



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI

Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița

Telefon 0245665834, Fax 0245668395

e-mail: scoalanr4moreni@yahoo.com, moreni4@scolidb.ro

www.scoala4moreni.ro

Nr. 1206 din 22.10.2020

Aprobat în Consiliul de administrație din 22 octombrie 2020

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR

2020- 2021

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 – 2021 și ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității
2. Asigurarea unui management flexibil, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine
7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial (clasa a VIII-a), în acord cu filosofia acestora
8. Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe pentru clasa a VIII-a, în vederea actualizării acestora, în conformitate cu reforma curriculară
9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, cospunzătoare activității *față în față* și *online*
10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
11. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ

12. Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, syndicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

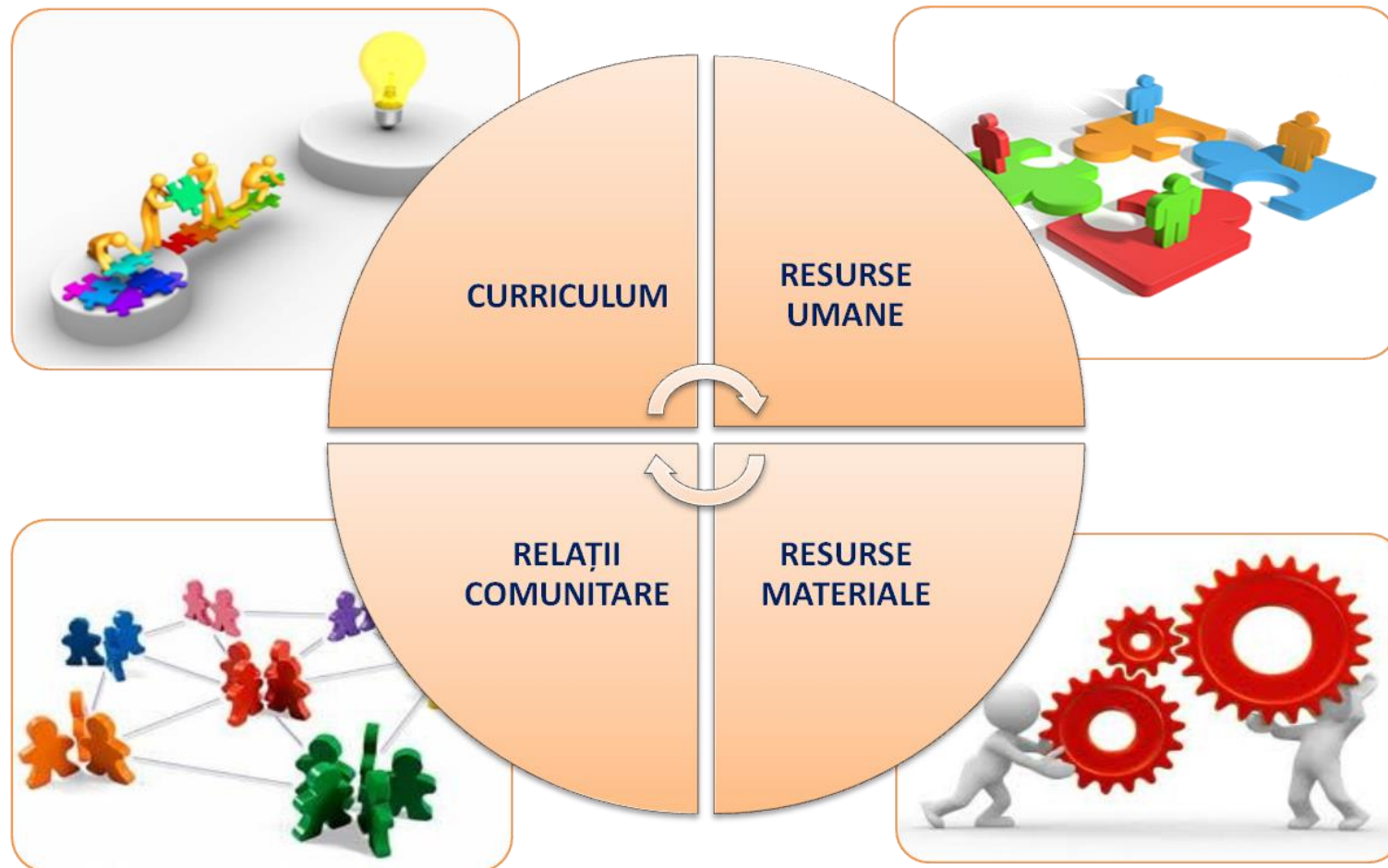
Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, precum și de personalul școlii. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemic.

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 24/2020* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *ORDIN* privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- calitatea documentelor proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Inspectoratului Județean Dâmbovița; - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; - alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; - abordarea demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene; - asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); - utilizarea atât a metodelor de evaluare tradiționale, cât și alternative (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); - verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar, utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - existența unor aplicații digitale care facilitează învățarea online; - integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; - utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+, eTwinning care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; - derularea proiectului <i>În lumea cărților</i> la nivelul învățământului primar; - desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;	- inclusiunea în proiectare a unui număr redus de elemente interdisciplinare și transdisciplinare; - dificultăți în armonizarea activităților online la nivelul unității de învățământ; - inexistența unei platforme educaționale la nivelul întregii școli; - slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ, în special la nivelul învățământului gimnazial; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - disfuncționalități în realizarea evaluării de proces; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - slaba implicare a comisiilor metodice în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a ; - existența unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de Teleșcoală - existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme. - existența oportunităților de participare la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare; - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.	lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; - interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; - preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice - participarea la programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui număr semnificativ de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial; - interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; - preocuparea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională, inclusiv prin participare la workshop-uri în vederea depunerii de proiecte Erasmus+.	- existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; - preocuparea relativ scăzută a personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; - interesul scăzut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; - competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masa față în față și online; - număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice; - rezistența la schimbare în ceea ce privește digitalizarea a unor cadre didactice; - număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; - lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; - număr mare de elevi în norma profesorului consilier școlar și a profesorului logoped, conform normativelor MEN, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.	- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; - tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; - lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; - comunicare/ colaborare deficitară între unii părinți și școală - creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea unei comunicări eficiente la nivelul școlii, prin utilizarea poștei electronice, a grupurilor whatsapp, facebook; - existența site-ului școlii pe un domeniu cumpărat; - existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul primar; - amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; - asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României; - existența unui număr suficient de calculatoare, care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; - dotarea cu videoproiectoare în toate clasele ciclului primar; - acordarea de burse de studiu, de merit și sociale din partea Primăriei Municipiului Moreni; - conexiunea la internet în incinta școlii, existența a două rețele wireless, care asigură semnal în întreaga unitate; - confirmarea aprobării finale a proiectului de reabilitare a Școlii Gimnaziale Nr.4	- baza materială sportivă precară, lipsa terenului și a sălii de sport; - lipsa unui centru de documentare și informare; - slaba preocupare a personalului școlii, didactic și didactic auxiliar, în vederea accesării diverselor programe de finanțare în vederea creșterii calității actului educațional; - lipsa parțială a mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; - lipsa deviceurilor pentru elevi, necesare școlii online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilități de accesare a fondurilor structurale prin programul Fonduri Structurale Europene; - oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; - sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	- finanțare insuficientă ca urmare a valorii costului standard per elev; - slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor și a bazei sportive cu echipamente moderne.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• identitatea bine definită a școlii în comunitate; • -existenta unui climat educațional deschis, stimulat; • -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; • • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>; • proiecte Erasmus+ încheiate dar și în derulare;	• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online. • valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri; • slaba implicare a părinților în activitățile școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;	• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • influențe negative din partea mediului periferic; • implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența unor situații speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării copiilor; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 MORENI

O ȘCOALĂ PENTRU TOTI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.4 MORENI

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Dorim să stabilim un parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educațional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, ecologice pentru a forma viitorii cetățeni europeni: creativi, critici, dar și autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni europeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta școlii în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărui cadru didactic și personal auxiliar;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității școlii
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile școlii.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate*
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

Obiectiv general 1:**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	semestrul II	Director Director adjunct	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Situația CDȘ avizate la nivelul școlii
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de curriculum	- Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice - Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi	Rapoarte ale cadrelor didactice

Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de curriculum	- Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară <i>față în față</i> și / sau <i>online</i> - Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic	- Planul managerial - Graficul activităților remediale - Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de curriculum	- Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare - Respectarea regulamentelor specifice - Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu programele școlare de clasa a VIII-a	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>Acces la succes</i> (ID 137127)	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Profesori de limba română și matematică	Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor	- Plan de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate - Listele cu participanții la activități

Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului	Director Director adjunct	• Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	• Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri • Articole de presă
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială, <i>față în față</i> sau <i>online</i>	Semestrul al II-lea	Director Director adjunct	• Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, <i>față în față</i> sau <i>online</i>	• Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de asistențe	Director Director adjunct	• Aplicarea achizițiilor în cadrul scolii online de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate • Utilizarea platformelor în învățarea online	• Chestionare aplicate elevilor, părinților
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși la Școala 4 Moreni	noiembrie 2020-martie 2021	Director Director adjunct	• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	• Chestionare • Grile de monitorizare / verificare
Evaluarea, prin asistențele efectuate, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în școală online; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării ➤ eficientizarea lecției <i>online</i>	noiembrie 2020 - ianuarie 2021 februarie – mai 2021 Conform graficului de asistențe	Director Director adjunct	• Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inspectate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc	• Fișe de asistență

RESURSE UMANE	Consilierea online sau față în față/ cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor	- Lista cadrelor didactice consiliate - Grile de monitorizare
	Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice	Director Director adjunct	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari	Adeverințe de participare de la cercurile pedagogice
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	semestrial	Director Director adjunct	Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul	PV instruire
RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare la nivel de unitate/local/zonal	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021	Director	- Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transiterii LIVE a lecțiilor - Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet	- Situația dotării - Fișe de inventar

	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale	noiembrie 2020 – mai 2021	Director	• Existența conexiunii la internet • Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online din toate școlile care funcționează în sistem hibrid sau numai online	• Grilă de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	• Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	• Acordurile de colaborare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene	• Valorificarea bunelor practici identificate • Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități • adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	• Documentele de acreditare • Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea <i>Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”</i>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director adjunct	- Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 - Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	- Liste de prezență - Graficul de desfășurare - Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2020-2021	Director adjunct	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate <i>oline</i> la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	12-16 aprilie 2021	Director Director adjunct	- Elaborarea a programului de activități - Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic - Respectarea metodologiei specifice	- Grilă de monitorizare/ verificare - Rapoarte de monitorizare
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonator Consiliul Elevilor	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	- Procese verbale - Agende de activitate

RESURSE MATERIA L/ FINANCIA RE	Asigurarea a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2020- iunie 2021	Director Administrator financiar	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	• Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Coordonatorul SNAC	• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	• Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Coordonatorii proiectelor Erasmus+	• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	• Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Director Director adjunct	• Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	• Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	septembrie – octombrie 2020	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a VIII-a,	Starea învățământului pentru anul școlar 2019– 2020
	Monitorizarea procesului de pregătire <i>față în față / online</i> a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020 februarie 2021	Director Director adjunct	- Respectarea graficului de pregătire suplimentară - Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEC - Respectarea Ghidului Ministerului Sănătății privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS - CoV 2	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Director Director adjunct <i>Profesorii de limba română și matematică</i>	- Analiza rezultatelor - Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	- Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări - Site – ul școlii
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform calendarelor MEC	Director Director adjunct	- Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru - Realizarea Planului de măsuri	- Grile de monitorizare - Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale

					Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEC	Director Director adjunct	- Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice - Realizarea Planului de măsuri	- Grile de monitorizare - Rapoarte de monitorizare - Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	septembrie 2020 februarie 2021	Director Director adjunct	Postarea pe site-ul școlii și la avizier a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat	Site
RESURSE MATERIALE /FINAN	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEC	Director Administrator financiar	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELATII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Actualizarea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni	septembrie - octombrie 2020	Director	Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CA	- Procese-verbale - Registrul de procese-verbale CA - Regulamentele interne - Hotărârile publicate - Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. , R.O.F. și R.I.	- Regulamentul intern - Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Respectarea legislației	- Documente școlare - Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Comisia de monitorizare SCIM	- Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 - Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea	- Programul de dezvoltare a SCIM - Registrul general al riscurilor - Planul de

				performanțelor (pentru anul financiar 2020) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	implementare a SCIM - Planul anual de perfecționare - Procedurile ISJ - Registrul de proceduri - Regulamentele interne - Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Consilierea personalului școlii în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Septembrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	- Organizarea spațiilor de învățământ - Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică	- Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință - Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică
	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Director Comisia de mobilitate	- Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> - Organizarea concursului la nivel de unitate pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice	Site-ul școlii cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
	Organizarea concursului la nivel de unitate pentru ocuparea posturilor / catedrelor care se vacantează pe parcursul a	iulie 2021	Director Comisiile constituite		
	Participarea la întâlniri de lucru cu contabilii/secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2021 - 2022	Personal didactic auxiliar	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	Adeverințe de participare

	Stabilirea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului	Director adjunct	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Document aprobat de IȘJ
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2020 - ianuarie 2021	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	PV evaluare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020 - 2021	Director Administrator financiar Comisia de inventariere	- Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile - Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	- Documente specifice - Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director Administrator financiar	Respectarea normelor legislative în domeniu	Documente financiar contabile
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2021 - 2022	Director Administrator financiar	- Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. - Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELĂȚII COMUNICĂTARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021 - 2022	Director	Transmiterea actelor emise de MEC către toate compartimentele școlii	- Poșta electronică - Platforma G-Suite

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 2.2.2. Implicarea întregului personal al școlii procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Director Director adjunct	- Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu - Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ	Analiza riscurilor
	Stabilirea propunerilor scenariului potrivit pentru școală și comunitate	OrI de câte ori este cazul	Director Director adjunct	- Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ - Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; - Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala	- Hotărârea CA pentru scenariul propus spre arobare - Avizul CA al ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ, înregistrat la Instituția Prefectului - Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ

	Inițierea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă - Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu • respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020	• Procedura operațională specifică • Planul de curățenie și dezinfecție • PV de constatate ale organelor abilitate (DSP, IȘJ etc)
	Elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune	septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct	• Identificarea activităților conform obiectivului stabilit • evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare • identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate; • identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune	• Rapoarte semestriale
	Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin	Semestrul I	Inspectorii școlari – <i>Curriculum</i> și <i>inspecție școlară</i>	• asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor; • planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor • Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării • Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora	Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2020 - 2021	Director CJRAE Dâmbovița	• Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	• Situația PIP-urilor avizate de CJRAE

	Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continutului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță	Semestrul I	Director Director adjunct	• schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic • adaptarea locală la propriile contexte	• Fișe de asistență
	Organizarea de către directori a unor sesiuni online cu caracter metodic, pe problematica eficientizării lecțiilor online	octombrie – noiembrie 2020	Director Director adjunct	• Participarea a cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice încadrate la fiecare disciplină	• PV
	Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenariul roșu sau scenariul hibrid	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director Director adjunct	• Utilizarea platformei G Suite • Limitarea numărului de aplicații utilizate; • Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. • Centrarea pe elementele cheia în predare, care să sprijine elevul în propriul demers de învățare; • Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora: • CP-I-II maximum 20 de minute, cu pauze de 20 de minute • Clasa a III-a și a IV-a, 30 de • minute, cu pauze de 20 de minute	• Grile de monitorizare ale directorului

	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director Director adjunct	- Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: ✓ nevoi educaționale; ✓ nevoie de mișcare; ✓ nevoie de contact social; ✓ nevoie de timp liber; ✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent.	Grile de monitorizare ale directorului
RESURSE UMANE	Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la: ✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; ✓ susținerea reciprocă a elevilor; ✓ asigurarea stării de bine	noiembrie 2020 - mai 2021	Director Director adjunct	- Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare - Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță	- Fișe de asistență - PV
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică	- Observare directă - Chestionare
	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare	Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare)	Director Director adjunct	- Crearea, pe platformă a unei secțiuni dedicate - Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia.	Secțiune platformă G Suite

ESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct Contabilul unității de învățământ	• Respectarea prevederilor legale privind achizițiile • Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi	• Referate de necesitate
	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	Comisia de selecție	• Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile	• Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT • Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie – noiembrie 2020	Director Director adjunct	• Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ	• Site-ul unității de învățământ
RELATII COMUNITARE	Implicarea în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, parteneri private, companii, consilierii școlari, mediatorii școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	• implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. • Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară	• Acorduri de colaborare

	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	• Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala • Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	• Fișe de feedback
--	---	-----------------------	------------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către directorii școlii

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Director Director adjunct	• Realizarea analizei SWOT	• Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Director Director adjunct	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020

Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	septembrie 2020	Director Director adjunct	- Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției - Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	- Planul managerial anual și semestrial - Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct Comisia SCIM	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor din cadrul școlii	septembrie 2020- august 2021	Director Director adjunct	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021	- Planuri de activitate - Proceduri
Coordonarea și monitorizarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2021	Director	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	- Note de control - Rapoarte de inspecție tematică
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității	Director Director adjunct	- Verificarea activității comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare - Consilierea pe probleme specifice	- Note de verificare - Raport de monitorizare

RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021	octombrie 2020	Director	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Constituirea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020–ianuarie 2021	Director	- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale - Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC	- Documentele consiliului de administrație - Procese-verbale încheiate - Hotărârile adoptate - Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretar	- Realizarea mobilității cadrelor didactice - Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	- Listele posturilor - Procedurile specifice - Documentele comisiilor de concurs - Deciziile emise
	Participarea la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	Anul școlar 2020-2021, conform planului de informare și al Apelurilor europene și naționale	Director Director adjunct	Participarea instituțiilor care dețin și gestionează OID (platforma EU LOGIN) și cont MYSMIS	Adeverințe de participare

Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	noiembrie 2020	Director Administrator financiar	• Respectarea termenului de fundamentare	• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2021	Director Administrator financiar	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	• Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare • Lucrările de planificare financiară
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	ianuarie 2021	Director Administrator financiar	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	• Bugetul de venituri și cheltuieli
Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului specific	Director Administrator financiar	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Referat • Caiet de sarcini
Întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2020-2021	Director Administrator financiar	• Aprobarea planului în cadrul CA	• Proces verbal al Consiliului de administrație

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Comisia SCMI	- Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă - Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității - Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării - Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	Documente SCMI
RELATII COMUNITA RE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Directorii	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și a cel puțin 2 de formabili personal didactic auxiliar-la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 (cursuri avizate / acreditate) 2.4.3. Derularea celor 3 proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice care au participat la diverse programe de formare

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii	Programe promovate în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Revista „Graiul Dâmboviței” - Rețele de socializare
	Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Directorii	- Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent - Implicarea a cel puțin trei inspectori școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2020-2021 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate face-to-face/on-line.	- Protocoloale de parteneriat - Mapa evenimentului
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Directorii	Postarea pe platforma școlii a cel puțin 2 practici de succes la fiecare disciplină/ clasă privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Platforma GSuite
	Completarea dosarelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Director Secretar	Validarea fișelor de înscriere de către candidați	- Situația înscrierilor - Baze de date actualizate

Participarea în timpul efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	• Respectarea calendarelor transmise de MEC.	• Rapoarte de inspecție
Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	• Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEC, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens •	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate
Participarea la ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene	• Participarea a cel puțin 2 de reprezentanți	• Materiale realizate • Formular de candidatură completat
Constituirea unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene	• Crearea colectivelor de lucru • Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru • Formular de candidatură completat
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	• Listele participanților • Articole publicatii în de specialitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile școlii	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la 10 % la 31 dec. 2020

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020 - 2021	noiembrie 2020	Director Administrator financiar	• Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de CA	• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă	Anul școlar 2020 - 2021	Director Administrator financiar	• Susținerea financiară a cursurilor de formare	• Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR	Anul școlar 2020 - 2021	Director	• Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse	• Bazele de date
	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2020 - 2021	Director Administrator financiar	• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	• Documente financiare • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini

RELAT II COMU NITAR F	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretar Administrator financiar	• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal	• Statul de funcții și statele de plată
	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020 - 2021	Director Administrator financiar <i>Secretar</i>	• Transmiterea unor adrese de informare în timp util	• Adrese de informare

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare din zona școlii 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM					
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2021	Director adjunct cadre didactice	- Derularea a cel puțin 1 proiecte de grădiniță de vară, (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>)	- Tabele de prezență - Catalog de prezență - Proces verbal
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Director Director adjunct Secretar	- Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare - Respectarea prevederilor ROFUIP	- Documentele școlare aferente echivalării - Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale din școală	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	- Existența platformei educaționale digitale - Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi	- Grile de verificare - Rapoarte platformă

	Monitorizarea activității (față în față sau online) derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct	Existența PIP urilor	PIP uri avizate CJRAE
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	martie - mai 2021	Director Director adjunct	- Organizarea Zilei porților deschise	- Graficul întâlnirilor cu părinții
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Comisia la nivelul școlii	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021, conform calendarului	Comisia la nivelul școlii	Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	Raportul înaintat MEN
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2020	Comisia la nivelul școlii	- Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale - Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	- Baza de date - Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021	Comisia la nivelul școlii Directorii	Respectarea prevederilor MEN	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Participarea la activități/ programe de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Învățători Diriginți	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	- Procese verbale - Fișe de prezență
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>), pentru: ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Directori Consilier școlar	- Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare - Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Organizarea unor activități de consiliere individuală (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare	Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	- Fișele de APP - Registrelle de evidență a activității
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Responsabil comisie	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	Centralizator cazuri violență
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2020-2021	Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	Rapoarte de progres

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice până sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, 3.3.3. Implementarea de minim 3 proiecte cu finanțare externă 3.3.4. Obținerea acreditării Erasmus

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin participarea la sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea de metode/ strategii/resurse educaționale	- Planurile de diseminare ale proiectelor - Liste de prezență la sesiuni - Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Together against dropout"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19	Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "ICT&Technology Invasion"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19	Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Everythink will be fine"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19	Portofoliul proiectului

RESURSE UMANE	Participarea în cadrul unor sesiuni online de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și—EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene.	Anul școlar 2020-2021	Cadre didactice	• Informarea a cel puțin 5 cadre didactice	• Listele de participant • Materialele informative elaborate
	Întocmirea formularului de candidatură/ formulare de proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2020-iunie 2021	Echipa constituită la nivelul școlii	• Participare la sesiuni de lucru, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale	• Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	• Portofoliul fiecărui proiect

Director, prof. Norica VREMĂROIU

Director adjunct, prof. Angelica MIRCESCU