elaborarea de activități școlare și extrașcolare<br>Actualizarea permanentă a platformei G-Suite | Produse realizate și încărcate pe G-Suite<br>Elaborarea de activități școlare și extrașcolare |
| | Aplicarea noilor metode de predare – învăţare – evaluare:<br>- proiectarea didactică centrată pe elev<br>- organizarea de lecții ce utlizează strategii centrate pe elev<br>Utilizarea Site-uri educaționale<br>Metodica predării disciplinei | Toate cadrele didactice | Anual | Cel puțin 75% din cadrele didactice utilizează strategii ce permit învățarea individuală sau în grup | Fișe de asistență<br>Fișe de interasistență<br>Proiecte didactice |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Suport de curs | | | | |
| | Eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaţionale individuale<br>pentru învăţare şi evaluare diferenţiată,<br>pentru elevii cu dificultăţi de învăţare/<br>cerinţe educaţionale speciale, pentru cei capabili de performanță | Responsabilul Comisiei de curriculum | Anual | Fiecare cadru didactic încadrat la clasele cu elevi cu cerințe speciale are cel puțin un plan de intervenție personalizat pe semestru<br>Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor / elevilor | Planuri de intervenție personalizată<br>Plan de acțiune remedială<br>Procese verbale de prezență<br>Minuta întâlnirii<br>Panourile şi lucrările expuse |
| | Formarea cadrelor didactice prin intermediul programelor de formare europene prin colaborarea cu agențiile specializate în vederea accesării programelor europene de formare | Cadre didactice<br>Consilier educativ<br>Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Septembrie 2021-august 2027 | -cel puțin 2 cadre didactice depun formular de mobilitate | Formular de candidatura<br>Rezultate selecție Site-ul proiectului de Acreditare Erasmus +<br>Site agenție www.erasmusplus.ro |
| | Diseminarea unor experiențe de succes la nivelul comisiei metodice, al cercului pedagogic prin:<br>-lecții demonstrative la nivelul comisiei metodice<br>-postarea în revista școlii a | Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+<br>Coordonatorul revistei școlii | Septembrie 2021-august 2027 | Susținerea cel puțin a unei lecții demonstrative pe semestru pentru fiecare comisie metodică | Procese verbale de prezență<br>Fișe asistență<br>Articolele din revista școlii<br>Plan de activități |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | experiențelor de succes | | | | -Site-ul școlii<br>-cadre didactice |
| | Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică. | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică<br>Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Noiembrie<br>Mai | Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă. | Grilă de monitorizare Fișe de asistență la ore |
| **RESURSE UMANE** | Constituirea Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică | Director | Septembrie | Stabilirea responsabilităților specifice pentru membrii comisiei. | Decizie |
| | Elaborarea/actualizarea bazelor de date privind formarea profesională și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice. | Director Director adjunct Membrii Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică | Septembrie – decembrie | Înscrierea cadrelor didactice la grade Realizarea bazei de date | Baze de date |
| | Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor individuale în activitatea de predare-învățare - | Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în | Anual | Implicarea în consilierea cadrelor didactice debutante. | Plan mentorat |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | evaluare. | cariera didactică | | | |
| | Participarea tuturor cadrelor didactice la Consfătuirile pe discipline/ la activitățile cercurilor pedagogice/ la activitățile metodico-științifice derulate în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare. | Cadrele didactice | Septembrie La termenele stabilite de școală/ IȘJ Dâmbovița | Adaptarea activităţii proprii la noile cerinţe formulate la nivel judeţean/ naţional. | Adeverinţe Procese verbale |
| | Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ echivalarea studiilor/ grade didactice. | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică | octombrie la termenele stabilite | Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. | Dosarele personale ale cadrelor didactice |
| | Derularea inspecţiilor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise. | Cadrele didactice | noiembrie – mai | Aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a | Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | învăţării/evaluării, vizând competenţele cheie, adoptate la nivel european. | |
| | Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin: - încurajarea şi motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferinţe/ seminarii în țară sau diverse ţări europene, la mobilități transnaționale în funcţie de nevoile de formare identificate. | Director<br>Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Pe parcursul anului<br>Conform aplicației/ contractului de Acreditare Erasmus | Informarea/ formarea unui număr de cel puţin 20 cadre didactice şi a directorilor şcolii. | Adeverinţe / Certificate |
| | Participarea la ateliere de informareformare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului Erasmus+ | Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Conform calendarului stabilit de ISJ | Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la ateliere de informare-formare. | Adeverință |
| | Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre şi CEAC, | Director<br>Director adjunct | Septembrie | Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi | Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | responsabil cu mentoratul didactic și formarea în cariera didactică şi responsabil cu proiectele educaţionale în scopul elaborării, din perspectivă instituţională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acţiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+ | | | | |
| | Constituirea colectivului de lucru în scopul elaborării candidaturii în vederea obținerii statutului de Școală Europeană. | Director<br>Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+<br>Cadre didactice | Conform calendarului ME | Completarea formularului de certificare ca Școală Europeană. | Formular de candidatură completat |
| | Organizarea unor activități de diseminare a experienţelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii . Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărţi în domeniul educaţional, de auxiliare | Directorii<br>Cadrele didactice<br>Implicare în creşterea calităţii propriei activităţi<br>Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene | Anual<br>Conform Planului de diseminare | Diseminarea experienţelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională. | Procese verbale<br>Articolele/ cărţile/ auxiliarele didactice publicate. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | didactice | | | | |
| **RESURSE MATERIALE - FINANCIARE** | Realizarea demersurilor necesare pentru achitarea contravalorii cursurilor de formare profesională. | Director<br>Contabilul șef | Anual | Derularea demersurilor în timp optim. | Referate de necesitate<br>Facturi |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor. | Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare internaţională | Anual | Derularea demersurilor în timp optim. | Analiza documentelor |

**ȚINTA STRATEGICĂ 3 - *PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN DEZVOLTAREA DEZVOLTAREA UNOR ATITUDINI ȘI COMPORTAMENTE BAZATE PE VALORILE INTERCULTURALITĂȚII ÎN RÂNDUL ELEVILOR, PĂRINȚILOR, CADRELOR DIDACTICE, PRIN CREȘTEREA ANUALĂ CU 15 %, PÂNĂ ÎN ANUL 2026 A NUMĂRULUI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, A PROIECTELOR ȘI PARTENERIATELOR LOCALE, NAȚIONALE/ ȘI EUROPENE***

***OBIECTIV GENERAL 3 - Stabilirea relaţiilor şcoală – familie – autorităţi - comunitate în cadrul proiectelor, parteneriatelor şi activităţilor desfăşurate şi dezvoltarea proiectelor/ parteneriatelor naţionale şi europene***

***OBIECTIV SPECIFIC***

**3.1.1.** ***Implicarea activă a profesorilor, părinților şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate şi dezvoltarea dimensiunii locale, naţionale şi europene a şcolii.***

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Cel puțin 75% din cadrele didactice au acorduri de parteneriat și derulează acțiuni specifice (extracurriculare și extrașcolare)
2. Realizarea activităților propuse în procent de 100%
3. Apariția unui număr al revistei Morenia în fiecare an școlar

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Elaborarea planului managerial și calendarului activităților educative. | Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare | Octombrie | Consultarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea calendarului. | Programul de activităţi |
| | Derularea proiectelor educaționale de tradiție ale școlii: Târgul Toamnei, Târgul de Craciun, Festivalul Copilăriei, Let s Do It, Activități SNAC, Ziua Porților deschise Ziua școlii | Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorii proiectelor | Conform graficului de activități | Întocmirea formularelor de proiect. Scrierea aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile. | Formulare de proiect Rezultate ale implementării proiectelor Diplome Rapoarte |
| | Editarea revistei „InfoMorenia” şi înscrierea pentru participarea la concursul judeţean de reviste şcolare. | Director Coordonatorii revistelor | Noiembrie - Martie | Popularizarea experienţei de succes şi a exemplelor de bună practică. | Site-ul școlii Revistă |
| | Pregătirea elevilor membri ai | Coordonatorii | Permanent | Asigurarea educaţiei | Diplome |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | echipajului ,,Sanitarii pricepuţi’’ și ”Prietenii pompierilor”în vederea participării la concursuri şcolare. | echipajelor | | sanitare/ de pregătire pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Formarea competențelor de acordare a primului ajutor pentru elevii din echipaj.. | |
| | Derularea activităților CercuLUI ”STEM” și a Cercului de robotică | Coordonator cerc | Conform graficului de activități | Adecvarea programelor la interesele actuale ale elevilor | Proiecte de activitate |
| | Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor omportamentale timpurii – ” Empatie și toleranță”<br>Respectarea precizărilor legale. | Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Echipa de proiect | Conform graficului de activități | Programele menţionate<br>Colaborarea cu polițistul de proximitate. | Liste de prezenţă |
| | Desfăşurarea unor activităţi educaţionale extraşcolare/ proiecte pentru sănătate/ educaţia civică/ educaţia cultural artistică şi ştiinţifică/ | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și | Conform graficului de activități | Adecvarea activităților extraşcolare la nevoile reale ale elevilor și cadrelor didactice în fiecare unitate de învățământ | Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | educaţia ecologică/ educaţia prin sport/ educaţia rutieră/stimularea interesului pentru lectură, etc.<br>Simpozion Științific pentru cadrele didactice din județ – ”Aplicații utile în activitatea didactică” - Diseminarea activităților de formare din cadrul programelor Erasmus + | extrașcolare | | | extrașcolare |
| | Derularea activităţilor organizate în cadrul programului „Săptămâna verde”. | Director adjunct<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice | La termenele stabilite de CP și CA<br>Director | Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi;<br>Adecvarea programului la interesele elevilor | Grilă de monitorizare/ verificare<br>Programul de activități |
| | Derularea activităţilor organizate în cadrul programului „Școala altfel” | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Conform programului La termenele stabilite de CP și CA | Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ a programului de activităţi;<br>Adecvarea programului la interesele elevilor;<br>Respectarea metodologiei specifice | Grilă de monitorizare/ verificare<br>Programul de activități |
| **RESURSE UMANE** | Desfășurarea activității Consiliului elevilor | Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și | . Conform graficului de activități | în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare | Procese verbale<br>Agende de activitate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | extrașcolare Coordonatorul Consiliului elevilor Implicarea C.Ş.E. | | | |
| | Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare. | Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Pe parcursul anului școlar | Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare | Prezentări Power-Point Procese verbale |
| **RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE** | Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare. | Directori Director adjunct | Octombrie - iunie | Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate educativă | Lista materialelor achiziționate |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Acțiuni de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – caadre didactice și elevi voluntari (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC). | Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari | Începând cu luna octombrie | Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună | Plan de acţiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare |
| | Derularea parteneriatelor educaţionale interne şi | Director Responsabilul | Conform graficului de activități la | Implementarea planurilor de activități stabilite în | Portofoliul de activități |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | internaţionale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ . | proiectului de acreditare Erasmus+ | nivelul fiecărui parteneriat/ proiect | cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor | |

***OBIECTIV SPECIFIC 3.1.2. Intensificarea schimburilor de bune practici cu școli din Europa și asumarea, de către elevi, a statutului de cetățeni europeni cu oportunități multiple de integrare pe piața muncii.***

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene
2. Implementarea de proiecte cu finanțare externă
3. Implementarea acreditării Erasmus+

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ | Coordonatori de proiecte Erasmus+ | Conform Planului de diseminare | Diseminarea în Consiliul profesoral/ în mediul extern a metodelor, strategiilor, resurselor educaționale: învățarea outdoor, ghid de bune practici incluziune. Valorizarea bunelor practici | Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Ghid de bune practici Proiecte didactice |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de către cel puțin 70% dintre cadrele didactice. | |
| | Implementarea proiectului #EUCodeWeek | Echipa de proiect<br>Portofoliul proiectelor<br>Proiecte didactice | Anual<br>Respectarea graficului de activități. | Participarea cadrelor didactice și elevilor la activitățile planificate.<br>Implementarea | în activitatea didactică a noilor practici didactice. |
| | Erasmus Days 2023<br>Învățare în context european | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Reprezentanți ai comunității locale | 9-14 octombrie 2025 | Înscrierea evenimentului pe harta Europei<br>Prezentări ale elevilor beneficiari de burse Erasmus+<br>Participarea la concursul AN -The Erasmus Fairy Tale | Chestionare Google Forms<br>Scrierea unor impresii pe post-it<br>Postări pe site-ul școlii și pe pagina de Facebook |
| | The Rights Hero cod proiect: 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032652. | Elevi/ elevi din medii defavorizare sau aflați în risc de excluziune socială<br>Cadre didactice | Octombrie - Noiembrie 2025 | Creașterea nivelului de cunoaștere de către copii a drepturilor lor, pornind de la problema identificată la nivelul Uniunii Europene că informații *„cuprinzătoare, consolidate și ușor accesibile despre drepturile copilului și politicile UE pentru copii lipsesc în prezent”.* | Materiale educaționale privind drepturile copilului<br>Chestionare inițial conceput pentru a evalua cunoștințele elevilor despre subiect<br>Chestionar final menit să evalueze cum au evoluat cunoștințele și atitudinile elevilor<br>Promovarea proiectului |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Rights Hero în rândul elevilor<br>Articole/ Prezentări despre drepturile copiilor |
| | Activităţi dedicate Zilei Europei | Elevii şcolii | Mai | Dezvoltarea spiritului de cetăţean european | Jurnal de reflexie<br>Chestionare<br>Dezbateri |
| | Campania pentru Educaţie Globală | Elevii cu dizabilităţi | Mai | Integrarea elevilor cu dizabilităţi în învăţământul de masă | Jurnal de reflexie<br>Chestionare<br>Dezbateri |
| | Activităţi în colaborare cu Europe Direct | Cadre didactice<br>Elevi | Iunie | Dezvoltarea competenţelor-cheie ale copiilor din grupul ţintă prin participare şi implicare la programe şi proiecte educative | Jurnal de reflexie<br>Chestionare<br>Dezbateri |
| | Implementarea acreditării Erasmus+ prin participarea la mobilități de pregătire profesională și schimburi de elevi. | Echipa de proiect | Conform calendarului de implementare | Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate.<br>Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice | Certificate |
| | Monitorizarea implementării proiectelor finanţate prin | Responsabilul de proiecte educative | Conform calendarului de | Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. | Rapoarte de activitate<br>Rapoarte de |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Programul Erasmus+ | Coordonatori de proiecte Erasmus+ | implementare | Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. | monitorizare Informări Baza de date Chestionare |
| **RESURSE UMANE** | Constituirea Colectivului pentru proiecte și programe și stabilirea politicii de internaționalizare a școlii. | Director, Responsabilul de proiecte și programe | Septembrie – Octombrie | Elaborarea documentelor de constituire a colectivului de lucru cu precizarea sarcinilor specifice. | Decizie internă Strategia de internaționalizare. |
| | Întocmirea candidaturii pentru obținerea statutului de Școală Europeană. | Director, Responsabilul de proiecte și programe | Martie –aprilie | Completarea formularelor de candidatură. Formulare de candidatură | Diplome/ certificate |
| | Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare. | Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Pe parcursul anului școlar | Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare | Prezentări Power-Point Procese verbale |
| | Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+) | Cadrele didactice | Conform graficului CCD | Formarea a cel puțin 2 profesori | Certificate de particiare |
| | Participarea Responsabilului proiectului de acreditare Erasmus+ la sesiuni de | Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Pe parcursul anului școlar | Diseminarea în unitatea școlară a informațiilor | Listele de participanți Adeverință |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport . | | | | |
| | Participarea responsabilului cu proiectele educaţionale și a 5 cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, la mobilități externe de formare, la activități job shadowing. | Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ Cadrele didactice. | Conform graficului CCD/ furnizorilor de formare | Formarea a cel puțin 5 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități. | Certificate de particiare Listele de participanți |
| **RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE** | Gestionarea corectă, conform precizărilor Ghidului Programului Erasmus + și aplicațiilor de proiecte a resurselor financiare. | Director Coordonatori de proiecte Erasmus+ Responsabilul financiar | Conform aplicațiilor de proiecte | Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, state de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale (echipament pentru activități în aer liber, consumabile etc.). | Dovezi ale transferurilor bancare, state de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor. |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale (școli din | Director Responsabilul proiectului de acreditare Erasmus+ | Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat | Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de | Portofoliul fiecărui proiect |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Spania, Turcia, Letonia, Italia). | | | finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. | |

**ȚINTA STRATEGICĂ 4 - *MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE ÎN SCOPUL PROMOVĂRII UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE ȘI ASIGURAREA UNUI MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI PREȘCOLARII, ELEVII ȘI PROFESORII ȘCOLII.***

***OBIECTIV GENERAL 4 - Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea unor mijloace didactice moderne, în concordanță cu cerințele societății actuale.***

***OBIECTIV SPECIFIC***

**4.1.1.** ***Implementarea utilizării în fiecare clasă a manualelor digitale și tehnologiilor multimedia și utilizarea spațiului virtual furnizor de informație în vederea dezvoltării competențelor digitale pentru elevi și cadre didactice***

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Cel puțin 75% din cadrele didactice utilizează la clasă manualul digital și tehnologiile multimedia
2. Crearea și utilizarea spațiului virtual furnizor de informație în procent de 100%
3. Dezvoltarea competențelor digitale pentru 90% dintre cadrele didactice și pentru elevi până la sfârșitul anului 2026

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CURRICULUM** | Participarea elevilor la mobilități în cadrul acreditării Erasmus + având ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale. | Echipa de proiect | Conform calendarului de implementare a acreditării Erasmus + | Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice. | Portofoliul proiectelor Proiecte didactice |
| | Realizarea la nivelul școlii a unui concurs de reclame realizate în format media și digital. | Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Profesorul de informatică | Conform calendarului de activități ale programului « Săptămâna verde » | Promovarea și derularea activității la nivelul colectivelor de elevi. | Produsele finale Lista cu câștigătorii concursului |
| | Îmbunătățirea gradului de utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare- învățare- evaluare. | Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum | Anual | Implementarea în cadrul orelor de curs a conținuturilor și strategiilor necesare dezvoltării digitale. | Planificările calendaristice Programele cursurilor opționale Proiecte didactice Fișe de asistență |
| | Implicarea elevilor și profesorilor în derularea de proiecte internaționale de corespondență școlară - eTwinning. | Director Director adjunct Coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare Responsabilul proiectului | Anual | Respectarea graficului proiectului. | Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi. Portofoliul proiectului |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | de acreditare Erasmus+ | | | |
| | Crearea unui spațiu furnizor de informație virtuală și reală | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil comisie curriculum<br>Bibliotecar | Anual | Implementarea în cadrul orelor a spațiului virtual Dezvoltarea conținuturilor și strategiilor necesare dezvoltării digitale. | Produse virtuale RED |
| **RESURSE UMANE** | Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema dezvoltării aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală ale profesorilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ prin contribuția la crearea unor aplicații de e-learning. | Director<br>Director adjunct<br>Profesorul de informatică<br>Cadrele didactice | Anual | Formarea a cel puțin 10 cadre didactice pe an. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități. | Certificate de participare la cursuri de formare |
| **RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE** | Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru furnizarea infrastructurii necesare pentru o învățare incluzivă și rezilientă | Director Responsabilul financiar | Conform graficului de achiziții | Întocmirea documentelor financiare Achiziții de echipament (tablă interactivă, tablete etc). | Planul de achiziții Dovezi ale utilizării fondurilor. |
| **RELAȚII** | Implementarea proiectelor de | Director | Conform | Derularea tuturor activităților | Portofoliul |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMUNITARE** | dezvoltare a competențelor digitale în parteneriat cu entitățile locale/ naționale și internaționale cu scopul implicării în mod activ în viața școlară și socială. | Director adjunct Profesor de informatică | contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat | specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor | proiectului |

***OBIECTIV SPECIFIC***

**4.1.2.** ***Reabilitarea infrastructurii şcolare prin programe investiţionale derulate în parteneriat cu autorităţile locale***

***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

1. Reabilitarea infrastructurii și a spațiului exterior până la 31.12. 2026
2. Dotarea cu mobilier și echipamente de ultimă generație până la 31.12. 2026
3. Dezvoltarea competențelor digitale pentru 90% dintre cadrele didactice și pentru elevi până la sfârșitul anului 2026

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI | RESPONSABILI | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESURSE UMANE** | Urmărirea proiectului de reabilitare totală a unității școlare, aflat în responsabilitatea autorităților locale | Director<br>Director adjunct | 2022-2024 | Amenajarea spațiilor respectă normativele în vigoare | Spații conforme |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE** | Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru plata furnizorilor de energie și apa | Director<br>Responsabilul financiar | Conform graficului de achiziții | Întocmirea documentelor financiare | Planul de achiziții<br>Dovezi ale utilizării fondurilor. |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Implementarea de către autoritatea locală a proiectului de REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE (PRIN DESFIINȚARE CORP C2), proiect finanțat prin POR 2014-2020 | Director<br>Director adjunct | Conform contractelor de finanțare | Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor | Portofoliul proiectului de reabilitare |
| | Dotarea cu echipamente IT, prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNNR Componenta C15 | Director<br>Director adjunct | Conform contractelor de finanțare | Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor | Portofoliul proiectului de reabilitare |

***Ținta 5. REALIZAREA UNEI OFERTE CURRICULARE LA DECIZIA GRADINITEI, CARE SA ASIGURE PREGĂTIREA PREȘCOLARILOR PENTRU VIAȚĂ.***

**Programe pentru operaționalizarea țintei**

*1. Programul de educație parentală – centrat pe îmbunătățirea relațiilor copil–familie–grădiniță, sprijinirea părinților în înțelegerea nevoilor de dezvoltare ale copilului și în formarea unui parteneriat activ cu instituția.*

*2 Programul „Starea de bine în grădiniță” – orientat spre dezvoltarea echilibrului emoțional, a relațiilor pozitive și a climatului favorabil învățării, pentru copii și cadrele didactice.*

**Programul de educație parentală – centrat pe îmbunătățirea relațiilor copil–familie–grădiniță, sprijinirea părinților în înțelegerea nevoilor de dezvoltare ale copilului și în formarea unui parteneriat activ cu instituția.**

| Obiective | Activități | Resurse | Responsabil | Termen | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.1.Dezvoltarea parteneriatului grădiniță–familie prin implicarea părinților în activități educative care susțin formarea copilului pentru viață. | Organizarea de sesiuni de consiliere și ateliere tematice pentru părinți (comunicare pozitivă, gestionarea emoțiilor copilului, reguli și limite).<br>Realizarea de chestionare și analize de nevoi privind sprijinul educațional dorit de părinți.<br>Organizarea „Săptămânii părinților implicați” – activități comune părinți–copii–educatori.<br>Crearea unui colț informativ pentru părinți cu materiale educaționale, pliante, resurse online. | Director<br>Cadre didactice<br>Elevi<br>Părinți<br>Consilier școlar | Director<br>Cadrele didactice | An școlar 2025- 2026 | Numărul sesiunilor de consiliere și ateliere organizate pentru părinți.<br>Gradul de participare a părinților la activități comune (procente raportate la totalul părinților).<br>Creșterea nivelului de satisfacție și implicare a părinților (conform chestionarelor de feedback).<br>Realizarea și diseminarea de materiale educative (pliante, ghiduri, afișe). |

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

**Programul „Starea de bine în grădiniță” – orientat spre dezvoltarea echilibrului emoțional, a relațiilor pozitive și a climatului favorabil învățării, pentru copii și cadrele didactice.**

| Obiective | Activități | Resurse | Responsabil | Termen | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|---|
| Promovarea unui climat pozitiv și echilibrat, care să contribuie la bunăstarea emoțională a copiilor și a personalului. | Realizarea unei analize de nevoi privind starea de bine în grădiniță (părinți–copii–educatori).<br>Consultarea părinților și cadrelor didactice pentru elaborarea unui plan de activități ce promovează starea de bine.<br>Implementarea unor activități comune de relaxare, jocuri de echipă și ateliere de exprimare emoțională.<br>Amenajarea unui „colț al stării de bine” în fiecare sală de grupă (cu mesaje pozitive, spațiu de calmare). | Cadre didactice<br>Elevi<br>Părinți<br>Materiale informative | Cadre didactice Membrii consiliului elevilor Membrii comitetului de părinți Președintele asociației de părinți | An școlar 2025- 2026 | Numărul de activități comune părinți–copii–educatori realizate.<br>Gradul de satisfacție al copiilor și cadrelor didactice (evaluat prin observații și feedback).<br>Existența colțurilor tematice „Starea de bine” în toate grupele. |

Instrumente de evaluare: chestionare de feedback aplicate elevilor și părinților
Evaluarea se realizează lunar

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 ”MIHAI EMINESCU” MORENI**
Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița
Telefon 0345408187/ 0775635626
e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro, www.scoala4moreni.ro

**MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPACTULUI PLANULUI OPERAȚIONAL** - 2025- 2026

Activitate de monitorizare și evaluare a planului operațional se va desfășura pe tot parcursul anului școlar și va urmări:

- Gradul de realizare a indicatorilor de performanță
- Impactul activităților asupra elevilor, profesorilor, părinților, comunității
- Modul de intervenție la nivelul școlii
- Modul de intervenție la nivelul elevilor
- Modul de intervenție la nivelul cadrelor didactice
- Modul de intervenție la nivelul familiei
- Modul de intervenție la nivelul comunității

| Instrumente de monitorizare | Instrumente de evaluare |
|---|---|
| Informări periodice, conform unui grafic<br>Lista de verificare<br>Fișe de monitorizare<br>Grile de observare a progresului<br>Chestionare<br>Jurnal de reflecție | Rapoarte<br>Proceduri<br>Fișe de autoevaluare<br>Inter-evaluări<br>Fișe de apreciere |

**Activitățile de monitorizare vor fi urmate de un plan de măsuri ameliorative pentru acțiunile viitoare.**

DIRECTOR,
Prof. Maria Teodora STĂNCULETE

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Ionuț Valentin IUGULESCU