



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI
 Moreni, str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300,
 Județul Dâmbovița
 Telefon 0245665834, Fax 0245668395
 e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com
www.scoala4moreni.ro



MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE ȘI
 CERCETĂRII
 ȘTIINȚIFICE

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

| | |
|---|--|
| Numele și prenumele cadrului didactic:..... | |
| Specialitatea:..... | Perioada evaluată: an școlar 2016-2017 |
| Numărul fișei postului:..... | Calificativul acordat: |

| Domenii ale evaluării | Criterii de performanță | Indicatori de performanță | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | Validare consiliul profesoral |
|-----------------------------------|--|---|--|-----------------|--------------------|-------------|-------------------------------|
| | | | | Auto evaluare | Evaluare comisie m | Evaluare CA | |
| 1. Proiectarea activității | 1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei. | 1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic. 1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. 1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. 1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor. 1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.). | 1 2 1 1 1 | | | | |
| | 1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. | 1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.- programă școlară, planificare calendaristică etc.) 1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității | 0,5 0,5 | | | | |
| | 1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare. | 1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic. 1.3.b. Realizarea de materiale didactice corelate metodelor activ participative | 1 1 | | | | |
| | 1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele | 1.4.a. Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|--|--|
| | curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. | <p>economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri)</p> <p>1.4.b. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extra curriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene /locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaționale etc.)</p> <p>1.4.c. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural - artistică, educație sportivă, etc.)</p> | 2 | | | | |
| | | | 2 | | | | |
| | | | 15 | | | | |
| 2. Realizarea activităților didactice | 2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice | <p>2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.</p> <p>2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).</p> <p>2.1.c. Există concordanță între competențele specifice- obiectivele operaționale - conținuturi-activități de învățare-metode didactice mijloace didactice.</p> <p>2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev / elevii cu C.E.S / particularitățile de vârstă ale elevilor.</p> <p>2.1.e. Aplicarea metodelor activ-participative.</p> <p>2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară</p> | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 2 | | | | |
| | | | 2 | | | | |
| | 2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice- inclusiv TIC | <p>2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar.</p> <p>2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/ manualul profesorului.</p> <p>2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.</p> <p>2.2.d. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (AEL, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.); Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic</p> | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 2 | | | | |
| | 2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. | <p>2.3.a. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare - în privința progresului școlar realizat</p> <p>2.3.b. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării</p> <p>2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/ expoziții/</p> | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | exemple de bună practică. | | | | | |
| | 2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. | 2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii. 2.4.b. Organizarea unor activități de voluntariat. 2.4.c. Participarea la activități de voluntariat. 2.4.d. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat | 2 1 1 2 | | | | |
| | 2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învăța să înveți”. | 2.5.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative. 2.5.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru. | 1 1 | | | | |
| | | | 25 | | | | |
| 3. Evaluarea rezultatelor învățării | 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. | 3.1.a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora. 3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.; Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor 3.1.c. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare 3.1.d. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă 3.1.e. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor. 3.1.f. Notarea ritmică. | 0,5 0,5 0,5 1 1 1 | | | | |
| | 3.2 Aplicarea testelor predicative, interpretarea și comunicarea rezultatelor. | 3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță. 3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi. 3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare. 3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație. 3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar. 3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării | 1 1 0,5 1 0,5 0,5 | | | | |
| | 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică. | 3.3.a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare; Folosirea unor fișe de lucru/chestionare. 3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/ referate/proiecte). 3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială). | 1 1 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|--|--|--|
| | | 3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică | 1 | | | | |
| | 3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării. | 3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților. 3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare. 3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru. 3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/ grupelor de lucru. | 1 1 1 1 | | | | |
| | 3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. | 3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor. Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată 3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă. 3.5.c. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisie metodică | 0,5 0,5 0,5 | | | | |
| | 3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. | 3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional. 3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale. 3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor. | 0,5 0,5 0,5 | | | | |
| | | | 20 | | | | |
| 4. Managementul clasei de elevi | 4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. | 4.1.a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor 4.1.b. Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte; | 2 1 | | | | |
| | 4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. | 4.2.a. Realizarea caietului dirigintelui, implicarea în monitorizarea comportamentului elevilor 4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale. 4.2.c. Participarea la activități destinate prevenirii violenței. | 1 2 2 | | | | |
| | 4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. | 4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor. 4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor. 4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor. | 1 2 1 | | | | |
| | 4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. | 4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică. 4.4.b. Responsabilizarea elevilor | 2 1 | | | | |
| | | | | 15 | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale | 5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare. | 5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.). 5.1.b. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative). 5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor | 1 1 0,5 | | | | |
| | 5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil | 5.2.a. Participarea la activități metodice la nivelul catedrei/comisiei. 5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare. 5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D. | 0,5 1 1 | | | | |
| | 5.3.Realizarea/actualizare a portofoliului profesional și dosarului personal. | 5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal. 5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal. | 0,5 0,5 | | | | |
| | 5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor). | 5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii. 5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp. 5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare. 5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. 5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii. 5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare. | 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 | | | | |
| | 5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale. | 5.5.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. 5.5.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți | 0,5 0,5 | | | | |
| | | | 10 | | | | |
| 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare | 6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. | 6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale. 6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale 6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. | 1 1 1 | | | | |
| | 6.2 Promovarea ofertei educaționale | 6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local. 6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/ național. | 1 1 | | | | |
| | 6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. | 6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare. 6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale. 6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări. 6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D. | 1 1 1 0,5 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | 6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. | 6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică. 6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase. 6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate /O.N.G-uri etc. | 0,5 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | 6.5 Respectarea normelor , procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. | 6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. 6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate. 6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice | 1 0,5 0,5 | | | | |
| 6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. | 6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare. 6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar. 6.6.c. Participarea la consiliile profesionale (peste 80%) | 0,5 0,5 1 | | | | | |
| | | | 15 | | | | |
| | | | 100 | | | | |

Semnături:

| | |
|-------------------------|---|
| Cadru didactic evaluat: | Membri CA: |
| Responsabil comisie: | Vremăroiu Norica Mircescu Angelica Ion Viorica Dogărel Mihaela Drăgulin Elena Dragomir Gabriela Petrovici Gheorghe Pană Cecilia Constantin Roxana |