



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MORENI**

Moreni, Str. Petrolului, Nr. 3, Cod poștal 135300, Județul Dâmbovița  
Telefon 0245665834, Fax 0245668395  
e-mail: [scoalanr4moreni@yahoo.com](mailto:scoalanr4moreni@yahoo.com)  
[www.scoala4moreni.ro](http://www.scoala4moreni.ro)



NR...../.....

Avizat în Consiliul Profesoral din .....

APROBAT în Consiliul de administrație din .....

# PLAN MANAGERIAL

# AN ȘCOLAR 2018-2019

# ARGUMENT

- ▶ Strategia Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2020 prevede, pentru obiectivul strategic educație, **reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii**. Ținta strategică stabilită de România pentru 2020 este scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii de la 18,1% în 2018 la 11,3% în 2020.
- ▶ În concordanță cu Programul de guvernare 2018-2020, **prioritățile pentru anul școlar 2018-2019 sunt următoarele:**

- ▶ Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VI-a
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VI-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2018.
- Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe
- Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale
- Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale
- Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe școlare la nivel gimnazial, în conformitate cu reforma curriculară
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027 și al asumării de către România a Președinției Consiliului EU în primul semestru al anului 2019

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni își propune îmbunătățirea calității educației prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

# PREMISE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, în concordanță cu prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat într-o școală cu multe dotări la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2018-2019, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ Dâmbovița, MEN și politicile europene
2. Asigurarea unui management flexibil, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea respectării legislației în vigoare
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
5. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial
6. Organizarea unor activități de monitorizare privind aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial clasa a VI-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2018
7. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare
8. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
10. Reducerea violenței din școală
11. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală
12. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, și prin urmare și strategia Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii școlii. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

# CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
- *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale*
- *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*
- *Ordinul M.E.N. nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4815/31.08.2017 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul M.E.N. 4461/27.08.2018 privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4830/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4813/29.08.2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4795/2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4824/30.08.2018 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică*
- *O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani*
- *O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*
- *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.*

# DOCUMENTE DE POLITICI EDUCATIONALE

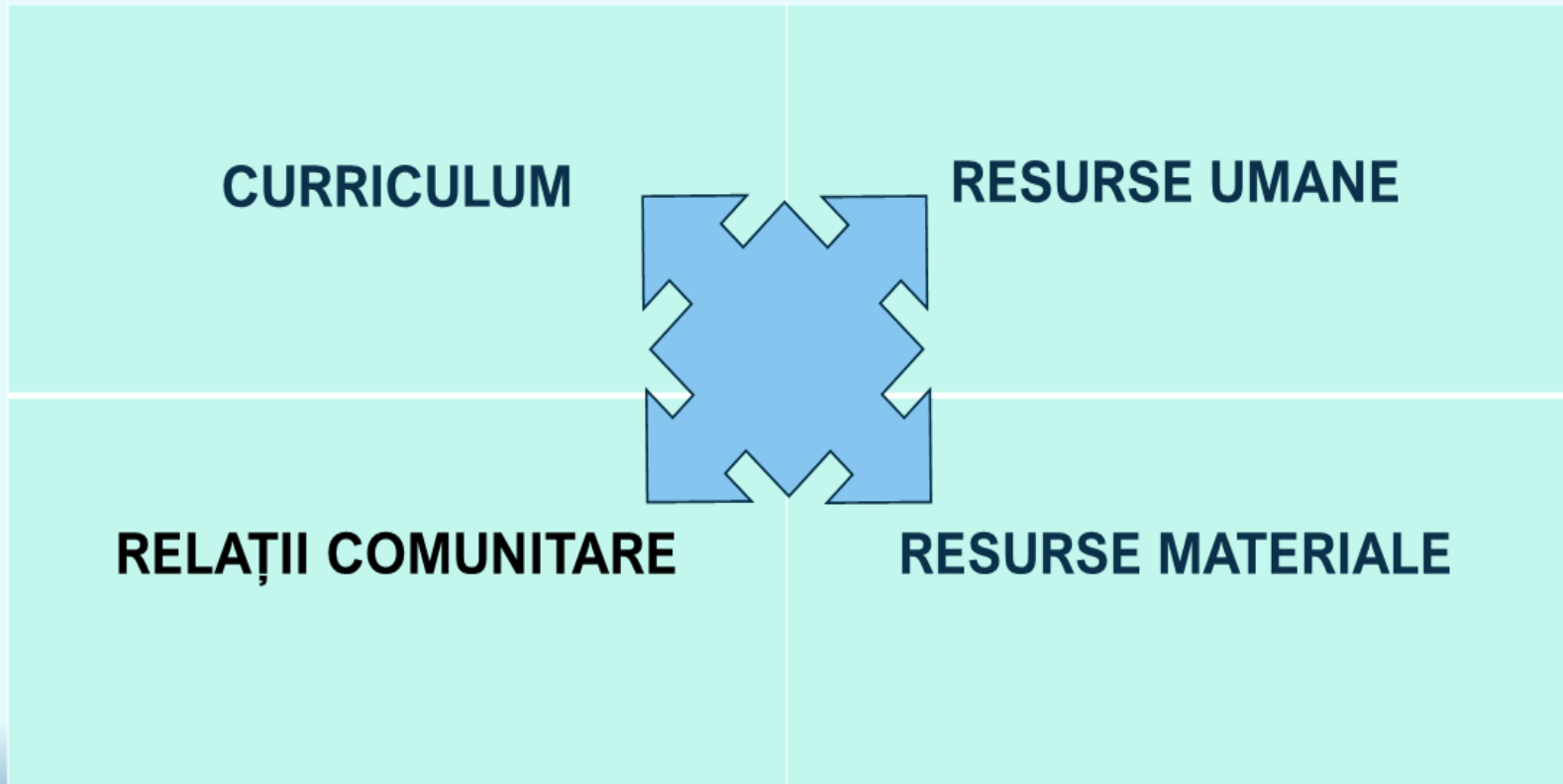
## GUVERNUL ROMÂNIEI

- Programul de guvernare 2017-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare

## DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":  
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.  
*Direcții de acțiune:*
  - extinderea serviciilor de educație timpurie;
  - modernizarea curriculumului școlar;
  - creșterea calității învățământului preuniversitar;
  - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
  - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
    - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*.

# ANALIZA SWOT





<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• calitatea documentelor de proiectare curriculară;</li> <li>• documente manageriale concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, analizate și evaluate periodic;</li> <li>• alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;</li> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul <b>învățământul primar</b> utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;</li> <li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li> <li>• centrarea procesului de predare - învățare - evaluare pe nevoile și interesele elevului, manifestarea creativității profesorului la nivelul practicii școlare prin conceperea programei pentru CDS;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar;</li> <li>• Integrarea Educației financiare la diverse discipline de învățământ corespunzătoare învățământului primar; derularea cursului opțional de Educație financiară;</li> <li>• Implementarea, în învățământul primar, a tehnicilor de lucru inovative însușite în urma diseminării Proiectul "Innovation through Creative Arts" (Inovare prin arte creative) și <i>Let s Art the future, À la recherche du pain quotidien à travers la Méditerranee</i></li> <li>• desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li> <li>• diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>• disfuncționalități în realizarea evaluării de proces, în special la învățământul gimnazial;</li> <li>• slaba frecvență a temelor diferențiate;</li> <li>• insuficienta integrare a resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li> <li>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• carențe în competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• apariția noilor programe școlare pentru și gimnazial ( clasele V-VI) ;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.</li> <li>• diversitatea ofertei educaționale, la ciclul primar, dar și gimnazial, vizând domenii precum: educația financiară, educație ecologică, științe, formarea competențelor digitale, de lectură, de utilizare a limbilor străine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-apariția unor dificultăți în proiectarea integrată în învățământul primar, ca urmare a neconcordanței existente între unitățile de învățare ale manualelor care au câștigat concursul.</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în totalitate, cu personal didactic calificat;</li> <li>• grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</li> <li>• preocuparea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• sprijinul financiar oferit de unitatea de învățământ în vederea participării la cursul de perfecționare „Tabla digitală interactivă”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;</li> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• interesul scăzut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• slaba preocupare a unora dintre cadrele didactice pentru implicarea în activitățile extracurriculare ale elevilor, cu rol în coeziunea de grup.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența cursurilor acreditate de formare profesională;</li> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.</li> <li>• Organizarea, la nivel național și internațional, a numeroase simpozioane, care permit cadrelor didactice să se apdateze în permanență la cerințele pedagogiei moderne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventarea redusă.</li> <li>• Scăderea numărului de părinți care-și manifestă disponibilitatea de a se implica în activitățile școlii</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente intrainstituționale, prin intermediul poștei electronice, a serviciilor telefoniei mobile;</li> <li>• existența site-ului școlii (<a href="http://www.scoala4moreni.ro">www.scoala4moreni.ro</a>) și a paginii de facebook, care se actualizează periodic;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POSDRU;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul primar;</li> <li>• existența videoproiectoarelor în fiecare clasă de învățământ primar, a sălii multimedia și a laboratorului de științe dotat cu echipamente tehnologice moderne;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• existența unui fond de carte satisfăcător;</li> <li>• conexiunea la internet la nivelul întregii școli.</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României;</li> <li>• alocarea de resurse suficiente pentru curățenia, deratizarea și igienizarea localului, permițând astfel obținerea autorizațiilor de funcționare până la începerea anului școlar și debutul anului în condiții optime de funcționare a unității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa centrului de documentare și informare;</li> <li>• uzura morală și fizică a unor calculatoare în unitatea școlară;</li> <li>• număr insuficient de calculatoare/ rețele de calculatoare care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare;</li> <li>• lipsa preocupării din partea Primăriei pentru finalizarea proiectului de reabilitare a școlii;</li> <li>• existența unei săli de sport de dimensiune foarte redusă, insuficientă pentru efectivele claselor;</li> <li>• gradul avansat de uzură a gardului școlii, centralei termice și a terenului de sport.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li>• inexistența unor axe de finanțare destinate reabilitării pe diverse tipuri de fonduri.</li> <li>• Scăderea interesului părinților și ai reprezenta comunit loc pt complet formul 230 în vederea susținerii asoc de păr Morenia fapt care conduce la exist unor fonduri limitate ale Asociației de părinți, insuficiente pentru susținerea unor activități educative de amploare.</li> </ul>

## RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• comunicare competentă și transparentă cu mass-media locală;</li> <li>• implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>;</li> <li>• 2 proiecte Erasmus+ KA2 în derulare, pentru colaborarea europeană în plan educativ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unor pârghii necesare a conducerii în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea școlii prin lansarea de proiecte de dezvoltare a școlii;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă;</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, partenerii sociali;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• posibilitatea de colaborare, informare și comunicare rapidă prin intermediul unor mijloace multiple (calculator conectat la rețea de internet, telefon, fax) cu MEN, ISJ Dâmbovița, CCD, Primărie, Poliție, Biblioteca Municipală, diferite instituții locale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii;</li> <li>• inexistența la nivelul administrației locale a unor programe de colaborare cu unitățile școlare din Moreni;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slaba <b>dorință/ intenție de</b> implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;</li> <li>• lipsa unor inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• influențe negative din partea mediului perifamilial;</li> <li>• carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de cei ce încalcă normele de comportament civilizate;</li> <li>• implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</li> </ul>

# **VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 MORENI**

**O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE**



## **MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.4 MORENI**

*Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.*

*Dorim să stabilim un parteneriat activ cu comunitatea locală, creând un mediu educațional bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, ecologice pentru a forma viitorii cetățeni europeni: creativi, critici, dar și autocritici, capabili să se integreze într-o cultură europeană globalizată. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni europeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.*

# VALORI PROMOVATE

Valorile organizației exprima modul în care aceasta își propune să-și atingă viziunea și reprezintă codul comun pe care toți membrii organizației îl împărtășesc.

- ***Integritate***  
Comportamentul, acțiunile se bazează pe valorile personale și cele ale organizației.
- ***Libertate***  
Oferim individului libertatea de a gândi. Nu în doctrină. Lăsm inădivizii să aleagă.
- ***Perseverența***  
Suntem conștienți de faptul că misiunea noastră este una dificilă. Nu renunțăm niciodată și suntem conduși de credința că “Eșecul nu este o opțiune pentru noi”.
- ***Inovație***  
Nu suntem doar perseverenți prin a face lucrurile în același fel. Căutăm în mod continuu să inovam modul în care ne atingem obiectivele organizației într-o manieră consistentă cu identitatea noastră.
- ***Durabilitate***  
Gândim pe termen lung. Misiunea noastră este una de durată și ne solicită o abordare pe termen lung și un management eficient al resurselor noastre. Luăm în considerare impactul acțiunilor noastre și acționăm în consecință.
- ***Loialitate***  
Oferim loialitate partenerilor noștri. Solicităm loialitate în schimb. Ca orice proces de durată, obiectivele noastre solicită resurse dedicate la bine și la rău. Ne respectăm promisiunile.

# CREDINȚE

- *În tot ceea ce facem trebuie să începem cu gândul la un scop.*
- *Este necesar să stabilim prioritățile și să delegăm responsabilitățile.*
- *Lucrul în echipă este cheia succesului.*
- *Valorizarea diferențelor este o practică pozitivă.*
- *Să facem proiecte realiste.*
- *Este necesară o atitudine pozitivă.*
- *Trebuie să fim sinceri și fermi.*
- *Este importantă ordinea în plan personal și profesional.*
- *Nu trebuie să ne temem de greșeli.*
- *Este important să stimulăm reușita colaboratorilor.*
- *Este necesar să ne concentrăm pe competența și efortul cerut în plan profesional.*
- *Este necesar să cunoaștem așteptările pe care le au ceilalți de la noi și să exprimăm clar așteptările noastre.*
- *Este benefică o tehnică de tip "câștig-câștig" în cadrul relațiilor interumane.*



# ȚINTE STRATEGICE

## (2016 - 2020)

- 1. Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice cu accent pe învățarea centrată pe elev**
- 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și emoțională în vederea derulării în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ**
- 3. Promovarea imaginii școlii prin eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate**
- 4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale în scopul promovării unui învățământ modern, de calitate**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei comisii metodice	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ 2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

# PLAN OPERATIONAL AN SCOLAR 2018-2019

**Obiectiv general 1:**

1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei comisii metodice

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare	1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a <b>tuturor</b> elevilor cu deficiențe de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de <b>cel puțin 60%</b> a elevilor cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	De două ori pe semestru	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, a două activități / semestru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de activitate din fiecare comisie metodică</li> </ul>
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2018	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea profesorului cu învățătorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Testele de evaluare inițială</li> </ul>
	Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial al comisiilor metodice</li> <li>Graficul activităților remediale</li> </ul>

Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial	Octombrie – noiembrie 2018	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a și a VI-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele verbale ale comisiilor metodice</li> </ul>
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEN/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul</li> </ul>
Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea programelor de asigurare a sustenabilității proiectului <i>Acces la succes</i> (ID 137127)	Anul școlar 2018-2019	Responsabilii comisiilor metodice <i>Limbă și comunicare, Matematică, științe și tehnologii și Om și societate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de sustenabilitate</li> <li>Raport de sustenabilitate</li> <li>Listele cu participanții la activități</li> </ul>
Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor	Anul școlar 2018-2019, conform graficului	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri</li> <li>Articole de presă</li> </ul>
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2018 Februarie – martie 2019	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea programelor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistență</li> <li>Fișe de interesistență</li> </ul>
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială	Octombrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare / verificare</li> <li>Fișe de prezență</li> </ul>

	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în Școala 4 Moreni	Februarie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare</li> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> </ul>
	<p>Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;</li> <li>➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor</li> <li>➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ</li> <li>➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor</li> <li>➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare</li> <li>➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala</li> </ul>	<p>Noiembrie 2018 - ianuarie 2019</p> <p>Februarie – mai 2019</p> <p>Conform graficului de asistențe</p>	<p>Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</li> <li>• Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</li> <li>• învățarea diferențiată , raportată la: <ul style="list-style-type: none"> <li>– strategiile utilizate de cadrele didactice</li> <li>– conținutul învățării;</li> <li>– diferențierea temelor</li> </ul> </li> <li>• Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</li> <li>• Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</li> <li>• Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență director/ director adjunct</li> <li>• Procese verbale comisii metodice</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum pentru învățământul gimnazial- clasa a VI-a	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct Responsabil activitatea de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințe de participare</li> </ul>
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Conform graficului cercurilor pedagogice	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințe de participare</li> </ul>
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la cercurilor pedagogice în vederea aplicării noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințe de participare</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2018-2019	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea claselor cu videoproiector, laptop</li> <li>Asigurarea conexiunii la internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația dotărilor școală</li> </ul>
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie 2018 - februarie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența conexiunii la internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note de control</li> <li>Fișe de asistență</li> <li>Rapoarte de activitate</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2.1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea <b>tuturor</b> elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2018-2019, conform graficului de activități	Director Director adjunct Responsabilul comisiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007</li> <li>• Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Graficul de desfășurare</li> <li>• Programele menționate</li> </ul>
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct Coordonator pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</li> </ul>
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	Septembrie – octombrie 2018	Profesorii de educație fizică și sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a cel puțin 200 de elevi din județul Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cu participanți</li> </ul>
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”	Aprilie 2018	Director Director adjunct Coordonator pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor</li> <li>• Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note de control</li> <li>• Fișe de activitate</li> <li>• Chestionare de satisfacție</li> </ul>



	Informarea cadrelor didactice, în cadrul consiliilor profesionale, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2018-2019	Septembrie 2018	Director Director adjunct Coordonator pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări Power-Point</li> <li>• Proces verbal</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2018- iunie 2019	Director Director adjunct Coordonator pentru programe și proiecte educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității –elevi voluntari, cadre didactice voluntare (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2018	Coordonatorul local SNAC  Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiune</li> <li>• Tabele elevi voluntari</li> <li>• Raport de evaluare</li> </ul>
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2)	Anul școlar 2018-2019, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul de activități</li> </ul>
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu <b>cel puțin 2%</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2019, față de cele obținute la EN VIII - 2018

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2017-2018 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	Septembrie – noiembrie 2018	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice <i>Învățători I, II, Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte județene elaborate pentru EN2-4-6, EN 8</li> <li>Starea învățământului pentru anul școlar 2017– 2018</li> </ul>
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2017-2018	Septembrie – noiembrie 2018	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice <i>Învățători I, II, Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare, la nivelul fiecărei comisii metodice, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare internă</li> </ul>
	Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2017-2018	Octombrie 2018	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice <i>Învățători I, II, Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2018 - 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare internă</li> <li>Note de control</li> </ul>
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor	Octombrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului de pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> </ul>

	naționale din anul școlar 2018-2019, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Februarie 2019	Responsabilii comisiilor metodice <i>Învățători I, II, Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN)</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2018 - 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de prezență</li> </ul>
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice <i>Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> </ul>
	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor MEN	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice, <i>Limbă și Comunicare, Matematică, științe și tehnologii - Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2018 - 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale</li> <li>Situația rezultatelor obținute</li> </ul>
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEN	Director Director adjunct Comisia propusă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice</li> <li>Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2018 - 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de monitorizare</li> <li>Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale</li> </ul>
RESU RSE UMA NE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie 2018  Februarie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site <a href="http://www.scoala4moreni.ro">www.scoala4moreni.ro</a></li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE</b>	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor MEN	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat</li> </ul>
<b>RELATIILE COMUNITARE</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de parteneriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul>

**Obiectiv general 2:**

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018-2019 în Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	Octombrie – decembrie 2018	Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul Școlii 4 Moreni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile</li> <li>Registrul de proceduri</li> <li>Regulamentele interne</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie - octombrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> </ul>
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct  Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației în Școala Gimnazială nr. 4 Moreni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente școlare</li> <li>Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2018-2019	Director  Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea programului de dezvoltare SCMI</li> <li>Gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de dezvoltare a SCMI</li> <li>Registrul general al riscurilor</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de implementare a SCMI</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulament intern</li> </ul>
	Participarea la activitățile de consiliere a managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – octombrie 2018  Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeverințe de participare</li> </ul>
	Participarea la întâlniri de lucru cu contabilii/secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare, organizate de IȘJ Dâmbovița	Anul școlar 2018-2019	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeverințele de participare</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2018-2019	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>•</li> </ul>
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2018-2019	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</li> <li>• Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiar-contabile</li> </ul>

<b>RELATII COMUNITARE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2018-2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea actelor emise de MEN către toate comisiile metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poșta electronică</li> <li>• Procese verbale ale consiliilor profesoriale</li> </ul>
-------------------------------	---	-----------------------	----------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.2.1. Elaborarea la nivelul echipei manageriale a școlii, precum și la nivelul fiecărei comisii metodice a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către <b>tot</b> personalul didactic și didactic auxiliar 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2017-2018	Septembrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate comisiile metodice și comisiilor de lucru și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starea învățământului la finalul anului școlar 2017-2018</li> </ul>
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul școlii	Septembrie 2018	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal de validare a calificativelor în CA</li> </ul>

Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	Septembrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>• Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual și semestrial</li> <li>• Planurile operaționale</li> <li>• Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>
Elaborarea graficului de asistențe ale directorului, directorului adjunct	Octombrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea <i>Planului de asistențe cu obiectivele stabilite la nivelul școlii</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafic de asistențe</li> </ul>
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 etc.	Septembrie – octombrie 2018	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile operaționale</li> </ul>
Coordonarea funcționării comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme	Septembrie 2018- august 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de activitate</li> <li>• Proceduri</li> </ul>



	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Note de control</li> </ul>
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Semestrial	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Note de control</li> </ul>
<b>RESESE UMANE</b>	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2018-2019	Octombrie 2018	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Decembrie 2018 – Ianuarie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza metodologiei</li> <li>• Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Procedurile specifice</li> <li>• Documentele comisiilor de concurs</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
	Participarea la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional	Anul școlar 2018-2019, conform planului de informare și al Apelului	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea fiecărui director la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeverințe de participare</li> </ul>

	finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE)	european			
<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2019;	Noiembrie 2018	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului de fundamentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare și tehnice</li> </ul>
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2019	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitatea de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2019	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>
	Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2018-2019, conform calendarului sepcific	Director Contabil Responsabil achiziții publice la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate</li> </ul>
	Respectarea procedurilor de derulare a investițiilor la nivelul școlii, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	2018-2019 Conform graficului	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea lucrărilor conform procedurilor și referatelor de necesitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare</li> </ul>

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției.	Anul școlar 2018-2019	Secretar SCMI  Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității.</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării.</li> <li>• Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2018, respectiv la data de 30.06.2019.</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</li> <li>• Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.</li> </ul>	• Documente SCMI
<b>RELAȚII I COMUN ITARE</b>	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional		Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat</li> </ul>	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar <b>la cel puțin o formă de perfecționare</b> în anul școlar 2018-2019 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 4 Moreni <b>a cel puțin 1 proiect instituțional</b> de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către <b>cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</b>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Responsabilul comisiei de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe promovate în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>Grupul de discuții <a href="mailto:rfd_db@yahoo.com">rfd_db@yahoo.com</a> al responsabililor cu formarea continuă</li> </ul>
	Organizare/ participarea la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabilul comisiei de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocoale de parteneriat</li> <li>Mapa evenimentului Adeverințe de participare</li> </ul>

Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (primar, gimnazial)</li> <li>Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ</li> <li>Diseminarea a cel puțin puțin 2 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda activităților comisiilor metodice</li> </ul>
Elaborarea unei baze de date privind cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară	Septembrie – octombrie 2018	Responsabilul comisiei de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei baze de date ce conține informațiile la zi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/echivalarea studiilor	Octombrie 2018	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor de înscriere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> </ul>
Participarea la întâlniri cu managerii și cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	Septembrie - octombrie 2018	Director Responsabil comisie formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea directorului/ responsabilului cu în care sunt încadrate cadre didactice înscrise la diverse grade didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal</li> <li>Tabele de prezență</li> </ul>
Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate	Semestrul I	Responsabil programe europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a minim 50% din cadrele didactice ale școlii la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> </ul>

	prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> și diseminarea informațiilor în cadrul consiliului profesoral			întâlnirea de diseminare a informațiilor organizată la nivelul unității de către responsabilul cu proiecte europene	
	Constituirea la nivelul unității școlare a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabilul cu formarea continuă și responsabilul cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Directorul Responsabil programe europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea colectivului de lucru</li> <li>• Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări ale coordonatorului colectivului de lucru</li> </ul>
	Participarea la activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directorul Responsabil programe europene e programelor europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a minim 50% din cadrele didactice ale școlii la întâlnirea de diseminare a informațiilor organizată la nivelul unității de către responsabilul cu proiecte europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de prezență</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITATE</b>	Transmiterea către cadrele didactice a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere la programe de formare și perfecționale.	Semestrul I	Director Responsabil comisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de transmitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet de documente suport</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2019-2020	Noiembrie 2018	Director Compartimentul secretariat Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea adresei privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliul de administrație al unității de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal</li> </ul>
	RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă	Anul școlar 2018-2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> </ul>
Anul școlar 2018-2019			Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susținerea financiară a cursurilor de formare, în măsura bugetului aprobat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>
Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR		Anul școlar 2018-2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note de control</li> </ul>
	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2018-2019	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiare</li> <li>Documente tehnice, referate</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții</li> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din școală	Anul școlar 2018-2019	Director Compartiment Secretariat Contabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată</li> <li>• Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ</li> <li>• Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare</li> <li>• Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar</li> <li>• Avizarea statelor de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statul de funcții și statele de plată</li> </ul>
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	Anul școlar 2018-2019	Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării în bugetul aprobat</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general  Consilier - Normare – salarizare	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese de informare</li> </ul>



**OBIECTIV GENERAL 3**

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Moreni, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanse

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i>	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie – august 2019	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> <li>Catalog de prezență</li> <li>Proces verbal</li> </ul>
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Comisia de echivalare a studiilor Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015</li> <li>Respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în colectivele de elevi ale școlii	Noiembrie 2018 – ianuarie 2019 martie – mai 2019	Director Cadrele didactice itinerante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în programul de monitorizare cadrelor didactice ce au elevii în încadrare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafic de monitorizare</li> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Planuri de intervenție personalizate</li> </ul>
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/	Decembrie 2018 Martie 2019	Director Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea precizărilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> <li>Note de control</li> </ul>

	respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016)				
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	Martie - mai 2019	Director adjunct Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor profesorilor învățământ primar în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2019 - 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul întâlnirilor cu părinții</li> </ul>
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2018 – 2019, conform calendarului	Comisia Euro 200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>
	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2018 – 2019, conform calendarului	Comisia constituită la nivelul unității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> <li>• Procese verbale de predare-primire de la furnizori</li> </ul>
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2018-2019, conform calendarului	Responsabil SIIIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea/actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte generate</li> </ul>
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Octombrie 2018	Director Comisia constituită la nivelul unității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> <li>• Documentele aferente alocării rechizitelor școlare</li> </ul>

	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2018-2019	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor</li> </ul>
--	--	-----------------------	------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism <b>cu cel puțin 25%</b>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Organizarea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului de activități	Consilier școlar Echipa proiectului Prezent!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de APP</li> <li>• Registrele de evidență a activității</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Organizarea unor activități de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2018- 2019 conform graficului de monitorizare	Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de APP</li> <li>• Registrele de evidență a activității</li> </ul>
	Organizarea unor activități/programe de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în colaborare cu instituțiile locale / județene	Anul școlar 2018-2019, conform graficului de activități	Directorii Responsabilul comisiei Coordonatori proiecte educaționale antivolență	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea activităților / programelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel cu activitățile derulate la clase</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> </ul>
	Monitorizarea cazurilor de violență înregistrate lunar	Lunar	Responsabil comisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizarea și transmiterea către CJRAE a machetei lunare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizator cazuri violență</li> <li>• Registru incidente</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice până sfârșitul anului școlar 2018 – 2019</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 50% din cadrele didactice, până la sfârșitul anului școlar 2018 – 2019</p> <p>3.3.3. Implementarea a minim un proiect cu finanțare externă</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2018-2019, conform Planului de diseminare	Responsabil proiecte europene Coordonatorii proiectelor Erasmus+ deja implementate la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/strategii/resurse educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>• Liste de prezență la sesiuni</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” <i>À la recherche du pain quotidien à travers la Méditerranée</i> ”	An școlar 2018 - 2019	Echipe de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul proiectului</li> </ul>
RESURSE UMANE	Participarea la unele sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene	Anul școlar 2018-2019, conform graficului CCD	Directorii Responsabil proiecte europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea cadrelor didactice interesate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele de participanți</li> </ul>

	cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)				
	Participarea la activități de tip consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2018 – martie 2019	Responsabil proiecte europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista persoanelor consiliate</li> <li>• Lista proiectelor depuse/ aprobate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt.</li> <li>• - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>

**Director, prof. Norica VREMĂROIU**

**Director adjunct, prof. Angelica MIRCESCU**