



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI**

Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița  
Telefon 0245665834, Fax 0245668395  
e-mail: [scoalanr4moreni@yahoo.com](mailto:scoalanr4moreni@yahoo.com)  
[www.scoala4moreni.ro](http://www.scoala4moreni.ro)

Nr.....

Avizat în Consiliul profesoral din data de .....

Aprobat în Consiliul de administrație din data de .....

# PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2019-2020

# ARGUMENT

- ▶ Strategia Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2020 prevede, pentru obiectivul strategic educație, **reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii**. Ținta strategică stabilită de România pentru 2020 este scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii de la 18,1% în 2019 la 11,3% în 2020.
- ▶ În concordanță cu Programul de guvernare 2017-2020, **prioritățile pentru anul școlar 2019-2020 sunt următoarele:**
  - Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a V-a, a VI-a, a VII-a
  - Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
  - Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial clasa a VII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019.
  - Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe
  - Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal
  - Prevenirea și reducerea abandonului școlar
  - Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor
  - Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale
  - Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare
  - Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale

- Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe școlare la nivel gimnazial, în conformitate cu reforma curriculară
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni își propune îmbunătățirea calității educației prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

# PREMISE

Prioritatea Școlii Gimnaziale nr. 4 Moreni, corelată cu prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat într-o școală dotată la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2019-2020, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile IȘJ, MEN și politicile europene
2. Asigurarea unui management flexibil, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
3. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
4. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial
5. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare
6. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
7. Prevenirea și reducerea violenței
8. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală
9. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
10. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

# CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 518/2017* pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;* *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011* privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.N. nr. 3191/20.02.2019* privind structura anului școlar 2019 – 2020
- *O.M.E.N. nr. 5211/02.10.2018 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4910/23.08.2019* privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020
- *Ordinul M.E.N. 4946/27.08.2019* privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020
- *Ordinul M.E.N. nr. 4950/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- *Ordinul M.E.N. nr. 4916/26.08.2019* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4909/23.08.2019* privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020
- *Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014* privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- *Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014* privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională
- *O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014* privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani
- *O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014* privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019
- *O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019* pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particulare, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011* privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011* privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- *Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2019* pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- *O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

# DOCUMENTE DE POLITICI EDUCATIONALE

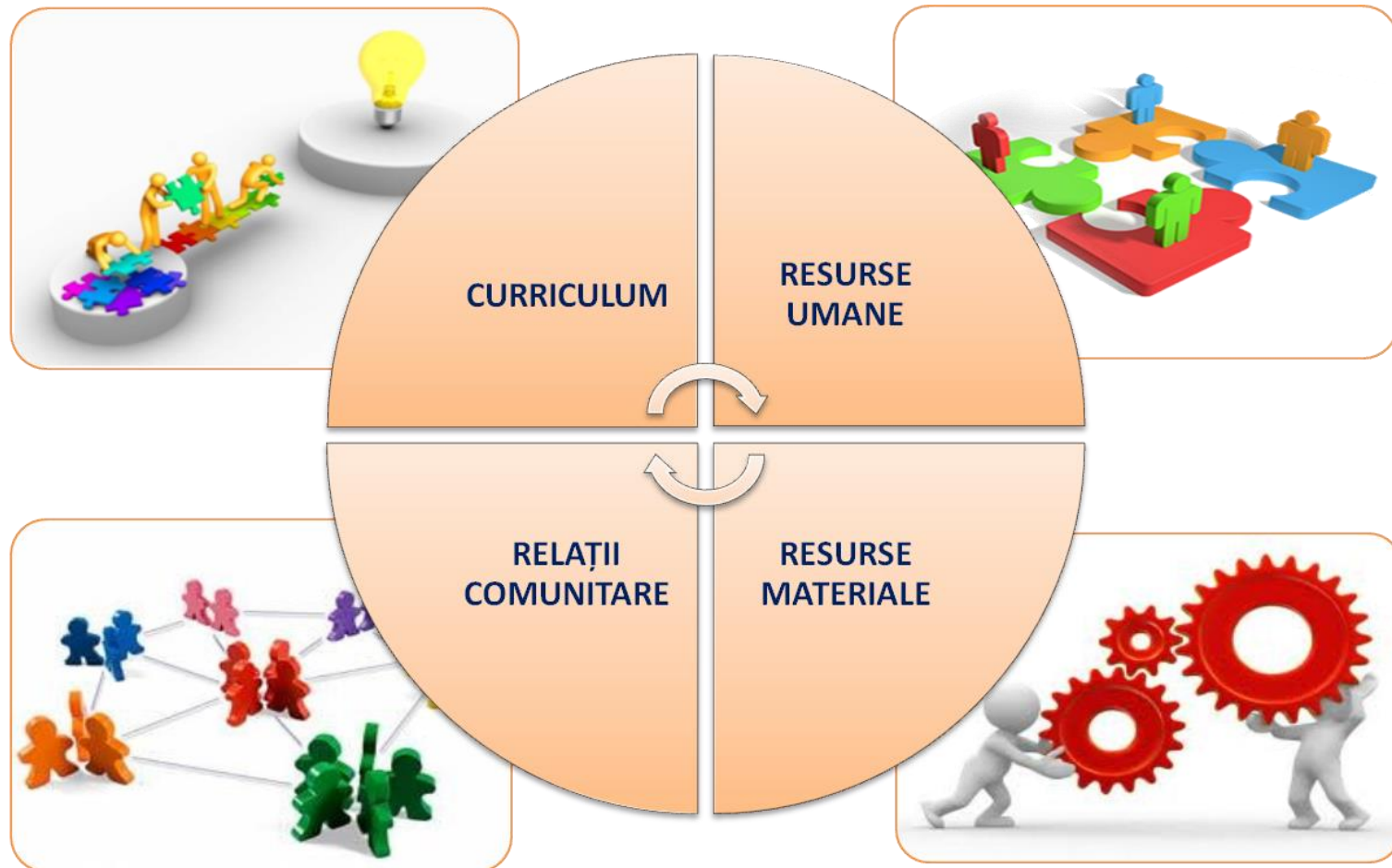
## GUVERNUL ROMÂNIEI

- Programul de guvernare 2017-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare

## DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":  
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.  
*Direcții de acțiune:*
  - extinderea serviciilor de educație timpurie;
  - modernizarea curriculumului școlar;
  - creșterea calității învățământului preuniversitar;
  - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
  - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
  - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*.

# ANALIZA SWOT



## CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• calitatea documentelor de proiectare curriculară;</li> <li>• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Inspectoratului Județean Dâmbovița;</li> <li>• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;</li> <li>• alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;</li> <li>• abordarea demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene;</li> <li>• asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc);</li> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial, utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li> <li>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+, eTwinning care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• derularea proiectului <i>În lumea cărților</i> la nivelul învățământului primar;</li> <li>• desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li> <li>• includerea în proiectare a unui număr redus de elemente interdisciplinare și transdisciplinare;</li> <li>• slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ, în special la nivelul învățământului gimnazial;</li> <li>• diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>• disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;</li> <li>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• slaba implicare a comisiilor metodice în diseminarea/promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>aparitia noilor programe școlare pentru clasa a VII - a ;</li> <li>existența oportunităților de participare la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare;</li> <li>reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VII-a la începutul anului școlar;</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;</li> <li>interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</li> <li>inclusiunea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>preocuparea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională, inclusiv prin participare la workshop-uri în vederea depunerii de proiecte Erasmus+.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>lipsa de preocupare a personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>interesul scăzut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar;</li> <li>slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice;</li> <li>rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> <li>lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>număr mare de elevi în norma profesorului consilier școlar și a profesorului</li> </ul>

	logoped, conform normativelor MEN, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete.
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;</li> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acrediate sau avizate ale CCD Dâmbovița.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente la nivelul școlii, prin utilizarea poștei electronice etc.;</li> <li>• existența site-ului școlii pe un domeniu cumpărat;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POSDRU;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României;</li> <li>• atragerea de fonduri materiale suplimentare, prin obținerea titlaturii <i>de Școală Europeană</i>;</li> <li>• număr suficient de calculatoare care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare;</li> <li>• acordarea de burse de studiu, de merit și sociale din partea Primăriei Municipiului Moreni</li> <li>• conexiunea la internet în incinta școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială sportivă precară, lipsa terenului și a sălii de sport;</li> <li>• Lipsa unui centru de documentare și informare;</li> <li>• Slaba preocupare a personalului școlii, didactic și didactic auxiliar, în vederea accesării diverselor programe de finanțare în vederea creșterii calității actului educațional.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li>• finanțare insuficientă ca urmare a valorii costului standard per elev;</li> <li>• slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor și a bazei sportive cu echipamente moderne.</li> </ul>

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;</li> <li>• implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>;</li> <li>• proiecte Erasmus+ încheiate dar și în derulare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>• slaba preocupare a profesorilor și profesorilor diriginți pentru popularizarea învățământului profesional</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru</li> </ul>

educațional;	dezvoltarea și susținerea actului educațional; <ul style="list-style-type: none"><li>• influențe negative din partea mediului perifamilial;</li><li>• implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li><li>• existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li><li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri.</li></ul>
--------------	--

# **VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 MORENI**

**O ȘCOALĂ PENTRU TOTI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE**



## **MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.4 MORENI**

*Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.*

*Dorim să stabilim un parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educațional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, ecologice pentru a forma viitorii cetățeni europeni: creativi, critici, dar și autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni europeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.*



# NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărui cadru didactic;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

# PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020



<b>Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a <b>tuturor</b> elevilor cu dificultăți de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de <b>cel puțin 60%</b> a elevilor cuprinși în programe de educație remedială

<b>DOMENIU L</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea ofertei de școlarizare. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și a nevoilor elevilor	semestrul I 2019	Director adjunct responsabilul Comisiei de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS</li> <li>• Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari</li> </ul>
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	De două ori pe semestru	Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, a două activități / semestru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul de activitate al comisiilor metodice</li> </ul>
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	septembrie 2019	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea profesorului cu învățătorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testele de evaluare inițială</li> </ul>

Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial</li> <li>Graficul activităților remediale</li> </ul>
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial	octombrie – noiembrie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele verbale ale comisiilor</li> </ul>
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEN/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul</li> </ul>
Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>Acces la succes</i> (ID 137127)	Anul școlar 2019-2020	cadrele didactice participante din comisiile metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de sustenabilitate</li> <li>Raport de sustenabilitate</li> <li>Listele cu participanții la activități</li> </ul>
Popularizarea performanțelor școlare, premiera elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2019-2020, conform graficului	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri</li> <li>Articole de presă</li> </ul>

Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial-clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	octombrie - decembrie 2019  februarie – martie 2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea programelor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Fișe de asistență</li> </ul>
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială	octombrie - decembrie 2019	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>• Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>• Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție</li> </ul>
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență</li> <li>• Procese verbale lecții demonstrative</li> </ul>
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși la Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	martie 2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență</li> </ul>

	<p>Evaluarea, prin asistențele la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ</li> <li>➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;</li> <li>➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor</li> <li>➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ( în special la clasa a VII-a);</li> <li>➤ calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar;</li> <li>➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;</li> <li>➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare;</li> <li>➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;</li> <li>➤ comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea îmbunătățirii relaționării elev – elev, elev – profesor etc</li> </ul>	<p>Anul școlar 2019-2020</p> <p>Conform graficului de asistențe</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</li> <li>• Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</li> <li>• învățarea diferențiată , raportată la: <ul style="list-style-type: none"> <li>– strategiile utilizate de cadrele didactice</li> <li>– conținutul învățării;</li> <li>– diferențierea temelor</li> </ul> </li> <li>• Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</li> <li>• Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</li> <li>• Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență</li> </ul>
--	--	---	--------------------------------------	---	---

<b>RESURSE UMANE</b>	Consilierea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul gimnazial- clasa a VII-a	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere</li> </ul>	fișe de asistență
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului cercurilor pedagogice	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințele de participare</li> </ul>
	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințele de participare</li> </ul>
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințele de participare</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea claselor cu videoproiector, laptop</li> <li>Asigurarea conexiunii la internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația dotărilor</li> </ul>

Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea laboratoarelor multimedia, limbi moderne, a sălilor de clasă cu dotare adecvată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistență</li> </ul>
--	-----------------------	------------------------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea <b>tuturor</b> elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități	Director Director adjunct Consilier pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007</li> <li>Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de prezență</li> <li>Graficul de desfășurare</li> <li>Programele menționate</li> </ul>
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2019-2020	Director Director adjunct Consilier pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</li> </ul>
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	septembrie – octombrie 2019	Catedra de educație fizică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a cel puțin 50% din elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listele cu participanți</li> </ul>

	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	Săptămâna 30 martie – 3 aprilie 2020	Director Director adjunct Consilier pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor</li> <li>• Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de monitorizare/ verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Consilier pentru programe și proiecte educative Coordonator Consiliul elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea C.Ș.E. la acțiuni variate organizare la nivelul școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> <li>• Agende de activitate</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2019- iunie 2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2019	Coordonatorul SNAC  Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiune</li> <li>• Tabele elevi voluntari</li> <li>• Raport de evaluare</li> </ul>
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2)	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Coordonatorii celor 2 proiecte Erasmus+ și echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul de activități</li> </ul>

Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Director Director adjunct Consilier pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</li> </ul>
--	------------	---	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu <b>cel puțin 5%</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2018-2019 și prezentarea acestora în cadrul comisiilor metodice	septembrie – octombrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte județene elaborate pentru EN2-4-6, EN 8</li> <li>Starea învățământului pentru anul școlar 2018– 2019</li> </ul>
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2018-2019	septembrie – octombrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare internă</li> </ul>
	Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019	octombrie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ</li> <li>• Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare internă / externă</li> <li>• Fișe de asistență</li> </ul>
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor	octombrie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul>



	naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	februarie 2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEN)</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi de prezență</li> </ul>
	Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor MEN	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale</li> <li>Situația rezultatelor obținute</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	septembrie 2019 februarie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postarea pe site-ul școlii și la avizier a informațiilor privind evaluarea națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site</li> <li>Avizier</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor MEN	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat</li> </ul>
<b>RELĂȚII COMUNITARE</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2019-2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de parteneriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul>

**Obiectiv general 2:**

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 la nivelul unității 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020	octombrie – decembrie 2019	Director  Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și respectarea procedurilor la Școlii Gimnaziale nr. 4 Moreni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile ISJ</li> <li>Registrul de proceduri</li> <li>Regulamentele interne</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>
	Actualizarea Consilului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni	septembrie 2019	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal</li> <li>Adrese către Primărie</li> <li>PV comitet părinți, CP</li> </ul>
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2019	Grupurile de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare al unității</li> </ul>
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine,	Anul școlar 2019-2020	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației în toate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente școlare</li> </ul>

	note, precizări, instrucțiuni etc.)			compartimentele unității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul școlar 2019-2020	Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI</li> <li>• Gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCMI</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCMI</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulamentele interne</li> </ul>
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	septembrie – octombrie 2019  Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență</li> </ul>

	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Director Comisia de mobilitate organizată la nivelul unității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i></li> <li>• Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizier</li> </ul>
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2019 - ianuarie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de evaluare</li> <li>• Procese verbale CA</li> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>• Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>• Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul>

	Respectarea normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea normelor legislative în domeniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informări</li> <li>Documente oficiale</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2019-2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea actelor emise de MEN către toate compartimentele, comisiile metodice, comisiile de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poșta electronică</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către <b>tot personalul școlii</b>

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2018-2019	septembrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la întreaga activitate a școlii și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2018-2019</li> </ul>

Evaluarea anuală a activității desfășurate de către toate cadrele didactice	septembrie 2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal de validare a calificativelor în CA</li> </ul>
Elaborarea Planului managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	septembrie 2019	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>• Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual și semestrial</li> <li>• Planurile operaționale</li> <li>• Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>
Elaborarea graficului de asistențe al directorului, directorului adjunct.	septembrie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea cu Planul managerial al graficului de inspecții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficele de asistență</li> </ul>
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020 etc.	septembrie – octombrie 2019	Director  Comisia SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile operaționale</li> </ul>

	Coordonarea funcționării compartimentelor din Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	septembrie 2019- august 2020	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de activitate</li> <li>Proceduri</li> </ul>
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Periodic	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
	Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice	Semestrial	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor ROFUIP;</li> <li>Participarea fiecărui director la cel puțin <b>2 lectii</b> susținute în cadrul comisiei metodice</li> <li>Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistență</li> <li>Note de control</li> <li>Fișe de monitorizare</li> <li>Procese verbale</li> </ul>
	Analiza informațiilor obținute prin asistențele la ore, prin notele de control	ianuarie 2019 august 2020	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unității</li> <li>Identificarea bunelor practici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale CP</li> <li>Informări ISJ</li> </ul>
<b>RESERS E UMANE</b>	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2019-2020	octombrie 2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>

	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019 – ianuarie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2019-2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Documentele comisiei de mobilitate</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020	noiembrie 2019	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului de fundamentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare și tehnice</li> </ul>
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>



	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea planului în cadrul CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal al Consiliului de administrație</li> </ul>
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiare</li> </ul>

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2019-2020	Director  Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității.</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării.</li> <li>• Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019, respectiv la data de 30.06.2020.</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</li> <li>• Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.</li> </ul>	• Documente SCMI
<b>RELAȚII I COMUN ITARE</b>	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2019-2020	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat</li> </ul>	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a <b>cel puțin 85% din numărul didactice/</b> personalului didactic auxiliar <b>la cel puțin o formă de perfecționare</b> în anul școlar 2019-2020 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a <b>cel puțin 1 proiect instituțional</b> de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către <b>cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</b>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Realizarea graficului propriu de asistențe	octombrie 2019	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și efectuarea asistențelor la ore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de asistențe</li> </ul>
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Responsabilul comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe promovate în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>Grupul de discuții <a href="mailto:rfc_db@yahoo.com">rfc_db@yahoo.com</a> al responsabililor cu formarea continuă</li> <li>Revista „Graiul Dâmboviței”</li> </ul>
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda cercurilor pedagogice</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baze de date</li> </ul>

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEN	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de înscriere la examene</li> <li>• Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEN/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița (formulare online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> </ul>
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEN, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>  Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane  Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice</li> <li>• Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă</li> <li>• Selectarea a cel puțin 50 de profesori de informatică, în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a</li> <li>• Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEN, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate</li> <li>• Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți</li> </ul>
	Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Responsabil programe europene Cadre didactice interesate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a cel puțin 2 persoane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență</li> </ul>

	<p>Constituirea la nivelul școlii a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	Semestrul I	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea colectivelor de lucru</li> <li>• Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</li> </ul>
	<p>Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Articole în publicații de specialitate</li> </ul>
	<p>Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i></p>	Conform graficelor de monitorizare	Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea proiectelor Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>• Baza de date</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unității de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Reducerea deificitului bugetar de la 9% la 31 dec. 2018 la 7% la 6% în 31 dec. 2019

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICUL UM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2019-2020	noiembrie 2019	Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal</li> </ul>
	RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> </ul>
Anul școlar 2019-2020			<ul style="list-style-type: none"> <li>Suținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>
	Completarea și verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2019-2020	Responsabil SIIIR Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele de date</li> <li>Note de control</li> </ul>
	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiare</li> <li>Documente tehnice, referate,</li> </ul>

RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE				și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții</li> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	
	Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general  Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în numărul de posturi aprobate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal / funcții aprobate</li> </ul>
	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	Anul școlar 2019-2020	Director Administrator financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării în bugetul aprobat</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea unor adrese de informare în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese de informare</li> </ul>

**OBIECTIV GENERAL 3**

**Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate	3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare din circumscripția școlii 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	septembrie – decembrie 2019	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>
	Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor înscriși în școală	septembrie – octombrie 2019	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> <li>Concordanța efectivelor de elevi cu sistemul SIIIR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015</li> <li>Respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	Noiembrie 2019 – ianuarie 2020 martie – mai 2020 conform graficului de monitorizare	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unei grile de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Fișe de asistență</li> </ul>
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/	decembrie 2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea precizărilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> <li>Note de control</li> </ul>



	respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare)				<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte ale comisiilor metodice</li> </ul>
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Comisia la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>
	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Comisia la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea/verificarea/actualizarea documentelor specifice programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente de evidență</li> <li>Procese verbale predare-primire</li> </ul>
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020, conform calendarului	Comisia SIIIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea/ actualizarea datelor privind planul de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte solicitate de ISJ</li> </ul>
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2019	Comisia la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> <li>Documentele aferente alocării rechizitelor școlare</li> </ul>
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Comisiile județene constituite Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea cu 30% a numărului de elevi aflați în situație de absenteism

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Derularea unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform grafic activități	Director Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la activități de consiliere educațională de grup/colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișele de APP</li> <li>Registrele de evidență a activității</li> </ul>
	Derularea activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței	Anul școlar 2019-2020	Director Responsabil comisie Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel cu activitățile derulate la clase</li> <li>Procese verbale</li> </ul>
RESURSE UMANE	Derularea unor activități de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2019-2020 conform graficului de monitorizare	Director Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> <li>Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișele de APP</li> <li>Registrele de evidență a activității</li> </ul>
	Monitorizarea cazurilor de violență înregistrate la nivelul școlii	Lunar	Responsabilul comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și transmiterea machetei lunare către CJRAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centralizator cazuri violență</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2019- 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de progres</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel <b>puțin 10 % din numărul cadrelor didactice ale școlii</b> până sfârșitul anului școlar 2019 – 2020</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene</p> <p>3.3.3. Implementarea celor 2 proiecte cu finanțare externă</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 – <i>Together against dropout și ITC&amp;Technology Invasion</i>	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale;</li> <li>Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Participarea la activități de consiliere a în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2019 – martie 2020	Cadre didactice interesate Profesorul responsabil cu proiectele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințe de participare</li> <li>Lista proiectelor depuse/ aprobate</li> </ul>

<b>RELATII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt.</li> <li>• Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>
-------------------------------	---	---	---	---	--

**Director, Norica VREMĂROIU**

**Director adjunct, Angelica MIRCESCU**