



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI

Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița

Telefon 0245665834, Fax 0245668395

e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com

www.scoala4moreni.ro



Nr...../.....

Anexa 1 la O.M. nr.35971/18.06.2014

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – an școlar 2018-2019**

Numarul fișei postului.....

Validată în CP din data de 03.09.2018

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluată - an școlar 2018-2019

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1			
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2			
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1			
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1			
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	1			
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5			
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5			
1.3. Folosirea TIC în activitatea de	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				

	proiectare.	1.3.b. Introducerea antetului unității școlare în realizarea proiectării activității.	1			
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.4.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2			
		1.4.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2			
		1.4.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2			
		Total criteriul 1	15 p.			
2. Realizarea activităților didactice.	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1			
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1			
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2			
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	2			
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative (exemple).	2			
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară (exemple).	1			
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar (unde este cazul).	1			
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea școlii/bibliotecii școlare/manualul profesorului (exemple).	1			
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei . (exemple)	1			
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	2			
2.3. Diseminarea, evaluarea și	2.3.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1				

	valorizarea activităților realizate.	2.3.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1			
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	1			
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	1			
		2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	0,5			
		2.4.c. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii.	2			
		2.4.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	1			
		2.4.e. Participarea la activități de voluntariat.	0,5			
		2.4.f. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1			
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.5.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1			
		2.5.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1			
		Total criteriul 2	25			
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5			
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5			
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1			
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5			
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1			
		3.1.f. Notarea ritmică.	1			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1			
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi (exemple).	1			
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5			
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1			

		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare (exemple).	1				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor(exemple).	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
		Total criteriul 3	20 p.				
	4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1			
			4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1			
		4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1			
4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.			2				

		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1			
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor(exemple).	1			
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1			
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1			
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	2			
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1			
		Total criteriul 4	12 p.			
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,25			
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică, diseminarea informațiilor colegilor.	0,25			
		5.1.c. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	1			
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei. la nivelul unității școlare.	0,5			
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5			
		5.2.c. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,5			
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5			
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5			
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii.	0,25			
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5			
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,25			
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5			
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	1			
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5			

	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	5.5.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. - Ținuta ireproșabilă la lecție - Respect în relația cu elevii, colegii	0,5			
		5.5.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți.	0,5			
		Total criteriul 5	8 p.			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1			
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1			
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	0,5			
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	0,5			
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național.	1			
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	1			
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	1			
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1			
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	0,5			
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	1			
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1			
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1			
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	0,5			
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5			
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare. (participarea la toate activitățile CM și CP)	2			
		6.6.b. Auto perfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1			
		Total criteriul 6	15p.			

7. Conduita profesionala	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	-Limbajul folosit in relatiile cu beneficiarii educationali, colegii si comunitatea este decent si conform statutului de cadru didactic -In relatiile profesionale si personale manifesta o ținută demnă, manifestă respect si are comportament ce respectă normele morale, participă la ședințele CP	2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	-Respectă regulamentele școlare și codul etic de comportament	3			
	Total criteriul 7		5 p.			
	TOTAL GENERAL			100 p.		

Grila punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

- 100 – 85 puncte, calificativul **FOARTE BINE**
- 84.99 – 71 puncte, calificativul **BINE**
- 70.99 – 61 puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**
- Sub 60,99 puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Data:	Nume și prenume:	Semnături:
	1. Cadru didactic evaluat:	
	2. Responsabil Comisie Metodică:	
	4. Membrii C.A.:	
	MIRCESCU ANGELICA – reprezentant cadre didactice ION VIORICA – reprezentant cadre didactice TRANDAFIR RAMONA – reprezentant cadre didactice DRĂGULIN ELENA – reprezentant părinți DRAGOMIR GABRIELA – reprezentant părinți BELGHIRU MARCEL – reprezentant Consiliul Local Moreni BOLBOTINĂ VIOREL – reprezentant Consiliul Local Moreni CONSTANTIN ROXANA – reprezentant Primăria Moreni	
	DIRECTOR – VREMĂROIU NORICA	
	LIDERI DE SINDICAT: CIOCODEICĂ ANCA – FSLI BULĂREANU RODICA - FEN	